




Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA GRADENJ PO  
POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v  
centrali ZPIZ v Ljubljani**

Številka javnega naročila:  
**430-10/2023**

Datum: 22. 6. 2023



## Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE.....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE .....	5
2.2.1	Opis obstoječega stanja .....	5
2.2.2	Opis izvedbe del.....	5
2.2.3	Zahteve za material in opremo.....	7
2.2.4	Nepredvidena dela.....	8
2.2.5	Zeleno javno naročanje – upoštevanje okoljskih vidikov in doseganje ciljev .....	9
2.3	KOLIČINA DEL, MATERIALA IN OPREME .....	11
2.4	JAMSTVO ZA KVALITETNO IZVEDENO DELO .....	11
2.5	GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK .....	11
2.6	LOKACIJA IZVEDBE .....	11
2.7	ČAS IN ROKI IZVEDBE.....	12
2.7.1	Čas izvedbe .....	12
2.7.2	Roki izvedbe .....	12
2.8	OGLED POSLOVNIH PROSTOROV .....	12
2.9	DODATNE ZAHTEVE.....	12
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	13
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	13
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	13
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe.....	13
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije .....	13
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	14
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV.....	15
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja .....	15
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci.....	18
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	19
3.4	PONUDBA.....	20
3.4.1	Jezik .....	20
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba.....	20
3.4.3	Ponudbe v variantah .....	22
3.4.4	Obseg ponudbe .....	22
3.4.5	Oblika ponudbe.....	22
3.4.6	Veljavnost ponudbe .....	22
3.4.7	Stroški ponudbe .....	23

3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena .....	23
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba .....	25
3.4.10	Plačilni pogoji.....	25
3.4.11	Zavarovanja .....	26
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	26
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb .....	26
3.5.2	Umik ponudbe.....	27
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb .....	27
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN .....	28
3.6	MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	28
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE .....	28
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	29
3.9	SKLENITEV POGODBE .....	29
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA .....	30
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	30
3.12	PRAVNO VARSTVO .....	30
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA.....	32
	OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov .....	32
	OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika .....	33
	OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu .....	36
	OBRAZEC 4 - Ponudba .....	37
	OBRAZEC 5 – Predračun – Popis del, materiala in opreme .....	38
	OBRAZEC 6 – Osutek pogodbe .....	39
	OBRAZEC 7 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti.....	64
	OBRAZEC 8 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	65
	OBRAZEC 9 – Izjava podizvajalca .....	66
	VZOREC 1 – Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP - 758.....	69

Excelovi datoteki:

OBRAZEC 5 – Predračun – Popis del, materiala in opreme  
OBRAZEC 7 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

Pdf datoteke:

shema dviznih vodov 1  
shema dviznih vodov 2  
tloris kleti 1  
tloris kleti 2  
tloris tipicnih sanitarij



## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo gradenj: **okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali ZPIZ v Ljubljani**, izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu male vrednosti.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

### ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 7. 7. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

### ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) dne **7. 7. 2023 ob 13:00**. Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 poglavja te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**

mag. Dario Butina

Direktor Sektorja za splošne zadeve

Ljubljana, 22. 6. 2023



## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

### 2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so **okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali ZPIZ v Ljubljani**.

Investicijska vzdrževalna dela zajemajo celovito obnovo notranje vodovodne inštalacije, kanalizacije in sanitarij v poslovni stavbi naročnika na lokaciji Kolodvorska ulica 15, Ljubljana, skladno s to razpisno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli.

Predmetno javno naročilo upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: zelena uredba).

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Uvedba izvajalca v delo se izvede v roku štirinajst (14) dni od dneva pričetka veljavnosti pogodbe, vsa dela pa morajo biti zaključena v roku devetdeset (90) dni od dneva uvedbe izvajalca v delo.

### 2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

#### 2.2.1 Opis obstoječega stanja

Poslovna stavba ZPIZ, ki je predmet vzdrževanja je bila zgrajena leta 1978. Sanitarije so bile pred tridesetimi leti delno obnovljene (priključni vodovodni in kanalizacijski vodi, keramične ploščice in sanitarna keramika), medtem ko se dvižni in razdelilni vodovodni in kanalizacijski vodi niso obnovili. Vodovodna inštalacija je iz pocinkanih cevi, odtočna kanalizacija pa iz litoželeznih cevi.

#### 2.2.2 Opis izvedbe del

Investicijska vzdrževalna dela v poslovni stavbi naročnika bodo potekala v treh fazah, in sicer po projektni dokumentaciji, ki bo izvajalcu izročena ob uvedbi v delo.

#### **1. faza: Obnova dvižnih vodovodnih inštalacij in kanalizacij ter ženskih sanitarij**

V tej fazi se bodo izvajala naslednja dela:

- ureditev gradbišča z začasno deponijo za gradbene odpadke,
- rušitve in demontaže,

- kronsko vrtanje lukenj skozi AB plošče za nove inštalacije,
- zidarska dela,
- vodovodne in odtočne inštalacije,
- prezračevanje,
- montaža podometnih sanitarnih elementov,
- montažne steni in stropi,
- elektroinštalacije in razsvetljava,
- polaganje keramičnih ploščic,
- slikopleskarska dela,
- montaža vrat,
- montaža nove sanitarne keramike in armatur,
- čiščenje prostorov.

Predviden čas izvedbe je petinštirideset (45) dni od dneva uvedbe izvajalca v delo. V času obnove ženskih sanitarij je predvideno nemoteno delovanje moških sanitarij.

## **2. faza: Obnova razdelilnih vodov vodovodne inštalacije in kanalizacije**

V tej fazi se bodo izvajala naslednja dela:

- demontaža starih vodovodnih in odtočnih inštalacij,
- demontaža obstoječih hidrantov v kleti 1 in 2,
- kronsko vrtanje lukenj skozi AB stene za nove inštalacije,
- vodovodne in odtočne inštalacije,
- elektroinštalacije,
- montaža toplotnih črpalk,
- tlačni preizkus vodovodne inštalacije in kanalizacije,
- priklop obnovljenih ženskih sanitarij na vodovod in kanalizacijo,
- dezinfekcija vodovodne inštalacije.

Vzporedno se bo izvajala tudi zamenjava spuščene stropa na terasi v 7. nadstropju poslovne stavbe in toplotna izolacija podhoda v pritličju.

Predviden čas izvedbe je petnajst (15) dni od zaključka izvedbe 1. faze. V kleti 1 in 2 se bo v okviru navedenega časa izvedbe uredil provizorični priklop vode.

## **3. faza: Obnova dviznih vodov kanalizacije in moških sanitarij**

V tej fazi se bodo izvajala naslednja dela:

- rušitve in demontaže,
- kronsko vrtanje lukenj skozi AB plošče za nove inštalacije,
- zidarska dela,
- vodovodne in odtočne inštalacije,
- prezračevanje,
- montaža podometnih sanitarnih elementov,
- montažne steni in stropi,

- elektroinštalacije in razsvetljava,
- polaganje keramičnih ploščic,
- slikopleskarska dela,
- montaža vrat,
- montaža nove sanitarne keramike in armatur, tlačni preizkus vodovodne inštalacije in kanalizacije,
- priklop obnovljenih moških sanitarij na vodovod in kanalizacijo,
- dezinfekcija vodovodne inštalacije,
- čiščenje prostorov.

Predviden čas izvedbe je trideset (30) dni od zaključka izvedbe 2. faze.

Natančen opis zahtevanih del je razviden iz obrazca »Predračun - Popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in pogodbe o izvedbi javnega naročila. Sestavni deli razpisne dokumentacije, vezani na tehnične zahteve, so tudi naslednji dokumenti (.pdf) iz projekta strojnih inštalacij:

- shema dvižnih vodov 1,
- shema dvižnih vodov 2,
- tloris kleti 1,
- tloris kleti 2 in
- tloris tipičnih sanitarij.

### 2.2.3 Zahteve za material in opremo

Zahteve za material in opremo so razvidne iz obrazca »Popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

V popisu del, materiala in opreme se pri določenih postavkah navajajo tudi **komercialni nazivi** materiala/opreme s pripisom »**ali enakovredno**« izključno z namenom določitve **ustrezne kvalitete** materialov/opreme v smislu **fizikalnih, tehničnih in ostalih karakteristik**. V takšnih primerih je pred posamezno postavko ali skupino postavk dodano besedilo:

**Opomba:**

(Ves) material/oprema iz postavk(e) št. \_\_\_\_ kot na primer **komercialni naziv** ali **enakovredno**:

Polje za vpis **komercialnega naziva** morebiti ponujenega **enakovrednega** materiala/opreme.

Informacija o navedbah morebitnih **številskih artiklov**.

**Merila enakovrednosti**, ki jih mora izpolnjevati morebiti ponujen **enakovreden material/oprema**.

Ponudniku, ki se odloči ponuditi material/opremo s komercialnim nazivom, ki je primeroma naveden **v opombi**, v polje za vpis komercialnega imena v popis del, materiala in opreme **ni potrebno vpisati** ničesar (pusti polje prazno), k ponudbi pa tudi **ni potrebno prilagati** nobene **tehnične dokumentacije** in drugih **dokazil**.

Ponudnik, ki se odloči ponuditi **enakovreden** material/opremo, **mora** v za to predvideno polje vpisati **komercialni naziv enakovrednega materiala/opreme** in že ob oddaji ponudbe za ponujen material/opremo **predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca** ter **dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev**, kot je natančneje navedeno v točkah 2.2.5 in 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo **izložil** ponudbo iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila:

- če za **ponujen enakovreden** material/opremo **ne predloži** tehnične dokumentacije in dokazil o izpolnjevanju okoljskih zahtev<sup>1</sup>,
- če iz predložene ponudbene dokumentacije **ne bo** jasno in nedvoumno **razvidno, kateri enakovreden** material/oprema se ponuja in
- če **ponujen enakovreden** material/oprema **ne izpolnjuje vseh meril enakovrednosti**.

Ponudnik lahko **enakovrednost** ponujenega materiala/opreme **predhodno preveri** v obliki vprašanja, postavljenega preko **portala javnih naročil**, in sicer najkasneje **do roka** za postavljanje vprašanj iz točke 3.1.2 te razpisne dokumentacije. Naročnik bo, izhajajoč iz **meril enakovrednosti**, ki jih navaja v popisu, ter po potrebi tudi mnenja projektanta, podal ustrezen **odgovor**, ki bo dostopen vsem potencialnim ponudnikom.

#### 2.2.4 Nepredvidena dela

Nepredvidena dela so tista dela, ki niso specificirana v popisu del, materiala in opreme, in za katera se tekom izvajanja del ugotovi, da so nujna za dokončanje predmetne gradnje. Izvajalec je na zahtevo naročnika ta dela dolžan izvesti. Način obračunavanja nepredvidenih del je opredeljen v osnutku pogodbe.

Ocenjena skupna vrednost nepredvidenih del znaša največ 10 % skupne vrednosti vseh del v EUR brez DDV in je prikazana v rekapitulaciji popisa del, materiala in opreme.

K vrednosti nepredvidenih del se prišteva tudi:

- vrednost materiala za morebitno naročena režijska dela, ki ni specificiran v popisu del, materiala in opreme in se obračuna po dejanskih stroških s pribitkom za manipulativne stroške, ki ga ponudnik navede v popisu, in sicer v odstotku (%) in

<sup>1</sup> Dopolnjevanje dokumentacije je možno samo pod pogoji iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije



- vrednost več del (količina izvedenih del, ki presegajo količine del, predvidene v popisu del, materiala in opreme).

### 2.2.5 Zeleno javno naročanje – upoštevanje okoljskih vidikov in doseganje ciljev

Ponudnik mora v tem javnem naročilu predvideti vgradnjo materiala in opreme, ki je okoljsko manj obremenjujoča in v skladu z zeleno uredbo, zahtevami iz popisa del, materiala in opreme ter drugimi zahtevami iz te točke.

Okoljski vidiki (zahteve) so podani v tej točki in tehničnih specifikacijah obrazca: »Predračun - Popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

V tem javnem naročilu so upoštevani naslednji cilji iz zelene uredbe:

- 1 delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, **ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu**, znaša najmanj 85 % (11. točka 6. člena zelene uredbe);
- 2 delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, **ki vključuje napravo za varčevanje z vodo**, znaša najmanj 60 % (13. točka 6. člena zelene uredbe);
- 3 delež svetilk, **ki omogoča uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu**, znaša najmanj 90 % (20. točka 6. člena zelene uredbe);
- 4 **delež lesa in/ali lesenih tvoriv** v stavbnem pohištvu znaša najmanj 80% prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja).

#### 2.2.5.1 Toplotna črpalka v kombinaciji s hranilnikom tople vode

Upošteva se cilj iz predhodne točke 1. Naročnik naroča dve toplotni črpalki s hranilnikom tople vode, pri čemer morata biti obe, skladno z zahtevami iz popisa del, materiala in opreme, uvrščeni v najvišji energijski razred<sup>2</sup>, dostopen na trgu **na dan roka za oddajo ponudb**.

Ponudnik **ob oddaji ponudbe** predloži naslednja dokazila:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
  - drugo ustrezno dokazilo,
- iz katerih izhaja, da so zahteve iz popisa del, materiala in opreme izpolnjene.

Če ponudnik ponuja opremo s komercialnim nazivom, ki je primeroma navedena v popisu, zgornjih **dokazil ni potrebno prilagati**, saj je naročnik okoljsko ustreznost le-te preveril sam.

<sup>2</sup> Najvišji energijski razred, dostopen na trgu, v času objave javnega naročila je A+.

#### 2.2.5.2 Sistemi za splakovanje

Upošteva se cilj iz predhodne točke 2, pri čemer mora napravo za varčevanje z vodo, skladno z zahtevami iz popisa del, materiala in opreme, vključevati celotna razpisana količina sistemov za splakovanje (100 %).

Ponudnik **ob oddaji ponudbe** predloži naslednja dokazila:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve iz popisa del, materiala in opreme ali
- rezultate preskušanja v skladu s postopkom preskušanja iz standarda EN 997 ali enakovrednih standardov ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve iz popisa del, materiala in opreme izpolnjene ali
- drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve iz popisa del, materiala in opreme izpolnjene.

Če ponudnik ponuja opremo s komercialnim nazivom, ki je primeroma navedena v popisu, zgornjih **dokazil ni potrebno prilagati**, saj je naročnik okoljsko ustreznost le-te preveril sam.

#### 2.2.5.3 Vgradne in nadgradne svetilke

Upošteva se cilj iz predhodne točke 3, pri čemer mora uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred<sup>3</sup>, dostopen na trgu **na dan roka za oddajo ponudb**, skladno z zahtevami iz popisa del, materiala in opreme, omogočati celotna razpisana količina vgradnih in nadgradnih svetilk (100 %).

Ponudnik **ob oddaji ponudbe** predloži naslednja dokazila:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve iz popisa del, materiala in opreme izpolnjene ali
- drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve iz popisa del, materiala in opreme izpolnjene.

Če ponudnik ponuja opremo s komercialnim nazivom, ki je primeroma navedena v popisu, zgornjih **dokazil ni potrebno prilagati**, saj je naročnik okoljsko ustreznost le-te preveril sam.

#### 2.2.5.4 Notranja vrata

Upošteva se cilj iz predhodne točke 4, pri čemer morajo les in materiali na njegovi osnovi izvirati iz zakonitih ali trajnostno pridelanih virov.

<sup>3</sup> Najvišji energijski razred, dostopen na trgu, v času objave javnega naročila je E.

Ponudnik **ob oddaji ponudbe** predloži naslednja dokazila:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
- potrdilo, da ima blago oziroma material, iz katerega bo proizvod izdelan, znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC3 ali PEFC4 (če gre za izvor iz zakonitih virov) oziroma potrdilo FSC ali PEFC (če gre za izvor iz trajnostno pridelanih virov) za proizvod zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
- dovoljenje FLEGT5, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU (če gre za izvor iz zakonitih virov) ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Če ponudnik ponuja opremo s komercialnim nazivom, ki je primeroma navedena v popisu, zgornjih **dokazil ni potrebno prilagati**, saj je naročnik okoljsko ustreznost le-te preveril sam.

### 2.3 KOLIČINA DEL, MATERIALA IN OPREME

Količine del, materiala in opreme iz popisa del, materiala in opreme so ocenjene. Dejanske količine so iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večje ali manjše od ocenjenih, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

Ocenjena skupna vrednost nepredvidenih del je razvidna iz točke 2.2.4 te razpisne dokumentacije. Dejanska vrednost morebitno izvedenih nepredvidenih del je lahko nižja, glede na naročnikove potrebe.

### 2.4 JAMSTVO ZA KVALITETNO IZVEDENO DELO

Izvajalec jamči za kvalitetno izvedeno delo dve (2) leti, šteto od dneva podpisa primopredajnega zapisnika ob prevzemu del. Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

### 2.5 GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

Za dobavljen in vgrajen material ter opremo veljajo tovarniški garancijski roki, pri čemer mora biti ves material in oprema nova, nabavljena v času veljavnosti pogodbe za predmetno javno naročilo.

Obveznosti iz naslova garancijskih pogojev so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

### 2.6 LOKACIJA IZVEDBE

Centrala ZPIZ, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

## 2.7 ČAS IN ROKI IZVEDBE

### 2.7.1 Čas izvedbe

Delovni čas je za potrebe tega javnega naročila opredeljen kot čas od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00. Po dogovoru z naročnikom se dela lahko izvajajo tudi izven tega delovnega časa. Nekatera rušitvena dela ter vrtanje in rezanje se praviloma izvajajo v popoldanskem času po 15. uri ali ob sobotah.

Predvideni časi izvedbe posameznih faz so navedeni v točki 2.2.2 te razpisne dokumentacije.

### 2.7.2 Roki izvedbe

Rok za uvedbo izvajalca v delo s strani naročnika je štirinajst (14) dni od dneva pričetka veljavnosti pogodbe.

Vsa dela morajo biti zaključena v roku devetdeset (90) dni od dneva uvedbe izvajalca v delo.

Drugi roki izvedbe so opredeljeni v osnutku pogodbe.

## 2.8 OGLED POSLOVNIH PROSTOROV

Naročnik bo za potrebe priprave ponudbe za predmetno javno naročilo na željo potencialnih ponudnikov organiziral neobvezen ogled poslovnih prostorov naročnika, kjer bodo potekale gradnje, in sicer po predhodno pravočasno posredovanem pisnem zaprosilu kontaktni osebi naročnika: Igor Majetič, elektronski naslov: [igor.majetic@zpiz.si](mailto:igor.majetic@zpiz.si). Zaposilo se pošlje s pripisom: »Zaprosilo za ogled – JN št. 430-10/2023«.

Za pravočasno posredovano pisno zaprosilo iz prejšnjega odstavka se šteje zaprosilo, ki ga kontaktna oseba naročnika prejme najkasneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ogled bo organiziran najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni od dneva prejema zaprosila.

## 2.9 DODATNE ZAHTEVE

**Izbrani** ponudnik bo moral naročniku predložiti:

- fotokopijo veljavne zavarovalne police za zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti in
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku,

kot je natančneje določeno v točkah 3.4.11.1 in 3.4.11.2 ter osnutku pogodbe.

### 3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS dne 22. 6. 2023 poslal v objavo Obvestilo o naročilu male vrednosti za **okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali ZPIZ v Ljubljani**, št. 430-10/2023.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

#### 3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

Naročnik bo informacije o objavah iz prejšnjega odstavka objavil tudi na svoji spletni strani: <http://www.zpiz.si>.

##### 3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu male vrednosti in na spletni strani naročnika <http://www.zpiz.si> (opomba: pod »vpiši iskalni pogoj« se navede »javna naročila«).

##### 3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 30. 6. 2023 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

##### 3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na portalu javnih naročil z obrazcem: Popravek (EU-14-SL). Pojasnila razpisne dokumentacije so na portalu javnih naročil dodana k Obvestilu o naročilu male vrednosti kot dodatna pojasnila.

Naročnik bo po presoji, da je to potrebno, podaljšal rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

### **3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2), ki predstavlja uradno lastno izjavo ponudnika kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1 seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti, in izpolnjevanja tehničnih ter drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora biti obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) predložen za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, ponudnik za vsakega podizvajalca v ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 9).

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu »Izjava ponudnika« oziroma »Izjava podizvajalca« ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteva predložitve najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil in pooblastil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemamo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.6 (razen

3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z **izjavo** določene osebe, **dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo** v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se ob morebitnem preverjanju naročnika izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

### **3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV**

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »Izjava ponudnika« (glej točko 3.3.1.1), »Predračun – Popis del, materiala in opreme« (glej točki 3.3.1.4 in 3.4.8.1) in »Izjava podizvajalca« (glej točko 3.3.2.4).

#### **3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja**

3.3.1.1 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (OBRAZEC 2), s katerim ponudnik med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od **razlogov za izključitev**, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6:

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za



njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

- 3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.
- 3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- 3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.
- 3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s



predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

- 3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt<sup>4</sup>:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izpolnjen obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava - ponudnik«.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 4)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun – Popis del, materiala in opreme**« (OBRAZEC 5)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.1.5 **Obvezna tehnična dokumentacija in dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev**

Le v primeru, ko ponudnik ponuja **enakovreden** material/opremo, katerega **komercialno ime je navedel** v za to predvideno mesto **v obrazcu »Popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5)**, mora že v ponudbi priložiti **tehnično dokumentacijo** proizvajalca ali ponudnika (če je ponudnik hkrati tudi proizvajalec) in za dokazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev tudi ustrezna **dokazila** iz točk od 2.2.5.1 do 2.2.5.4 te razpisne

<sup>4</sup> Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 9)

dokumentacije, iz katerih je razvidno **izpolnjevanje vseh okoljskih zahtev** iz popisa del, materiala in opreme.

Iz priložene **tehnične dokumentacije enakovrednega** materiala/opreme morajo biti razvidni **vsi podatki**, iz katerih je moč razbrati, da ponujen material/oprema izpolnjuje vsa navedena **merila enakovrednosti** iz postavk, na katere se navezuje. V kolikor se tehnična dokumentacija navezuje na več artiklov, **je potrebno vse ponujene artikle označiti**, da bo nedvoumno jasno, kaj ponudnik dejansko ponuja.

V primeru, da iz predložene tehnične dokumentacije in dokazil o izpolnjevanju okoljskih zahtev ne izhaja, da ponujen material/oprema izpolnjuje vse zahteve iz meril enakovrednosti, vključno z okoljskimi zahtevami, lahko ponudnik v zvezi s to že predloženo dokumentacijo poda dodatno pojasnilo v zvezi z izpolnjevanjem naročnikovih zahtev.

Naročnik dopušča, da so predložena tehnična dokumentacija in dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev pretvorjena/natisnjena (npr. v .pdf obliko) iz uradnih spletnih strani proizvajalca oziroma pristojnih inštitucij (v primeru dokazovanja izpolnjevanja okoljskih zahtev), pri čemer morajo biti opremljena **s pripisom naslova povezave do spletne strani**.

V kolikor iz v ponudbi predložene tehnične dokumentacije proizvajalca ali dokazil o izpolnjevanju okoljskih zahtev ne bo razvidno izpolnjevanje katere od tehničnih/okoljskih zahtev, naročnik ponudnika lahko (ni pa dolžan) **pozove na predložitev** dodatne tehnične dokumentacije ali dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev, **vendar le pod pogojem**, da iz že predložene dokumentacije jasno in nedvoumno izhaja dejansko ponujeno blago. Iz dodatno predložene dokumentacije mora biti razvidno izpolnjevanje tehničnih in okoljskih zahtev (že) na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje. V kolikor slednje iz dokumenta eksplicitno ne izhaja, ponudnik hkrati predloži še izjavo proizvajalca oziroma pristojne inštitucije (v primeru dokazovanja okoljskih zahtev), ki bo izkazovala pravočasnost izpolnjevanja tehničnih oziroma okoljskih zahtev.

3.3.1.6 Izpolnjen obrazec »**Osutek pogodbe**« (OBRAZEC 6)

### 3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3).

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 7).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

- 3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 8), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.
- 3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (OBRAZEC 9) - obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« in vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.

### 3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

- 3.3.3.1 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (OBRAZEC 2) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu in vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3) - posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 4) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun – Popis del, materiala in opreme**« (OBRAZEC 5) - obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.5 **Obvezna tehnična dokumentacija in dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev** skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.6 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 6) – obrazec izpolni vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.7 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- V primeru skupne ponudbe s podizvajalci dodatno še:
- 3.3.3.8 Izpolnjeni **obrazci s strani podizvajalcev** iz točk 3.3.2.1, 3.3.2.3 in 3.3.2.4 in zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalcev.

### 3.4 PONUDBA

#### 3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko tehnična dokumentacija proizvajalca in dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije predložena v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### 3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

##### 3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev in neposredno plačilo podizvajalcem

Ponudnik lahko del predmetnega javnega naročila odda v podizvajanje.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njih, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob morebitnem preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### 3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

#### 3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njih) ali partnerjem (ali več njih) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika. Po pravilnem vnosu deležev prevzetih del v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in posebej obarval delež 100,00 %.

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 %.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezane na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

### 3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

### 3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo. Predložitev ponudbe le za del naročila ni možna!

### 3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt služe z žigom).

### 3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2023.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

### 3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

#### 3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun – popis del, materiala in opreme (OBRAZEC 5)«

Obrazec »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) se nahaja v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Excelova datoteka je sestavljena iz 23 zavihkov. Prvi zavihek predstavlja REKAPITULACIJA, v ostalih zavihkih so navedena posamezna dela v okviru gradbenih in obrtniških del (A), strojnih inštalacij (B) in elektroinštalacij (C).

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena** obarvana polja (izjema so polja za vpis enakovrednega materiala/opreme, ki se morajo izpolniti le v primeru, ko **se nudi enakovreden** material/oprema) in vanje vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

#### Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v vsakem posameznem zavihku (razen v zavihku REKAPITULACIJA) v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 EUR), bo naročnik štel, da postavko iz tega polja ponuja brezplačno. V vsakem posameznem zavihku se generira skupni izračun v EUR brez DDV, ki se samodejno prenese v zavihek REKAPITULACIJA.

#### Vnos višine pribitka za manipulativne stroške:

Ponudnik mora v odklenjeno obarvano polje, ki je predvideno za vpis višine pribitka za manipulativne stroške (v odstotkih), vpisati višino pribitka (*zgolj številko*). Če ponudnik v to polje vpiše število 0 (v polju se prikaže 0,00), ali če pusti polje prazno, ali vpiše drug znak, simbol, ki ni številka, bo naročnik štel, da je višina pribitka za manipulativne stroške 0,00 %.



**Vnos stopnje DDV (zavihek REKAPITULACIJA):**

- če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno barvno polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- izpolni obrazec na način, da se v zavihku REKAPITULACIJA skupna ponudbena vrednost z DDV (»SKUPAJ Z DDV«) izpiše z besedilom #VREDN!;
- v vsa odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vnese vrednost 0 in posledično skupni izračun v zavihku REKAPITULACIJA – »SKUPAJ Z DDV« – znaša 0,00 EUR,
- pri vnosu stopnje DDV v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka ne ravna skladno z navodili iz istega odstavka.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodana navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanih na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski, višina pribitka za manipulativne stroške in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

**Navedba vrednostnih podatkov in predložitvev obrazca v sistem e-JN:**

- ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži le del obrazca »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5), in sicer **zavihek REKAPITULACIJA**, ki ga predhodno natisne in podpiše lastnoročno, ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko. Zavihek se predloži **v .pdf datoteki** in bo razviden ter dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži **celoten obrazec** »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5), vključno z zavihkom REKAPITULACIJA, in sicer **v .xlsx datoteki**.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) in podatki



v obrazcu »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 6), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazca iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazec »Predračun – popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5).

#### 3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudbene cene na enoto mere iz popisa del, materiala in opreme morajo poleg vrednosti del, materiala in opreme vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, navedene v popisu del, materiala in opreme. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih del nobenih dodatnih stroškov (razen v primeru nepredvidenih del, ki se obračunajo posebej, skladno z določili iz popisa in osnutka pogodbe), zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna – popisa del, materiala in opreme. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz popisa morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg del, materiala in opreme, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

#### 3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

#### 3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja del, materiala in opreme je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo začasne in končno situacijo (račune) plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema posamezne situacije (računa), ki jo izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

### **3.4.11 Zavarovanja**

#### **3.4.11.1 Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec je dolžan imeti pred pričetkom izvajanja gradbenih del in ves čas trajanja pogodbe, v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

V primeru da izvajalec sodeluje s podizvajalcem, mora zgornjo zahtevo izpolnjevati tudi vsak sodelujoči podizvajalec, ki bo opravljal gradbena dela.

Višina zavarovalne vsote, predložitve, veljavnost in obveznosti iz naslova zavarovanja splošne odgovornosti so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

#### **3.4.11.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik zahteva finančno zavarovanje – kavcijsko zavarovanje oziroma bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani zavarovalnice/banke.

Višina finančnega zavarovanja, predložitve, trajanje in obveznosti iz naslova finančnega zavarovanja so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

Vzorec – Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 je sestavni del te razpisne dokumentacije.

## **3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB**

### **3.5.1 Rok in način predložitve ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točkama 3 in 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji

ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **7. 7. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil.

### 3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

### 3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 7. 7. 2023 ob 13:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Konkurenčne ponudbe« - »Natisni zapisnik o odpiranju«, skladno s točko 6.3.7 Navodil za uporabo e-JN.

### **3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN**

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

### **3.6 MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Ekonomsko najugodnejša ponudba (v nadaljevanju: ENP) bo določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR po predračunu – popisu del, materiala in opreme. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

Ravnanje naročnika v primeru enake najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu:

- če določitev ENP ne bo možna zaradi enake najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu – popisu del, materiala in opreme dveh ali več ponudnikov, bo naročnik kot ENP določil ponudbo tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno vrednost za strojne inštalacije iz obrazca »Predračun – Popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5)<sup>5</sup>, z vključenim DDV (oziroma brez DDV v primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV);
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ne bo možna, bo naročnik kot ENP določil tisto, ki bo kot končna ponudba časovno prej oddana preko sistema e-JN.

### **3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če

<sup>5</sup> Zavihek REKAPITUALCIJA - B. STROJNE INŠTALACIJE

ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen pod pogoji iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v sistemu e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

### 3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe se predložijo naslednji podatki: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in**

**ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju »Varstvo in zaupnost podatkov« osnutka pogodbe, je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja> (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

### **3.10 ZAUPNOST POSTOPKA**

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

### **3.11 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **3.12 PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).



Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04301023

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

### 3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

#### OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov

#### Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » <b>Izjava ponudnika</b> « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi) in zahtevana dokumentacija v primeru popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » <b>Ponudba</b> « (OBRAZEC 4) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec » <b>Predračun – popis del, materiala in opreme</b> « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
5	Obvezna tehnična dokumentacija in dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
6	Izpolnjen obrazec » <b>Osnutek pogodbe</b> « (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
7	Podizvajalci (dodatno): <ul style="list-style-type: none"> <li>• izpolnjen obrazec »<b>Podatki o gospodarskem subjektu</b>« (OBRAZEC 3)</li> <li>• izpolnjen obrazec »<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti</b>« (OBRAZEC 7)</li> <li>• izpolnjen obrazec »<b>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</b>« (OBRAZEC 8)</li> <li>• izpolnjen obrazec »<b>Izjava podizvajalca</b>« (OBRAZEC 9)</li> </ul> in zahtevana dokumentacija v primeru popravnega mehanizma podizvajalca	vse ob oddaji ponudbe  <b>OBRAZEC 7 tudi v primeru skupne ponudbe!</b>





**OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika**

**PONUDBNIK/PARTNER V SKUPNI PONUDBI:**

---

---

---

**Izjava ponudnika**

(obrazec izpolni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

**Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 5, 8 in 9.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- 1) za izvedbo javnega naročila št. 430-10/2023: Okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali ZPIZ v Ljubljani sprejemamo in izpolnjujemo vse tehnične, okoljske in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe;
- 2) bomo na zahtevo naročnika za našo družbo in morebitne podizvajalce predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3, morebiti potrebna pooblastila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev ter ostale podatke, potrebne za pregled ter preveritev ponudbe;
- 3) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi tudi iz druge uradne evidence, ki ni enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- 4) so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije oziroma elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- 5) naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

**a) JE BILA**

**b) NI BILA**

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

(Opomba naročnika:

Ce je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 6) imamo na rok za oddajo ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu

s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe;

- 7) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- 8) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pri naši družbi

**a) JE UGOTOVIL**

**b) NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(Opomba naročnika:

Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 9) v naši družbi

**a) OBSTAJAJO**

**b) NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

(Opomba naročnika:

V kolikor je ponudnik/partner v skupni ponudbi v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

- 10) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex.europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;



- 11) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, pred sklenitvijo pogodbe naročniku na njegov poziv posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- 12) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, skladno z določili te razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe predložili:
- zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti in
  - finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika/partnerja  
v skupni ponudbi:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis:  
\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu**

**Podatki o gospodarskem subjektu**

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:		
POŠTNI NASLOV:		
SPLETNI NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILA ZA DDV:		
ZAKONITI ZASTOPNIKI, OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM: (za vse zgornje osebe <b>navesti tudi podatke o EMŠO</b> – zaradi morebitnega preverjanja glede nekaznovanosti)		
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE		
Ime in priimek:		
Elektronski naslov:		
Telefonska številka:		
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE ( <b>ne velja za podizvajalce</b> )		
Ime in priimek:		
Status ( <i>direktor,...</i> ):		

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom\*
- b) fizično

**\*zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje:    DA            NE  
(**ustrezno označiti**)

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 4 - Ponudba**

**PONUĐNIK:**

---

---

---

**Ponudba**

Na osnovi Obvestila o naročilu male vrednosti za **okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali ZPIZ v Ljubljani**, številka javnega naročila 430-10/2023, posredovanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS dne 22. 6. 2023, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

**I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:**

**(označiti in/oz. izpolniti)**

- 1 Ponudbo dajemo:
  - a) samostojno;
  - b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_,  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
  - c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_.  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

**II Ponudbeni pogoji:**

- 1 Ponudba velja do 31. 12. 2023.
- 2 Zagotavljamo izvedbo predmetnih del, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- 3 Zagotavljamo pogoje jamstva za kvalitetno izvedeno delo, kot je zahtevano v točki 2.4 razpisne dokumentacije in osnutku pogodbe.
- 4 Zagotavljamo garancijske pogoje za dobavljen in vgrajen material ter opremo, kot je zahtevano v točki 2.5 razpisne dokumentacije in osnutku pogodbe.
- 5 Zagotavljamo roke izvedbe, kot je zahtevano v točki 2.7.2 razpisne dokumentacije in osnutku pogodbe.
- 6 Sprejemamo plačilne pogoje, kot so navedeni v osnutku pogodbe.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 5 – Predračun – Popis del, materiala in opreme**

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.



**OBRAZEC 6 – Osnutek pogodbe**

**Osnutek pogodbe**

*(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)*

**ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**, Kolodvorska  
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**Okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali  
ZPIZ v Ljubljani**

**Št. javnega naročila: 430-10/2023, št. pogodbe: \_\_\_\_\_**  
(podatek navede naročnik)

**I UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**

**Uvodna določila**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo gradenj za  
okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali ZPIZ v Ljubljani po  
postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-  
3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami). Obvestilo o naročilu male vrednosti  
je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod št. objave  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

(podatka navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi  
odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

(podatek navede naročnik)

Razpisna dokumentacija št. 430-10/2023 – Okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali  
ZPIZ v Ljubljani

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo izvedbe del po tej pogodbi.

## **2. člen**

### **Sestavni deli pogodbe**

Sestavni deli te pogodbe so:

- »Opis izvedbe del« iz točke 2.2.2 razpisne dokumentacije;
- »Predračun – Popis del, materiala in opreme« (OBRAZEC 5) z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: popis del);
- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7) z dne \_\_\_\_\_;
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 8) z dne \_\_\_\_\_.  
(podatke navede naročnik)

## **3. člen**

### **Koordinacija izvajanja pogodbenih del**

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih del poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih del, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

## **II PREDMET POGODBE**

### **4. člen**

#### **Opis predmeta pogodbe**

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec za naročnika v skladu s to pogodbo, razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvedel okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela z vsemi pripadajočimi materiali in opremo za funkcionalno izvedbo (v nadaljevanju: dela) v centrali ZPIZ, na naslovu Kolodvorska ulica 15 Ljubljana.



Dela zajemajo celovito obnovo notranje vodovodne inštalacije, kanalizacije in sanitarij v poslovni stavbi po projektni dokumentaciji, ki bo izvajalcu izročena ob uvedbi v delo. Dela potekajo v treh fazah, kot je razvidno iz opisa izvedbe del, ki je sestavni del te pogodbe.

Natančen opis del je razviden iz obrazca popisa del, ki je sestavni del te pogodbe.

## **5. člen**

### **Zeleno javno naročanje**

Izvedba predmetnega javnega naročila upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: zelena uredba), razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

## **6. člen**

### **Nepredvidena dela**

Nepredvidena dela so tista dela, ki niso specifikirana v popisu del, in za katera se tekom izvajanja del ugotovi, da so nujna za dokončanje predmetne gradnje. Izvajalec je na zahtevo naročnika ta dela dolžan izvesti.

Ocenjena skupna vrednost nepredvidenih del znaša največ 10 % skupne vrednosti vseh del v EUR brez DDV in je prikazana v rekapitulaciji popisa del.

K vrednosti nepredvidenih del iz prejšnjega odstavka se prišteva tudi:

- vrednost materiala za morebitno naročena režijska dela, ki ni specifikiran v popisu del in se obračuna po dejanskih stroških s pribitkom za manipulativne stroške v odstotku (%), kot je določeno v popisu del in
- vrednost več del (količina izvedenih del, ki presegajo količine del, predvidene v popisu del).

Naročanje nepredvidenih del se izvaja glede na dejanske potrebe naročnika, na podlagi pisnega naročila, in največ do ocenjene skupne vrednosti. Izvedena dela in dobavljen material iz tega naslova se obračunavajo, kot je navedeno v 22. členu te pogodbe.

## **III DOKUMENTACIJA NAROČNIKA**

## **7. člen**

### **Dokumentacija naročnika**

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Izvajalec mora v roku sedem (7) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta iz kakršnihkoli razlogov ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oziroma navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz drugega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku sedem (7) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik.

## **8. člen**

### **Zamuda pri predaji projektne dokumentacije**

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v sedmih (7) dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za izvedbo ter do povračila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

## **IV POGODBENA KOLIČINA**

## **9. člen**

### **Količina del v času trajanja pogodbe**

Količine del, materiala in opreme iz popisa del so ocenjene. Dejanske količine so v času trajanja te pogodbe iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večje ali manjše od ocenjenih, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

Dejanska skupna vrednost nepredvidenih del iz 6. člena je lahko nižja od ocenjene, glede na naročnikove potrebe.

#### **10. člen**

##### **Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin**

Če pride do zmanjšanja količine del, materiala in opreme po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

### **V SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE**

#### **11. člen**

##### **Sklenitev pogodbe**

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### **12. člen**

##### **Trajanje pogodbe**

Pogodba traja do prevzema (primopredaje) izvedenih del in podpisa primopredajnega zapisnika iz 17. člena oziroma v primeru ob prevzemu ugotovljenih očitnih napak ali pomanjkljivosti do odprave le-teh in podpisa zapisnika o odpravi napak iz 18. člena te pogodbe.

### **VI ČAS IN ROKI IZVEDBE**

#### **13. člen**

##### **Čas izvedbe**

Delovni čas je za potrebe izvajanja predmetnih del po tej pogodbi opredeljen kot čas od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00. Po dogovoru z naročnikom se dela lahko izvajajo tudi izven tega delovnega časa. Nekatera rušitvena dela ter vrtanje in rezanje se praviloma izvajajo v popoldanskem času po 15. uri ali ob sobotah.

Predviden čas izvedbe 1. faze je petinštirideset (45) dni od dneva uvedbe izvajalca v delo.

Predviden čas izvede 2. faze je petnajst (15) dni od zaključka izvedbe 1. faze.

Predviden čas izvedbe 3. faze je trideset (30) dni od zaključka izvedbe 2. faze.

#### **14. člen**

##### **Roki izvedbe**

Rok za uvedbo izvajalca v delo s strani naročnika je štirinajst (14) dni od dneva pričetka veljavnosti pogodbe.

Rok za zaključek vseh del po tej pogodbi je devetdeset (90) dni od dneva uvedbe izvajalca v delo.

### **15. člen**

#### **Uvedba izvajalca v delo in pričetek izvedbe del**

Uvedba izvajalca v delo obsega zlasti:

- seznanitev izvajalca z lokacijo in objektom, kjer se bodo dela izvajala ter z možnostjo dostopa v objekt,
- izročitev PZI projektne dokumentacije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,  
(podatka navede naročnik)
- naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta.

O uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta skrbnika pogodbe.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti najkasneje v roku sedem (7) dni od dneva uvedbe v delo.

### **16. člen**

#### **Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe**

Roki izvedbe del po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- zamude pri predaji projektne dokumentacije pod pogoji iz 8. člena te pogodbe,
- prekinitve oziroma prestativne izvajanja del na zahtevo naročnika, upoštevajoč določila 33. člena te pogodbe,
- zaustavitve del s strani izvajalca, upoštevajoč določila 34. člena te pogodbe,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo del. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku podaljšanje roka za zaključek vseh del iz 14. člena pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

## **VII IZROČITEV, PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN**

### **17. člen**

#### **Prevzem del (primopredaja)**

Izvajalec je dolžan takoj po končanju izvedenih del pisno pozvati naročnika na prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku deset (10) dni od dneva prejema izvajalčevega poziva na prevzem del.

O primopredaji del sestavijo predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka, zaključka in prevzema del,
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to,
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo,
- morebitna odprta sporna vprašanja tehnične narave,
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta, ali ne,
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji del je izvajalec dolžan predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične in ostale dokumente,
- garancijske liste,
- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s to pogodbo.

### **18. člen**

#### **Ugotovljene očitne napake ali pomanjkljivosti**

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti, mora naročnik izvajalcu določiti primeren rok za njihovo odpravo.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak.

## **19. člen**

### **Končni obračun**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata najkasneje v roku trideset (30) dni od dneva zaključka primopredaje del in podpisa primopredajnega zapisnika.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih nepredvidenih del,
- znesek, izplačan po začasnih situacijah,
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po obračunu,
- višino morebitnih zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije,
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen,
- višina morebitne pogodbene kazni ali morebitno povzročene škode,
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic iz pogodbe.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne.

S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

## **VIII POGODBENA CENA**

### **20. člen**

#### **Cene na enoto mere**

Cene na enoto mere so razvidne iz popisa del, ki je sestavni del te pogodbe in poleg vrednosti del, materiala in opreme vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, navedene v popisu del. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih del po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov (razen v primeru nepredvidenih del, ki se obračunavajo posebej), zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere, ne priznava.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe ne glede na dejanski obseg del, materiala in opreme.

*(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)*

*Ne glede na navedeno v drugem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 25. člena te pogodbe.*

## **21. člen**

### **Skupna pogodbeni vrednost**

Skupna pogodbeni vrednost vseh del po tej pogodbi, upoštevajoč dejanske količine in morebitna nepredvidena dela iz 6. člena te pogodbe znaša največ \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

**(podatke navede naročnik)**

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se v primeru zakonskega povišanja stopnje DDV iz 25. člena te pogodbe skupna pogodbeni vrednost iz prejšnjega odstavka lahko poveča skladno z zvišanjem stopnje DDV.

## **IX OBRAČUN DEL IN DAVKA NA DODANO VREDNOST**

## **22. člen**

### **Obračun del**

Izvajalec izvedena dela obračuna skladno z dogovorjeno klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto mere«.

Končna cena bo določena na podlagi potrjenega dokumenta o dejansko opravljenih delih – knjiga obračunskih izmer – in cen na enoto mere iz predračuna.

Dobava materiala za naročena režijska dela, ki ni specificiran v predračunu, vključno z razkladanjem, se obračunana po dejanskih materialnih stroških s pribitkom za manipulativne stroške v odstotkih iz popisa del (prevoz, režijo gradbišča itd.). Materialne stroške izvajalec dokaže z računi v neto zneskih brez DDV upoštevajoč vse priznane popuste. Popusti pri plačilih pred valuto računa ali obresti za zamude pri plačilu se ne upoštevajo. Cena materiala ne sme biti višja od priporočene cene proizvajalca.

Morebitna nepredvidena dela se obračunajo na podlagi potrjene izvajalčeve ponudbe po predhodnem naročnikovem pisnem naročilu. Naročnik lahko ponudbeno ceno preveri na tržišču, če je to mogoče.

Izvajalec izvedena dela obračunava z začasnimi in končno situacijo (računi).

Vsaka izstavljena situacija (račun) se mora sklicevati na številko te pogodbe

\_\_\_\_\_.

**(podatek navede naročnik)**

### **23. člen** **Začasne situacije**

Izvajalec izstavi začasno situacijo praviloma enkrat mesečno na podlagi dejansko izvedenih del. Situaciji mora biti obvezno priložena kopija potrjene knjige obračunskih izmer.

Naročnik je dolžan v roku petnajst (15) dni od dneva prejema začasno situacijo potrditi oziroma argumentirano zavrniti. Če naročnik v navedenem roku začasne situacije ne potrdi oziroma ne zavrne, se šteje, da je s potekom tega roka potrjena.

### **24. člen** **Končna situacija**

Izvajalec izstavi končno situacijo po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 44. členom te pogodbe.

### **25. člen** **Obračun davka na dodano vrednost**

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljeni situaciji obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje situacije. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

***(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)***

*Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).*

## **X PLAČILNI POGOJI**

### **26. člen** **Rok in način plačila**

Naročnik posamezno potrjeno situacijo (račun) plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema situacije (računa) na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca *(v primeru nominacije in neposrednega plačevanja)*.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je naročnik v primeru zamude s plačilom dolžan izvajalcu plačati zakonske zamudne obresti.



## **XI OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA**

### **27. člen Dolžnosti izvajalca**

Izvajalec se obvezuje:

- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, po pravih strokah in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je opredeljen v tej pogodbi, razpisni in ponudbeni dokumentaciji,
- priskrbeti ves material, opremo, delovno silo in vse, kar je potrebno za izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- ves čas izvajanja del skrbeti za red in čistočo na delovišču in v prostorih, kjer se dela izvajajo, po končanih delih pa zapustiti le-te urejene, nepoškodovane in očiščene,
- sodelovati na vseh sklicanih koordinacijskih sestankih in drugih sestankih vezanih na predmet te pogodbe,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in dosledno upoštevani,
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

### **28. člen Vzorci in tehnične risbe**

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika vsaj tri (3) delovne dni pred posameznim naročilom predložiti naročniku vzorce materialov in opreme, ki jo namerava vgraditi, skupaj s pripadajočo dokumentacijo. Seznam vzorcev naročnik in izvajalec predhodno uskladita na prvem in po potrebi na vseh nadaljnjih koordinacijskih sestankih. Naročnik je dolžan vzorce potrditi ali argumentirano zavrniti v roku treh (3) delovnih dni. Če naročnik vzorce argumentirano zavrne, je izvajalec dolžan naročniku predložiti nove vzorce.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izdelati tudi montažne risbe in postavitvene detajle za potrebe izvedbe del.

## **29. člen**

### **Ravnanje z odpadki**

Izvajalec mora ravnati z odpadki skladno z določili iz popisa del, navedenimi pri rušitvenih delih.

Izvajalec je dolžan v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni in skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje odpadkov na delovišču tako, da ne onesnažuje okolja (po potrebi v zabojnikih) in je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik s to pogodbo pooblašča izvajalca za oddajo odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

## **30. člen**

### **Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom**

Izvajalec je dolžan izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi, varnost objekta, kjer se izvajajo pogodbeni dela, promet, sosednji objekti ali okolje.

Izvajalec je dolžan izvajati varnostne ukrepe na delovišču, v smislu varnosti in zdravja pri delu, protipožarnega varstva, zavarovanja delovišča in dostopov v območje delovišča.

Izvajalec je dolžan opravljati dela samo z delavci, ki imajo veljavna potrdila o opravljenem preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu in o opravljenem preizkusu iz varstva pred požarom. Potrdila morajo biti skladna z zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve dejanj iz tega člena.

## **31. člen**

### **Pravica odklonitve del**

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

## **XII OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **32. člen**

#### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu pravočasno predati projektno dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi,
- tekom izvajanja del zagotavljati vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- zagotoviti izvajalcu delovne pogoje v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela,
- sodelovati na koordinacijskih sestankih,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi,
- plačevati situacije (račune) v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

### **XIII USTAVITEV DEL**

#### **33. člen**

#### **Ustavitev del po naročilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del.

Če nastanejo razlogi za ustavitev del zaradi kršenja obveznosti iz pogodbe na strani izvajalca, izvajalec ni upravičen do podaljšanja roka izvedbe in sam nosi stroške, nastale zaradi ustavitve del.

Če nastanejo razlogi za ustavitev del na strani naročnika, je o tem dolžan obvestiti izvajalca vsaj tri (3) dni pred nameravano ustavitvijo. V tem primeru je izvajalec upravičen do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, ne pa tudi do plačila stroškov ustavitve.

Če naročnik ne obvesti izvajalca o ustavitvi del v roku iz prejšnjega odstavka, je izvajalec upravičen tako do podaljšanja roka izvedbe kot tudi do plačila stroškov ustavitve v višini 0,1 % od skupne pogodbene vrednosti.

#### **34. člen**

#### **Zaustavitev del s strani izvajalca**

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje obveznosti iz pogodbe. Izvajalec mora v tem primeru naročniku poslati pisno opozorilo v roku vsaj tri (3) delovne dni pred nameravano ustavitvijo. Če naročnik kljub temu ne izpolni očitanih obveznosti, izvajalec lahko dela ustavi.

V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec upravičen tako do podaljšanja roka izvedbe kot tudi do stroškov ustavitve v višini 0,1 % od skupne pogodbene vrednosti.

## **XIV POGODBENA KAZEN**

### **35. člen**

#### **Pogodbena kazen za zamudo**

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenih rokov iz drugega odstavka 14. člena in 18. člena te pogodbe, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma iz okoliščin na njegovi strani in ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, in sicer:

- za vsak dan zamude pogodbenega roka, ki je določen za zaključek vseh predmetnih del, se pogodbena kazen obračuna v višini 0,1 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupaj za zamudo pogodbenega roka ne več kot 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV;
- za vsak dan zamude pogodbenega roka, ki se določi za odpravo očitnih napak ali pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji, se pogodbena kazen obračuna v višini 100,00 EUR, vendar skupaj za zamudo pogodbenega roka ne več kot 1 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

### **36. člen**

#### **Obračun pogodbene kazni**

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo predmetnih del, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo del v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka).

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu končne situacije.

## **XV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE**

### **37. člen**

#### **Obveznosti in naslova stroškov in škode**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenih rokov izvedbe ter presegajo

znesek pogodbene kazni iz 35. člena, kot tudi zaradi neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti iz razlogov na strani izvajalca. Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

## **XVI JAMSTVO ZA KVALITETNO IZVEDENO DELO**

### **38. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za kvalitetno izvedeno delo**

Izvajalec jamči za kvalitetno izvedeno delo dve (2) leti, šteto od dneva podpisa primopredajnega zapisnika ob prevzemu del. Če se v tem obdobju pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega (1) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku.

Izvajalec se zavezuje brez dodatnih stroškov za naročnika odpraviti vse napake, ki bi bile posledica nekvalitetno izvedenih del.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe.

Če izvajalec ne poravnava stroškov odprave napake in morebitno povzročene škode, lahko naročnik za poplačilo stroškov in škode unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku iz 44. člena te pogodbe.

### **39. člen**

#### **Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov**

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru da:

- je sam ali preko tretje osebe izvedel predelave in popravke na izvedenih delih,
- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja,
- gre za mehanske poškodbe, ki jih je povzročil naročnik ali tretja oseba, ali so posledica višje sile.

## **XVII GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **40. člen**

#### **Garancija za dobavljen in vgrajen material ter opremo**

Za dobavljen in vgrajen material ter opremo veljajo tovarniški garancijski roki, pri čemer mora biti ves material in oprema nova, nabavljena v času veljavnosti te pogodbe.

Predložitev garancijskih listov je pogoj za podpis primopredajnega zapisnika ob prevzemu del.

Izvajalec se zavezuje še dve (2) leti opravljati tudi obveznosti iz garancije brez dodatnih stroškov za naročnika.

## **XVIII ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI**

### **41. člen**

#### **Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR.

V primeru da ima izvajalec podizvajalce, morajo pogoj iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi slednji.

### **42. člen**

#### **Izročitev zavarovalne police**

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz prejšnjega člena hkrati s podpisanim izvodom te pogodbe.

### **43. člen**

#### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo na objektih in okolici objektov, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca), in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XIX FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **44. člen**

#### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec se zaveže naročniku najkasneje v roku enaindvajset (21) dni od dneva podpisa primopredajnega zapisnika izročiti nepreklicno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, to je kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo. Finančno zavarovanje mora biti skladno z Obrazcem zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času jamčevalnega obdobja iz 38. člena te pogodbe.

Če se finančnega zavarovanja ne izroči pred rokom za plačilo končne situacije, se to plačilo zadrži do izročitve ustreznega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

### **45. člen**

#### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Višina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku znaša 5% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 21. člena te pogodbe.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za trideset (30) dni daljša od jamčevalnega roka iz 38. člena te pogodbe. Če se jamčevalni rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja.

### **46. člen**

#### **Pravila unovčenja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če ponudnik ne bo izvrševal jamčevalnih obveznosti v rokih in na način, kot je določeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči delno, večkrat, vendar največ do skupne vrednosti, ki je določena v 45. členu te pogodbe.

Po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku obveznost samodejno ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

## **XX SKRBNIKI POGODBE IN VODJA DEL**

### **47. člen**

#### **Skrbniki pogodbe in vodja del ter kontaktni podatki**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe in vodjo del na strani izvajalca z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

**(podatke navede naročnik)**

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

Vodja del na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe in vodjo del. Za spremembo skrbnika pogodbe oziroma vodjo del je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede zamenjave ni potrebna.

Skrbnika sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

## **XXI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **48. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.



## **XXII VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV**

### **49. člen Obveza izvajalca**

Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene v okviru izvedbe del po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), Zakonom o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1; Ur. l. RS št. 111/13 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

### **50. člen Kontrola nad zavarovanimi podatki**

Naročnik po svoji pooblaščenosti osebi lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

### **51. člen Povrnitev škode**

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, internimi akti naročnika in veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov s strani izvajalca.

### **52. člen Način ravnanja z zaupnimi in osebnimi podatki**

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se namerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

### **53. člen**

#### **Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbeni dela**

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale dela, ki so predmet te pogodbe, seznanimi z dolžnostjo varovanja podatkov. Dolžnost varovanja podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih del na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem pogodbenih del.

### **54. člen**

#### **Reference**

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

### **55. člen**

#### **Odprava kršitev**

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih podatkov in varovanja zaupnih podatkov, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

### **XXIII. PODIZVAJALCI**

(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

#### **56. člen**

##### **Priglasitev podizvajalca za izvedbo del**

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

#### **57. člen**

##### **Spremembe v zvezi s podizvajalci**

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 7 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 8 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti iz 41. člena te pogodbe,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

#### **58. člen**

##### **Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

#### **59. člen**

##### **Preverjanje delavcev podizvajalca**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

## **60. člen**

### **Plačilo podizvajalcem**

***(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)***

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih situacij (računov) neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora situaciji (računu) obvezno priložiti predhodno potrjene situacije (račune) podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 26. členu te pogodbe, in teče od prejema situacije (računa), ki jo izda izvajalec.

***(Ta določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)***

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končne situacije (računa) poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

## **XXIV RAZVEZA POGODBE**

### **61. člen**

#### **Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se ta pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se ta pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vsa nesporna dela, material in opremo, ki jih je izvajalec izvedel/dobavil do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XXV ODSTOP OD POGODBE**

### **62. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (*v primeru nominacije*),
- če ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

### **63. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

### **64. člen**

#### **Odpovedni rok**

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe je deset (10) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

### **65. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedena dela ter dobavljen material in opremo do trenutka odstopa od pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 62. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XXVI OSTALA DOLOČILA POGODBE**

### **66. člen**

#### **Spremembe pogodbe**

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

### **67. člen**

#### **Določila Obligacijskega zakonika**

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

### **68. člen**

#### **Reševanje sporov**

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.



## 69. člen

**(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi elektronski podpis)**

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

**(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi fizični podpis)**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

**(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)**

Št.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

Št.: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Naročnik:**  
**Zavod za pokojninsko in invalidsko**  
**zavarovanje Slovenije**



**OBRAZEC 7 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**

(dokument se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.





**OBRAZEC 8 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

**PODIZVAJALEC:**

---

---

---

**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Vezano na javno naročilo št. 430-10/2023 za okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali ZPIZ v Ljubljani dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

**soglasje,**

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika \_\_\_\_\_

**(naziv in naslov ponudnika)**

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

**OBRAZEC 9 – Izjava podizvajalca**

**PODIZVAJALEC:**

---

---

---

**Izjava podizvajalca**

**Podizvajalec mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 1, 4 in 5.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot podizvajalec seznanjeni s pogoji, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-10/2023 za okoljsko manj obremenjujoča investicijska vzdrževalna dela v centrali ZPIZ v Ljubljani, in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo, ter da:

- 1) naši družbi ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

**a) JE BILA**

**b) NI BILA**

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

(Opomba naročnika:

Ce je podizvajalcu bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec*\* naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca*\* predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 2) imamo na rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca*\* izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca*\* ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca*\* imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe/*do dne, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca*\*;
- 3) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca*\*, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- 4) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe/*v zadnjih treh letih pred dnevom, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca\** pri naši družbi

**a) JE UGOTOVIL**

**b) NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

(Opomba naročnika:

Če je podizvajalcu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec\** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75.člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca\** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 5) v naši družbi

**a) OBSTAJAJO**

**b) NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

(Opomba naročnika:

Če je podizvajalec v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec\** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75.člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75.člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca\** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

- 6) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN – EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;
- 7) izpolnjujemo vse naročnikove zahtevane pogoje in zahteve, vezane na dela, ki jih bomo izvajali kot podizvajalec;
- 8) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik v zvezi z našo vključitvijo v izvedbo predmetnega javnega naročila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena



ZJN-3 po potrebi pridobi podatke tudi iz druge uradne evidence, ki ni enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

\* poševno označeno besedilo se upošteva v fazi izvajanja pogodbe, če pride v času trajanja pogodbe do nominacije novega podizvajalca.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:



**VZOREC 1 – Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP - 758**

(v pomoč izbranemu ponudniku) – NI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE!

**Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)