




Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO  
ODPRTEM POSTOPKU**

**Vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora**

Številka javnega naročila:  
**430-22/2023**

Datum: 16. 10. 2023



## Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE .....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE .....	5
2.2.1	Opis obstoječega stanja .....	5
2.2.2	Zahtevane storitve vzdrževanja .....	5
2.2.3	Rezervni deli.....	6
2.3	OBSEG STORITEV, KOLIČINA BLAGA in MOŽNOST IZKLJUČITVE KLIMATSKIH NAPRAV IZ VZDRŽEVANJA .....	7
2.4	JAMSTVO ZA KVALITETNO IZVEDENE STORITVE .....	7
2.5	GARANCIJA ZA DOBAVLJENE IN VGRAJENE REZERVNE DELE .....	7
2.6	LOKACIJA IZVEDBE.....	7
2.7	ČAS IN ROKI IZVEDBE .....	8
2.7.1	Čas izvedbe .....	8
2.7.2	Roki izvedbe .....	8
2.8	OGLED OBSTOJEČEGA STANJA .....	8
2.9	DODATNI POGOJI .....	8
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	8
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....	9
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	9
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe .....	9
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije .....	9
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	10
3.2.1	Obrazec ESPD .....	10
3.2.2	Dokazila.....	11
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV .....	12
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja .....	12
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci.....	24
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	25
3.4	PONUDBA .....	26
3.4.1	Jezik.....	26
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba.....	26
3.4.3	Ponudbe v variantah .....	28
3.4.4	Obseg ponudbe .....	28

3.4.5	Oblika ponudbe .....	29
3.4.6	Veljavnost ponudbe .....	29
3.4.7	Stroški ponudbe .....	30
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena .....	30
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba .....	32
3.4.10	Plačilni pogoji .....	32
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB .....	32
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb .....	32
3.5.2	Umik ponudbe .....	33
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb .....	33
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN .....	34
3.6	MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	34
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE .....	37
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	37
3.9	SKLENITEV POGODBE .....	38
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA .....	38
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	39
3.12	PRAVNO VARSTVO .....	39
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA .....	40
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov .....	40
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu .....	42
	OBRAZEC 3 - Ponudba .....	43
	OBRAZEC 4 – Predračun .....	45
	OBRAZEC 5 – Seznam referenc .....	46
	OBRAZEC 6 – Referenčno potrdilo .....	47
	OBRAZEC 7 – Seznam usposobljenih strokovnjakov .....	48
	OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe .....	50
	OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti .....	71
	OBRAZEC 10 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	72
	OBRAZEC 11 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev .....	73
	OBRAZEC 12 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU .....	74
Excelovi datoteki:		
	OBRAZEC 4 – Predračun	
	OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti	



## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora**, izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

### ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 20. 11. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

### ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 20. 11. 2023 ob 13:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**

mag. Edmond Pajk

Namestnik generalnega direktorja

Direktor Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 16. 10. 2023

## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

### 2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Naročanje po pogodbi se izvaja šestintrideset (36) mesecev, šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

### 2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

#### 2.2.1 Opis obstoječega stanja

Naročnikova varna IT soba (v nadaljevanju: VITS) se trenutno hladi s tremi klimatskimi napravami s pripadajočimi zunanji enotami:

- Vertiv Liebert PX045DA (vgrajena leta 2014, ser. št. 12096160001),
- Vertiv Liebert PX045DA (vgrajena leta 2020, ser. št. 019880150001) in
- Vertiv Liebert PX047DF (vgrajena leta 2020, ser. št. 019880240001).

Vse tri klimatske naprave delujejo v režimu N + 1 tako, da dve napravi delita obremenitev, tretja naprava pa je v topli rezervi.

#### 2.2.2 Zahtevane storitve vzdrževanja

Storitve vzdrževanja vključujejo:

- Vzdrževanje klimatskih naprav z odpravo napak in
- redne servisne preglede na teh napravah.

##### 2.2.2.1 Vzdrževanje klimatskih naprav z odpravo napak

Izvajalec mora v okviru vzdrževanja klimatskih naprav z odpravo napak za vse naprave, ki so predmet vzdrževanja, zagotavljati:

- enotno vstopno točko za prijavo napak,
- razpoložljivost usposobljenega servisnega osebja v režimu štiriindvajset (24) ur na dan/sedem (7) dni v tednu/tristo petinšestdeset (365) dni v letu,
- takojšnjo asistenco po telefonu v primeru prijave napake s strani naročnika, in sicer po telefonu, SMS-ju ali elektronski pošti, ali prejetega sporočila iz klimatske naprave ali prejete sporočila iz centralnega nadzornega sistema (v nadaljevanju: CNS) naročnika,

- odpravo prijavljene napake s končno ali začasno rešitvijo (lahko tudi z zagotovitvijo nadomestnega hlajenja) za vzpostavitev delovanja klimatizacije v roku štiriindvajset (24) ur od prejema prijave napake,
- odpravo prijavljene napake in vzpostavitev delovanja klimatskih naprav s končno rešitvijo najkasneje v roku dvainsedemdeset (72) ur od prejema prijave napake,
- zamenjavo nedelujoče opreme z enako ali ekvivalentno opremo, če popravilo ni možno, po predhodni odobritvi naročnika,
- zagotovitev nadomestnega hlajenja, po predhodni odobritvi naročnika,
- vgradnjo originalnih rezervnih delov proizvajalca oziroma vgradnjo funkcionalno enakovrednih nadomestnih delov, če proizvajalec ne zagotavlja več originalnih rezervnih delov.

#### 2.2.2.2 Redni servisni pregledi na klimatskih napravah

Izvajalec mora v okviru rednih servisnih pregledov na klimatskih napravah, ki so predmet vzdrževanja, izvajati:

- redne servisne preglede (vključno z menjavo filtrov) po navodilih proizvajalca najmanj štirikrat letno,
- kontrolo in po potrebi menjavo filtrov za pripravo vode za vlaženje,
- pranje zunanjih kondenzatorjev najmanj enkrat letno,
- redne letne preglede puščanja plina (tesnost hladilnega sistema) v skladu z veljavno zakonodajo,
- posredovanje rezultatov pregledov v hrambo naročniku in vsem prejemnikom v skladu z veljavno zakonodajo,
- vodenje dokumentacije o vzdrževanju sistema v skladu z veljavno zakonodajo in standardi proizvajalca klimatske naprave.

Redne servisne preglede izvajalec izvaja v delovnem času iz točke 2.7.1 te razpisne dokumentacije, pri tem se za datum in uro obiska dogovori s pooblaščenimi delavci naročnika vsaj tri dni prej.

Pri vsakem rednem servisnem pregledu izvajalec naročniku pošlje pisno poročilo, ki vsebuje tudi morebitna potrebna (cenovno ovrednotena) priporočila za nadgradnje in ostale posege, ki bi izboljšali zanesljivost delovanja ter rezultate meritev (kadar so bile izvedene) z referenčnimi vrednostmi.

#### 2.2.3 Rezervni deli

Rezervni deli (z izjemo filtrov), katerih dobava je potrebna za izvedbo popravil ob morebitnih okvarah oziroma za nemoteno delovanje naprav, niso vključeni v ceno vzdrževanja in niso zajeti v predračunu. Naročanje in način obračunavanja rezervnih delov sta opredeljena v osnutku pogodbe. Ocenjena skupna vrednost rezervnih delov (brez filtrov) znaša največ 15.000,00 EUR brez DDV.

### **2.3 OBSEG STORITEV, KOLIČINA BLAGA IN MOŽNOST IZKLJUČITVE KLIMATSKIH NAPRAV IZ VZDRŽEVANJA**

Obseg storitev v okviru vzdrževanja iz predračuna je ocenjen. Dejanski obseg je v času trajanja pogodbe iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

Ocenjena skupna vrednost rezervnih delov (z izjemo filtrov) je razvidna iz točke 2.2.3 te razpisne dokumentacije. Dejanska skupna vrednost morebitno dobavljenih rezervnih delov je lahko nižja, glede na naročnikove potrebe, pri čemer izvajalec do povrnitve stroškov ali morebitne škode iz naslova tega zmanjšanja količine rezervnih delov ni upravičen.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja pogodbe, skladno z njegovimi dejanskimi potrebami, iz vzdrževanja izključi katerokoli klimatsko napravo, več naprav ali vse naprave, kar je natančneje navedeno v osnutku pogodbe.

### **2.4 JAMSTVO ZA KVALITETNO IZVEDENE STORITVE**

Izvajalec jamči za kvalitetno izvedene storitve dvanajst (12) mesecev, šteto od dneva prevzema posamezne storitve in podpisa delovnega naloga. Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

### **2.5 GARANCIJA ZA DOBAVLJENE IN VGRAJENE REZERVNE DELE**

Za dobavljen in vgrajen rezervni del mora izvajalec zagotoviti garancijsko dobo dvanajst (12) mesecev, šteto od dneva vgraditve le-tega v klimatsko napravo, ki je predmet vzdrževanja. Datum vgraditve rezervnega dela izhaja iz s strani naročnika podpisanega delovnega naloga.

V primeru, da proizvajalec rezervnega dela zagotavlja garancijo, daljšo od dvanajst (12) mesecev, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi s tem.

Obveznosti iz naslova garancijskih pogojev so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

### **2.6 LOKACIJA IZVEDBE**

ZPIZ, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

## 2.7 ČAS IN ROKI IZVEDBE

### 2.7.1 Čas izvedbe

Delovni čas je za potrebe tega javnega naročila opredeljen kot čas od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00. Po dogovoru z naročnikom se storitve in dobave lahko izvajajo tudi izven tega delovnega časa.

### 2.7.2 Roki izvedbe

Kot je navedeno v točki 2.2.2 te razpisne dokumentacije.

## 2.8 OGLED OBSTOJEČEGA STANJA

Naročnik bo za potrebe priprave ponudbe za predmetno javno naročilo na željo potencialnih ponudnikov organiziral **neobvezen** ogled obstoječega stanja na lokaciji naročnika, kjer bodo potekale storitve, in sicer po predhodno pravočasno posredovanem pisnem zaprosilu kontaktni osebi naročnika: Tatjana Palčar, elektronski naslov: [tatjana.palcar@zpiz.si](mailto:tatjana.palcar@zpiz.si). Zaposilo se pošlje s pripisom: »Zaprosilo za ogled obstoječega stanja – JN št. 430-22/2023«.

Za pravočasno posredovano pisno zaprosilo iz prejšnjega odstavka se šteje zaprosilo, ki ga kontaktna oseba naročnika prejme najkasneje štirinajst (14) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ogled bo organiziran najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od dneva prejema zaprosila.

## 2.9 DODATNI POGOJI

Ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vezane na tehnično in strokovno sposobnost:

- vpis v evidenco pooblaščenih podjetij za nameščanje, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke,
- usposobljenost za opravljanje storitev,
- reference in
- usposobljenost kadrov,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.5, 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

## 3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradni list EU dne 17. 10. 2023 poslal v objavo Obvestilo o naročilu za **vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora**, št. 430-22/2023.



V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

### **3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

Naročnik bo informacije o objavah iz prejšnjega odstavka objavil tudi na svoji spletni strani: <http://www.zpiz.si>.

#### **3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu in na spletni strani naročnika <http://www.zpiz.si> (op. pod »vpiši iskalni pogoj« se navede »javna naročila«).

#### **3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe**

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 7. 11. 2023 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

#### **3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije**

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi v Uradnem listu EU z obrazcem »Popravek« in na portalu javnih naročil z obrazcem »Popravek (EU-14-SL)«. Pojasnila razpisne dokumentacije so na portalu javnih naročil dodana k Obvestilu o naročilu kot dodatna pojasnila.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb,

dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

### **3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije.

#### **3.2.1 Obrazec ESPD**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

##### **3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml dokument.

### 3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.6 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z **izjavo** določene osebe, **dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo** v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali

neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

### 3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik našteje dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Predračun« (glej točki 3.3.1.4 in 3.4.8.1).

#### 3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

##### 3.3.1.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma<sup>1</sup>:

izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

**potrdila o nekaznovanosti** iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 11) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in

izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 12) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

<sup>1</sup> Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju

- 3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost («samoočiščenje»)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 11).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO**, ki se uporabi za namene preverjanja s strani naročnika v slovenski uradni evidenci. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

### **Dokazila:**

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, za namene preverjanja na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.



Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku bo naročnik na podlagi 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-F; Ur. l. RS št 88/23) oziroma, če tako določa druga veljavna zakonodaja kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok (v okviru roka iz veljavnega predpisa), v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

- 3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s

katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: »**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**« (OBRAZEC 11).

**Dokazila:**

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

**Dokazila:**

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika



predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt<sup>2</sup>:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

**Predhodna izjava:**

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo <sup>2</sup> te razpisne dokumentacije).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora predhodna izjava vsebovati tudi informacije, ki jih zahteva sam obrazec, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če predhodna izjava teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik štel, da dostop naročnika do dokazila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, za namene preverjanja na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3)

<sup>2</sup> Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 12) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

#### 3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

#### 3.3.1.5 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje **pogoja za sodelovanje: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – vpis v evidenco:**

3.3.1.5.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«

in

3.3.1.5.2 **vpogled** v evidenco pooblaščenih podjetij za nameščanje, servisiranje vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke **oziroma predložitev ustreznih dokazil** na poziv naročnika.

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za nameščanje, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke v skladu z 32. členom Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi (Ur. l. RS št. 60/16, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor.

Naročnik bo vpis v navedeno evidenco preveril sam, in sicer bo vpogledal v seznam, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani <https://www.gov.si teme/ozonu-skodljive-snovi-in-fluorirani-toplogredni-plini/>

(Pot do seznama: *Seznam pooblaščenih podjetij – Abecedni seznam pooblaščenih podjetij za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke ali Zaporedni seznam pooblaščenih podjetij za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke*<sup>3</sup>).

#### **Velja za ponudnike s sedežem v drugih članicah EU** (v nadaljevanju: tuj ponudnik):

Tuj ponudnik mora biti vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke, v skladu z Uredbo (EU) 517/2014 o fluoriranih toplogrednih plinih in izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2015/2067.

Naročnik bo vpis v predmetno evidenco, veljavno v času preverjanja, preveril sam, če je vpogled v evidenco možen in za naročnika brezplačen. V ta namen mora tuj ponudnik v obrazcu »ESPD« navesti spletno stran oziroma drug dostop do predmetne evidence, kjer naročnik lahko preveri vpis. Če vpogled v evidenco ni možen ali za naročnika ni brezplačen, ponudnik predloži **potrdilo o vpisu v evidenco**. Zaželeno je, da tuj ponudnik navedeno dokazilo predloži že ob oddaji ponudbe.

<sup>3</sup> Seznama, relevantna v času priprave te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja naknadno pozove na predložitev ustreznih dokazil, izdanih s strani pristojnega organa.

Gospodarski subjekt, za katerega se zahteva izpolnjevanje pogoja iz te točke, mora biti **na dan roka za oddajo ponudb** že vpisan v javno evidenco, kar ponudnik potrdi s predložitvijo obrazca ESPD za ta gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki navedeno usposobljenost izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko zagotavljal storitve vzdrževanja pod zap. št. 1. in/ali 2. obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

<b>3.3.1.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje storitev:</b>
--

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti« (v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v polje »*Prosimo, opišite jih*« vpiše »DA«)  
in

3.3.1.6.2 **Izjava ali drugo ustrezno dokazilo** proizvajalca klimatskih naprav, njegovega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta/organa **o usposobljenosti za opravljanje storitev vzdrževanja klimatskih naprav proizvajalca Vertiv Liebert.**

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik usposobljen za vzdrževanje klimatskih naprav proizvajalca Vertiv Liebert.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora zgornji pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko zagotavljal storitve vzdrževanja pod zap. št. 1. in/ali 2. obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

Obrazec ESPD mora biti predložen že ob oddaji ponudbe in mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila iz točke 3.3.1.6.2.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku je zaželeno, da ponudnik dokazilo o usposobljenosti predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv

naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

Naročnik dokazila, izdanega s strani sodelujočega gospodarskega subjekta, ne bo upošteval, razen če je sodelujoči gospodarski subjekt hkrati proizvajalec klimatskih naprav ali zastopnik proizvajalca klimatskih naprav ali drug pristojni subjekt/organ za izdajo dokazila.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

**3.3.1.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:**

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« (v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v obvezna polja: »Opis reference« zapiše »DA«, »Začetni datum« zapiše datum začetka izvajanja storitev, »Končni datum« zapiše datum zaključka izvajanja storitev oziroma datum oddaje ponudbe, če izvajanje storitev še traja. V zvezi z navedbami v ostala obvezna polja se naročnik ne opredeljuje<sup>4</sup>. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatno referenco. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.7.2.)

in

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 5)

in

3.3.1.7.3 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 6)

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2020 – 2023 **vsaj za dva** referenčna naročnika uspešno izvajal (ali še izvaja) vzdrževanje klimatskih naprav proizvajalca Vertiv Liebert v sistemskem oziroma drugem visoko varovanem prostoru, v katerem se nahaja IT oprema.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora zgornji pogoj, vezan na število in vsebino referenc, izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko zagotavljal storitve vzdrževanja pod zap. št. 1. in/ali 2. obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

<sup>4</sup> V teh primerih velja določba zadnjega odstavka točke 3.2.1 te razpisne dokumentacije

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam referenc« (OBRAZEC 5) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe in morata skupaj vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil iz točke 3.3.1.7.3.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku je zaželeno, da ponudnik **Referenčno potrdilo** predloži že ob oddaji ponudbe.

Referenčni naročnik posameznemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu lahko v okviru istovrstne storitve potrdi le eno referenco. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku pa lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco več (različnim) sodelujočim gospodarskim subjektom.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki klimatske naprave uporablja), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna referenca iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

<b>3.3.1.8 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost kadrov:</b>
---

3.3.1.8.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost (v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt navede le ime in priimek usposobljenega strokovnjaka. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodaten kader. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.8.2.)

in  
3.3.1.8.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 7) in **dokazila o pridobljenem znanju**

in  
3.3.1.8.3 Vpogled naročnika v **Seznam serviserjev s spričevalom A** oziroma predložitev **ustreznih dokazil** na poziv naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti **vsaj dva usposobljena strokovnjaka** za vzdrževanje klimatskih naprav Vertiv Liebert, ki bosta dejansko izvajala predmetne storitve vzdrževanja pod zap. št. 1. in/ali 2. obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9), od katerih mora biti **vsaj eden** vpisan v Seznam serviserjev s spričevalom A\*, skladno z 29. členom veljavne Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih

snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), ki ga vodi Ministrstvo za okolje in prostor.

**Velja za tujega ponudnika:**

\*Spričevalo serviserja, pridobljeno z opravljenim izpitom za serviserja ustrezne kategorije pri pristojnem organu v katerikoli državi članici EU, je v skladu z Uredbo (ES) 517/2014 o fluoriranih toplogrednih plinih in izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2015/2067 v Sloveniji priznано.

Vsak nominiran usposobljen strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- funkcionalno znanje za izvajanje storitev vzdrževanja klimatskih naprav Vertiv Liebert, kar se izkazuje z dokazili o pridobljenem znanju, navedenimi v nadaljevanju;
- znanje slovenskega ali angleškega jezika, pri čemer je znanje vsaj enega od obeh jezikov aktivno. V primeru težav pri komunikaciji med strokovnjakom in naročnikom, mora ponudnik zagotoviti stalno navzočnost prevajalca/tolmača, ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem jeziku na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitve;
- **dodatno za vsaj enega** od nominiranih usposobljenih strokovnjakov: vpis v Seznam serviserjev s spričevalom A pri Ministrstvu za okolje in prostor, kot je že predhodno navedeno. Slednji mora sodelovati pri vseh posegih na klimatskih napravah, ki so predmet vzdrževanja, v kolikor bodo dela zahtevala prisotnost serviserja z navedenim spričevalom.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati (glej dodatno besedilo, ki velja za tujega ponudnika):

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »ESPD«**,
- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov«** (OBRAZEC 7) **in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo navedeni strokovnjaki ustrezno znanje jezika,
- **s predložitvijo ustreznega dokazila o pridobljenem znanju**, kot so: certifikat ali druga dokazila o pridobljenem znanju s strani proizvajalca opreme, njegovega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta/organa. Iz dokazila o pridobljenem znanju mora biti nedvoumno razvidno področje, ki ga strokovnjak pokriva. Če iz dokazila to ni razvidno, mora ponudnik predložiti ustrezen opis dokazila s strani izdajatelja, iz katerega bo izhajalo, katero področje dokazilo pokriva. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega dokazila o usposobljenosti strokovnjakov.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe in morata skupaj vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil o pridobljenem znanju iz točke 3.3.1.8.2.



Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku je zaželeno, da ponudnik **dokazila o pridobljenem znanju** predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost strokovnjaka že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje (dokazilo, ki bo izkazovalo, da je strokovnjak usposobljenost za opravljanje predmetnih storitev pridobil šele po roku za oddajo ponudb, ni ustrezno in se tako potrdilo ne upošteva).

-----

**Vpogled v javno evidenco:**

Naročnik bo usposobljenost strokovnjaka, vezano na vpis v javno evidenco, preveril sam, in sicer bo vpogledal v »Seznam serviserjev – spričevalo A: preverjanje uhajanja in zajem plinov ter namestitev, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk in hladilnih enot tovarnjakov hladilnikov in hladilnih priklopnikov«, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani <https://www.gov.si teme/ozonu-skodljive-snovi-in-fluorirani-toplogredni-plini/> (Pot do seznama: *Seznami serviserjev s spričevalom – Seznam serviserjev – spričevalo A: AI-preverjanje uhajanja in zajem plinov ter namestitev, vzdrževanje ali servisiranje nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk in AIII zajem plina*<sup>5</sup>).

**Velja za tujega ponudnika:**

Naročnik bo vpis v predmetno evidenco, veljavno v času preverjanja (če le-ta obstaja in je vpogled za naročnika brezplačen), preveril sam. V ta namen mora tuj ponudnik v obrazcu »ESPD« v del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavke: Izobrazba in strokovna usposobljenost, vprašanje: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?« označiti »DA« in navesti obvezne podatke, ki jih zahteva obrazec. Če vpogled v evidenco ne obstaja ali za naročnika ni brezplačen, ponudnik za usposobljenega strokovnjaka predloži **veljavno spričevalo**, pridobljeno na podlagi opravljenega izpita za serviserja ustrezne kategorije. Zaželeno je, da tuj ponudnik navedeno dokazilo predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja naknadno pozove na predložitev ustreznih dokazil, izdanih s strani pristojnega organa.

Usposobljen strokovnjak, pri katerem ponudnik v seznamu usposobljenih strokovnjakov označi vpis v javno evidenco, mora biti **na dan roka za oddajo ponudb** že vpisan v to evidenco, kar ponudnik potrjuje s predložitvijo obrazca »ESPD«, v katerem je naveden usposobljen strokovnjak, oziroma s predložitvijo obrazca »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7).

-----

V primeru, da se za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost strokovnjakov, izvajati samo s tistimi strokovnjaki, ki so navedeni v ponudbi, in jim je priznana usposobljenost. Ne glede na navedeno v

<sup>5</sup> Seznam, relevanten v času priprave te razpisne dokumentacije

prejšnjem stavku, je zamenjava usposobljenega strokovnjaka možna pod pogoji in na način, skladno s pogodbenimi določili.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, prigrasiti kot podizvajalca, ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.9 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 8)

### 3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« podizvajalca

in

**potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)

in

vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk

in

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 9).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 10), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 **Dokazila** (poleg obrazca »ESPD«), vezana na pogoje za sodelovanje iz točk od 3.3.1.5 do 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.



### 3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

- 3.3.3.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:  
Izpolnjen obrazec »**ESPD**«<sup>6</sup> – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu  
in  
**potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)  
in  
vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk  
in  
izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 12) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2) – posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 4) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.5 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – vpis v evidenco:  
**Ustrezna dokazila v zvezi z vpisom v javno evidenco** (na poziv naročnika) skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje storitev:  
**Izjava ali drugo ustrezno dokazilo o usposobljenosti** za opravljanje storitev vzdrževanja klimatskih naprav proizvajalca Vertiv Liebert, skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:  
Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi  
in

<sup>6</sup> Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.3.5 do 3.3.3.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 6), skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost kadrov:

Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in

**ustrezna dokazila v zvezi z vpisom v javno evidenco** (na poziv naročnika), skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 8) – obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.10 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 9) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

## 3.4 PONUDBA

### 3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko dokazila o usposobljenosti gospodarskega subjekta za opravljanje storitev iz točke 3.3.1.6.2, referenčna potrdila iz točke 3.3.1.7.3 (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije) in dokazila o pridobljenem znanju iz točke 3.3.1.8. te razpisne dokumentacije predložena v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok za prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

#### 3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev in neposredno plačilo podizvajalcem

Ponudnik lahko del predmetnega javnega naročila odda v podizvajanje.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njih, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob morebitnem preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **3.4.2.2 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,

- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

#### 3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njih) ali partnerjem (ali več njih) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika. Po pravilnem vnosu deležev prevzetih del v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in posebej obarval delež 100,00 %.

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 %.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezane na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

#### 3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

#### 3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo. Predložitev ponudbe le za del naročila ni možna!

### 3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz naslova referenc izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 6), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,
- obdobje in navedba opravljenega referenčnega posla, kot je opisano v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije,
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso prednastavljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

### 3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 4. 2024.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv

naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

### 3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

#### 3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4)

Obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4) se nahaja v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik v Excelovi datoteki vnese vse zahtevane podatke, obrazec natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena** obarvana polja in vanje vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

#### Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da postavko iz tega polja ponuja brezplačno. Skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0, v nasprotnem primeru se v polju prikaže NAPAKA!

#### Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno barvno polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) izpiše z besedilom NAPAKA!;
- pri vnosu stopnje DDV v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka ne ravna skladno z navodili iz istega odstavka.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodana navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

#### **Navedba vrednostnih podatkov in predložitve obrazca v sistem e-JN:**

- ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4), **v .pdf datoteki**, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4) in podatki v obrazcu »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 8), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazca iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4).

#### **3.4.8.2 Ponudbena cena**

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo **ob storitvah vzdrževanja vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudbena cena rednega servisnega pregleda posamezne klimatske naprave v EUR brez DDV mora vključevati tudi strošek menjave filtrov.** Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, se **stroški rezervnih delov (razen filtrov) obračunajo posebej**, skladno z določili osnutka pogodbe.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.



DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev in blaga (zamenjanih filtrov), razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca in valorizacije denarnih obveznosti, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

### **3.4.9 Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

### **3.4.10 Plačilni pogoji**

Način obračunavanja storitev vzdrževanja in rezervnih delov je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo izvedene storitve in dobavljene rezervne dele plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

## **3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB**

### **3.5.1 Rok in način predložitve ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točkama 3 in 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji



ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **20. 11. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

### 3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

### 3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 20.11.2023 ob 13:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Konkurenčne ponudbe« - »Natisni zapisnik o odpiranju«, skladno s točko 6.3.7 Navodil za uporabo e-JN.

### 3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevač predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

### 3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

#### a) Skupna ponudbena vrednost – najvišje možno število prejetih točk: 90

Po navedenem merilu se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponodbami. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost vzdrževanja z vključenim DDV – »Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost brez DDV.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$SPV_t = 90 \times \frac{SPV_{min}}{SPV_p}$$

Legenda:

SPV<sub>t</sub> – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

SPV<sub>min</sub> – najnižja skupna ponudbena vrednost med vsemi prejetimi ponodbami, ki se točkujejo [EUR]

SPV<sub>p</sub> – ponujena skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje [EUR]

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 90 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu manjše število točk. Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

#### b) Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat – najvišje možno število prejetih točk: 5

Po navedenem merilu naročnik vrednoti ponudbo glede na to, ali ima **ponudnik** veljaven **osnovni ali polni certifikat »Družini prijazno podjetje«** izdajatelj Evkilib Inštituta ali Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, **ali drug enakovreden certifikat**.

Drug enakovreden certifikat je vsak veljaven certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, ki izkazuje, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s certifikatom »Družini prijazno podjetje«, in sicer vsaj na naslednjih področjih: delovni čas, organizacija dela, delovno mesto, politika informiranja in komuniciranja, veščine vodstva (strategija/filozofija vodenja), razvoj kadrov, struktura plačila in nagrajevani dosežki, storitve za družine. Cilj teh ukrepov je:

- izboljšanje: izkoristka vlaganja v kadre, pridobivanja in zadrževanja najboljših kadrov, pripadnosti zaposlenih podjetju, krivulje učenja in produktivnosti, organizacijske kulture in sodelovanja med zaposlenimi in vodstvom in
- zmanjšanje: bolniške odsotnosti in odsotnosti zaradi nege otrok, števila nesreč, povezanih z delom, stroška na enoto, fluktuacije kadrov, stresa, mobinga in izgorelosti.

Ponudba, iz katere je razvidno, da ima ponudnik katerega od zgoraj navedenih certifikatov, prejme 5 točk, ponudba, ki tega ne izkazuje, prejme 0 točk.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu:

- predloži obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3), v katerem skladno z navodili iz obrazca poda informacijo, ali in katerega od zahtevanih certifikatov ima,
- predloži certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat (zaželeno ob oddaji ponudbe).

Če podatek, da ponudnik ima enega od zahtevanih certifikatov, **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

V kolikor dokazilo – certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat ni predloženo že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na informacijo o posedovanju/neposedovanju zahtevanega certifikata, podano v OBRAZCU 3, nato pa izpolnjevanje predmetne zahteve **ekonomsko najugodnejše ponudbe** preveri na podlagi zahtevanega dokazila – certifikata, ki ga mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Vrednotenje ponudbe po tem merilu **v primeru skupne ponudbe** (ponudbe dveh ali več sodelujočih partnerjev): upošteva se en certifikat enega sodelujočega partnerja.

### **c) Zaposlitev za nedoločen čas – najvišje možno število prejetih točk: 5**

Po navedenem merilu naročnik vrednoti ponudbo glede na število nominiranih usposobljenih strokovnjakov, ki so na dan roka za oddajo ponudb **pri ponudniku zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas**, in jim je **predhodno priznana usposobljenost**.

Ponudbi se točke glede na nominirane usposobljene strokovnjake, ki so pri ponudniku zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, po tem merilu dodelijo na naslednji način:

- en nominiran usposobljen strokovnjak, zaposlen za nedoločen čas 2 točki
- dva ali več nominiranih usposobljenih strokovnjakov, zaposlenih za nedoločen čas 5 točk

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu:

- predloži obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 7), v katerem skladno z navodili iz obrazca označi strokovnjaka, ki je zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas,
- za strokovnjaka iz prejšnje alineje predloži **dokazilo - pogodbo o zaposlitvi** (zaželeno ob oddaji ponudbe), iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki: naziv delodajalca, ime in priimek strokovnjaka, naziv delovnega mesta, navedba, iz katere izhaja, da je pogodba sklenjena za nedoločen čas, datum sklenitve pogodbe in podpisi obeh pogodbenih strank; morebitni drugi osebni podatki so lahko prekriti.

Če podatek o številu usposobljenih strokovnjakov, zaposlenih pri ponudniku za nedoločen čas, **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

V kolikor dokazilo – pogodba o zaposlitvi ni predloženo že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na izkazano število usposobljenih strokovnjakov, zaposlenih pri ponudniku za nedoločen čas iz OBRAZCA 7, nato pa navedeno število **ekonomsko najugodnejše ponudbe** preveri na podlagi zahtevanih dokazil – pogodb o zaposlitvi, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Vrednotenje ponudb po tem merilu **v primeru skupne ponudbe** (ponudbe dveh ali več partnerjev v skupni ponudbi): upoštevajo se nominirani usposobljeni strokovnjaki, zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen pri vseh sodelujočih partnerjih v skupni ponudbi.

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim **največjim skupnim številom točk** na podlagi naslednje formule:

$$SUM = SPV_t + DPP_t + ZN\check{C}_t$$

Legenda:

SUM – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje

SPV<sub>t</sub> – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

DPP<sub>t</sub> – certifikat ali drugo enakovredno dokazilo, predloženo v ponudbi, ki se točkuje, izražen v točkah

ZNČ<sub>t</sub> – število usposobljenih strokovnjakov, zaposlenih pri ponudniku za nedoločen čas, v ponudbi ki se točkuje, izraženo v točkah

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega največjega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov:

- če določitev ENP ne bo možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov, bo naročnik kot ENP določil ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »skupna ponudbena vrednost«;

- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ne bo možna, bo naročnik kot ENP določil tisto, ki bo kot končna ponudba časovno prej oddana preko sistema e-JN.

### 3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v sistemu e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

### 3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju »Varstvo osebnih in zaupnih podatkov« osnutka pogodbe, je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja> (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

### 3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

**3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

**3.12 PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04302223

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.



### 3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

#### OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

#### Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » <b>ESPD</b> « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	<b>Potrdila o nekaznovanosti</b> (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1)	na poziv naročnika
	V primeru popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » <b>Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev</b> « (OBRAZEC 11) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije) in <b>dokazila</b> (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » <b>Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU</b> « (OBRAZEC 12) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » <b>Ponudba</b> « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec » <b>Predračun</b> « (OBRAZEC 4)	ob oddaji ponudbe
5	<b>Dokazila</b> , vezana na vpis v evidenco pooblaščenih podjetij za nameščanje, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke iz točke 3.3.1.5 razpisne dokumentacije	na poziv naročnika <sup>7</sup>
6	<b>Dokazila</b> , vezana na izkazovanje usposobljenosti za opravljanje storitev vzdrževanja, iz točke 3.3.1.6 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec » <b>Seznam referenc</b> « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » <b>Referenčno potrdilo</b> « (OBRAZEC 6)	zaželeno ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjen obrazec » <b>Seznam usposobljenih strokovnjakov</b> « (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe

<sup>7</sup> V primeru, da poizvedba naročnika ni uspešna oziroma zadovoljiva; v primeru nastopa tujih ponudnikov se upoštevajo posebna navodila iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije



	<b>Dokazila o pridobljenem znanju</b> iz točke 3.3.1.8 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
	<b>Dokazila</b> , vezana na vpis v Seznam serviserjev s spričevalom A, iz točke 3.3.1.8 razpisne dokumentacije	na poziv naročnika <sup>8</sup>
9	Izpolnjen obrazec » <b>Osutek pogodbe</b> « (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
10	<b>Dokumentacija</b> , vezana na merila iz točke 3.6 te razpisne dokumentacije (dodatno):	
	<b>Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat</b>	zaželeno ob oddaji ponudbe
	<b>Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas</b>	zaželeno ob oddaji ponudbe
11	<b>PODIZVAJALCI</b> (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec » <b>ESPD</b> « podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	<b>Potrčila o nekaznovanosti</b>	na poziv naročnika
	V primeru popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec » <b>Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev</b> « (OBRAZEC 11) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije) in <b>dokazila</b> (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » <b>Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU</b> « (OBRAZEC 12), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo <sup>2</sup> te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> « (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » <b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti</b> « (OBRAZEC 9)	ob oddaji ponudbe <b>(predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi!)</b>
	Izpolnjen obrazec » <b>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</b> « (OBRAZEC 10)	ob oddaji ponudbe
	<b>Dokazila</b> , vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.5 do 3.3.1.8 razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec	zaželeno ob oddaji ponudbe; dokazila, vezana na vpis v javnih evidencah <sup>9</sup> na poziv naročnika

<sup>8</sup> V primeru, da poizvedba naročnika ni uspešna oziroma zadovoljiva; v primeru nastopa tujih ponudnikov se upoštevajo posebna navodila iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije

<sup>9</sup> V primeru, da poizvedba naročnika ni uspešna oziroma zadovoljiva; v primeru nastopa tujih ponudnikov se upoštevajo posebna navodila iz točk 3.3.1.5 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije

**OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu**

**Podatki o gospodarskem subjektu**

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi,  
podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (direktor,...):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom\*
- b) fizično

**\*zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga  
elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje:    DA            NE  
(**ustrezno označiti**)

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 3 - Ponudba**

(obrazec posamično izpolni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi)

**PONUDBNIK:**

---

---

---

**Ponudba**

Na osnovi Obvestila o naročilu za **vzdrževanje sistema hlajenja varnega sistemskega prostora**, številka javnega naročila 430-22/2023, posredovanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS in Uradni list EU dne 17. 10. 2023, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

**I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:**

**(označiti in/oz. izpolniti)**

- 1 Ponudbo dajemo:
- a) samostojno;
  - b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_,  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
  - c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_.  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

**II Ponudbeni pogoji:**

- 1 Ponudba velja do 30. 4. 2024.
- 2 Zagotavljamo izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v predmetni razpisni dokumentaciji.
- 3 Za sodelovanje na predmetnem javnem naročilu sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije in sprejemamo vsebino osnutka pogodbe.

**III Podatki za namene dodelitve točk po merilu **Certifikat »Družini prijazno podjetje«** ali drug enakovreden certifikat:**

**(označiti in/oz. izpolniti)**

Vrsta certifikata	Izpolnjevanje zahteve	
Certifikat »Družini prijazno podjetje«	DA	NE
Drug enakovreden certifikat (glej definicijo iz točke 3.6 te razpisne dokumentacije)	DA Navedba enakovrednega certifikata: _____	NE

**V Izjave:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:



- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 4 – Predračun**

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so določena.

**OBRAZEC 5 – Seznam referenc****PONUDBNIK:**

---

---

---

**Seznam referenc**

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2020-2023 za spodaj navedene referenčne naročnike uspešno izvajal (ali še izvaja) vzdrževanje klimatskih naprav proizvajalca Vertiv Liebert v sistemskem oziroma drugem visoko varovanem prostoru, v katerem se nahaja IT oprema.

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naslov referenčnega naročnika	Izvajalec referenčnega posla * (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1			a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
2			a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...			a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

\*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel.

**Opombi:**

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.7 razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 5.

Obdobje izvajanja storitev je razvidno iz obrazca ESPD in referenčnih potrdil.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:



**OBRAZEC 6 – Referenčno potrdilo**

**Naziv in naslov referenčnega naročnika:**

---

---

---

**Referenčno potrdilo**

**za potrebe javnega naročila št. 430-22/2023**  
**Vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora**

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

za naše potrebe v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

uspešno izvajal (oziroma še izvaja) vzdrževanje klimatskih naprav proizvajalca Vertiv Liebert v sistemskem oziroma drugem visoko varovanem prostoru, v katerem se nahaja IT oprema.

Ime in priimek potrjevalca reference: \_\_\_\_\_, elektronski  
naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili pogodbe in izjavljamo, da so vse navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE  
(ustrezno obkrožiti!)

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pristojne osebe  
referenčnega naročnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

Žig



**OBRAZEC 7 – Seznam usposobljenih strokovnjakov**

**PONUDBNIK:**

---



---



---

**Seznam usposobljenih strokovnjakov**  
**Vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora**

Področje usposobljenosti	Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Vpis v javno evidenco/spričevalo (ustrezno označiti)	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
Vzdrževanje klimatskih naprav proizvajalca Vertiv Liebert	1. <hr/>	DA                      NE	a) zaposlen pri ponudniku* <b>(Če se označi a) dodatno označiti):</b> POGODBA ZA NEDOLOČEN ČAS: DA                      NE
			b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: <hr/>
			<b>(Če se označi b) dodatno označiti):</b> POGODBA ZA NEDOLOČEN ČAS: DA                      NE
			c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: <hr/>
	2. <hr/>	DA                      NE	d) fizična oseba-podizvajalec**
			a) zaposlen pri ponudniku* <b>(Če se označi a) dodatno označiti):</b> POGODBA ZA NEDOLOČEN ČAS: DA                      NE
			b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: <hr/>
			<b>(Če se označi b) dodatno označiti):</b> POGODBA ZA NEDOLOČEN ČAS: DA                      NE
			c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: <hr/>
	... <hr/>	DA                      NE	d) fizična oseba-podizvajalec**
			a) zaposlen pri ponudniku* <b>(Če se označi a) dodatno označiti):</b> POGODBA ZA NEDOLOČEN ČAS: DA                      NE
			b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: <hr/>
			<b>(Če se označi b) dodatno označiti):</b> POGODBA ZA NEDOLOČEN ČAS: DA                      NE
			c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: <hr/>
			d) fizična oseba-podizvajalec**



\* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«

\*\* Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba)

**(Ponudnik lahko v primeru več kadrov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 7).**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje predmetnih storitev, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili,
- da je strokovnjak, pri katerem je označen vpis v javno evidenco, na dan roka za oddajo ponudb že vpisan v Seznam serviserjev s spričevalom A, skladno z 29. členom veljavne Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), ki ga vodi Ministrstvo za okolje in prostor, oziroma da ima spričevalo pridobljeno v katerikoli državi članici EU, v skladu z Uredbo (ES) 517/2014 o fluoriranih toplogrednih plinih in izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2015/2067, in da bo le-ta sodeloval pri vseh posegih na klimatskih napravah, ki so predmet vzdrževanja, v kolikor bodo dela zahtevala prisotnost serviserja z navedenim spričevalom,
- da ima vsak navedeni strokovnjak znanje slovenskega ali angleškega jezika, pri čemer je znanje vsaj enega ob obeh jezikov aktivno, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji med strokovnjakom in naročnikom zagotovili stalno navzočnost prevajalca/tolmača, ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem jeziku, na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila, ter da je bila/bo v primerih navedenih strokovnjakov, ki so pri ponudniku zaposleni za nedoločen čas, za potrebe predmetnega postopka naročniku posredovana njihova pogodba o zaposlitvi, pri čemer ti strokovnjaki s tem soglašajo;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe**

**Osnutek pogodbe**

*(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)*

**ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**, Kolodvorska  
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**  
**Vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora**  
**Št. javnega naročila: 430-22/2023, št. pogodbe: \_\_\_\_\_**  
**(podatek navede naročnik)**

**I UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**  
**Uvodna določila**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.  
**(podatke navede naročnik)**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.  
**(podatek navede naročnik)**

Razpisna dokumentacija št. 430-22/2023 – Vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo storitev po tej pogodbi. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila, veljajo določila razpisne dokumentacije.

## **2. člen**

### **Sestavni deli pogodbe**

Sestavni deli te pogodbe so:

- »Tehnične zahteve« iz točk 2.2.1 in 2.2.2 razpisne dokumentacije,
- »Predračun« (OBRAZEC 4) z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: predračun),
- »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7) z dne \_\_\_\_\_,
- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) z dne \_\_\_\_\_,
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 10) z dne \_\_\_\_\_.  
(podatke navede naročnik)

## **3. člen**

### **Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev**

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

## **II PREDMET POGODBE**

### **4. člen**

#### **Opis predmeta pogodbe**

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec za naročnika v skladu s to pogodbo, razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvajal storitve vzdrževanja sistema hlajenja varnega sistemskega prostora.

Predmet vzdrževanja so tri klimatske naprave proizvajalca Vertiv Liebert. Opis le-teh je razviden iz tehničnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe.

Storitve vzdrževanja vključujejo:

- vzdrževanje klimatskih naprav z odpravo napak in
- redne servisne preglede na teh napravah.

Opis posamezne vrste storitve je razviden iz tehničnih zahtev.

### **III POGODBENA KOLIČINA**

#### **5. člen**

#### **Obseg storitev v času trajanja pogodbe**

Obseg storitev v okviru vzdrževanja iz predračuna je ocenjen. Dejanski obseg je v času trajanja te pogodbe iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

#### **6. člen**

#### **Rezervni deli**

Rezervni deli (z izjemo filtrov), katerih dobava je potrebna za izvedbo popravil ob morebitnih okvarah oziroma za nemoteno delovanje naprav, niso vključeni v ceno vzdrževanja in niso zajeti v predračunu.

Ocenjena skupna vrednost rezervnih delov iz prejšnjega odstavka znaša največ 15.000,00 EUR brez DDV. Dejanska skupna vrednost morebitno dobavljenih rezervnih delov je lahko nižja od ocenjene, glede na naročnikove potrebe.

#### **7. člen**

#### **Izključitev klimatskih naprav iz vzdrževanja**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe, skladno z njegovimi dejanskimi potrebami, iz vzdrževanja izključi katerokoli klimatsko napravo, več naprav ali vse klimatske naprave, vključene v vzdrževanje. Izključitev se izvede s prvim (1.) dnem naslednjega meseca glede na mesec, v katerem je naročnik podal pisno zahtevo za izključitev klimatske naprave iz vzdrževanja, pod pogojem, da je bila zahteva podana vsaj pet (5) delovnih dni pred iztekom meseca.

#### **8. člen**

#### **Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin**

Če pride do zmanjšanja obsega storitev ali dobav ali izločitve klimatske naprave iz vzdrževanja po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

#### **IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE**

##### **9. člen Sklenitev pogodbe**

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ter traja do izteka obdobja vzdrževanja klimatskih naprav po tej pogodbi.

##### **10. člen Obdobje vzdrževanja**

Naročnik storitve vzdrževanja klimatskih naprav ter z njimi povezane dobave naroča šestintrideset (36) mesecev, šteto od dneva veljavnosti te pogodbe.

Jamstvene in garancijske obveznosti po tej pogodbi so za izvajalca zavezujoče tudi po izteku obdobja vzdrževanja predmetnih naprav oziroma po izteku veljavnosti pogodbe.

#### **V ČAS IN ROKI IZVEDBE**

##### **11. člen Čas izvedbe**

Delovni čas je za potrebe izvajanja storitev in dobav po tej pogodbi opredeljen kot čas od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00. Po dogovoru z naročnikom se storitve in dobave lahko izvajajo tudi izven tega delovnega časa.

V okviru izvajanja rednih servisnih pregledov na klimatskih napravah, se izvajalec za datum in uro obiska dogovori s pooblaščenimi delavci naročnika vsaj tri dni prej.

##### **12. člen Roki izvedbe**

Roki izvedbe, vezani na odpravo napak ter dinamika izvajanja rednih servisnih pregledov na klimatskih napravah, so razvidni iz točk 2.2.2.1 in 2.2.2.2 tehničnih zahtev.

##### **13. člen Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe**

Roki izvedbe storitev in dobav po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestavitve izvajanja storitev/dobav na zahtevno naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in dobav, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo storitev/dobav. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja le-tega ni potrebna.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

## **VI KRAJ IZVEDBE**

### **14. člen**

#### **Lokacija izvajanja storitev**

Storitve in dobave po pogodbi se izvajajo na lokaciji naročnika ZPIZ, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

## **VII POGODBENA CENA**

### **15. člen**

#### **Cene na enoto mere**

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in ob storitvah vzdrževanja vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Pogodbena cena rednega servisnega pregleda posamezne klimatske naprave v EUR brez DDV vključuje tudi strošek menjave filtrov. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, se stroški rezervnih delov (razen filtrov) obračunajo posebej, kot določa 17. člen te pogodbe.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev in blaga (zamenjanih filtrov).

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se pogodbena cena na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremeni v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 20. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.





*(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)*

*Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 18. člena te pogodbe.*

## **16. člen**

### **Skupna pogodbeni vrednost**

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Skupna pogodbeni vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom storitev iz 5. člena in morebitno dobavo rezervnih delov iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

**(podatke navede naročnik)**

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se skupna pogodbeni vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

## **VIII OBRAČUN DEL IN DAVKA NA DODANO VREDNOST**

## **17. člen**

### **Obračun storitev in dobav**

Izvajalec opravljene storitve v okviru vzdrževanja klimatskih naprav z odpravo napak obračuna v obliki mesečnega pavšala, na podlagi podpisanega poročila o izvedenih storitvah v preteklem mesecu. V primeru izključitve katere od klimatskih naprav iz vzdrževanja, se mesečni pavšal zniža za vrednost vzdrževanja izključene naprave po predračunu

Izvajalec opravljene storitve v okviru rednih servisnih pregledov klimatskih naprav obračuna po ceni pregleda iz predračuna (vse tri klimatske naprave skupaj), na podlagi podpisanega poročila o izvedenem servisnem pregledu vseh treh klimatskih naprav.

Izvajalec dobavljene rezervne dele obračuna na podlagi dejanske naročene in dobavljene količine po svojem veljavnem ceniku oziroma po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika. Dobavljeni rezervni deli in njihove količine morajo biti navedene na delovnem nalogu izvajalca. Cena rezervnega dela ne sme biti višja od priporočene cene proizvajalca.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe \_\_\_\_\_.

**(podatek navede naročnik)**

## **18. člen**

### **Obračun davka na dodano vrednost**

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

*(Spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)*

*Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).*

## **IX PLAČILNI POGOJI**

### **19. člen**

#### **Rok in način plačila**

Naročnik opravljene storitve in dobavljene rezervne dele plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).

## **X VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI**

### **20. člen**

#### **Valorizacija denarnih obveznosti**

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1/04) lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z utemeljitvijo izvajalca in je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

## **XI OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **21. člen Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se obvezuje:

- svoje pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje in merili, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba. V kolikor pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je opredeljen v tej pogodbi, razpisni in ponudbeni dokumentaciji;
- upoštevati veljavno zakonodajo s področja ozonu škodljivih snovi in fluoriranih plinov, ter ostalo relevantno zakonodajo, povezano z vzdrževanjem klimatskih naprav ter izvajati vse s tem povezane predpisane postopke;
- zagotavljati rezervne dele;
- izvajati vzdrževanje klimatskih naprav skladno z navodili proizvajalca;
- razpolagati z vso ustrezno opremo, ki je potrebna za izvedbo predmetnih storitev;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in dosledno upoštevani;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

### **22. člen Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov**

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov« in je priloga te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodni odobritvi naročnika vključi dodatne ali pa zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je le-to opredeljeval pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ravno tako mora zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, zaposlenih pri ponudniku na podlagi pogodbe za nedoločen čas, za katero je v postopku izbire prejel dodatne točke po merilu »Zaposlitev za nedoločen čas«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma lahko kadarkoli preveri usposobljene strokovnjake, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

### **23. člen**

#### **Ravnanje z odpadki**

Izvajalec je dolžan ravnati z odpadki, ki nastajajo pri izvajanju pogodbenih storitev skladno z določbami zakonodaje, ki ureja področje ravnanja z odpadki.

Naročnik s to pogodbo pooblašča izvajalca za oddajo odpadkov zbiralcu le-teh.

### **24. člen**

#### **Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom**

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

## **XII OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **25. člen**

#### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje:

- zagotoviti nemoten dostop do lokacije in naprav, na katerih se izvajajo storitve oziroma se dostavijo rezervni deli;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

### **XIII POGODBENA KAZEN**

#### **26. člen**

##### **Pogodbena kazen za zamudo**

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenih rokov, vezanih na odpravo prijavljenih okvar, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma iz okoliščin na njegovi strani in ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, in sicer se za vsako uro zamude pogodbenega roka, ki je določen za odpravo posamezne prijavljene okvare, pogodbena kazen obračuna v višini 50,00 EUR, vendar skupaj za zamudo pogodbenega roka pri odpravi posamezne prijavljene okvare ne več kot 500,00 EUR.

#### **27. člen**

##### **Obračun pogodbene kazni**

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo predmetnih storitev, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitev v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka).

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

### **XIV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE**

#### **28. člen**

##### **Obveznosti in naslova stroškov in škode**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenih rokov izvedbe ter presegajo znesek pogodbene kazni iz 26. člena te pogodbe, kot tudi zaradi neizpolnjevanja drugih

pogodbenih obveznosti iz razlogov na strani izvajalca. Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

## **XV JAMSTVO ZA KVALITETNO IZVEDENE STORITVE**

### **29. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za kvalitetno izvedene storitve**

Izvajalec jamči za kvalitetno izvedene storitve dvanajst (12) mesecev, šteto od dneva prevzema posamezne storitve in podpisa delovnega naloga.

Izvajalec se zavezuje brez dodatnih stroškov za naročnika in v dogovorjenem roku odpraviti vse napake, ki bi bile posledica nekvalitetno izvedenih storitev. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo teh napak bremenijo izvajalca.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma z drugim izvajalcem na stroške izvajalca te pogodbe.

### **30. člen**

#### **Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov**

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru da:

- je sam ali preko tretje osebe izvedel predelave in popravila na klimatskih napravah,
- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja klimatskih naprav,
- gre za mehanske poškodbe, ki jih je povzročil naročnik ali tretja oseba, ali so posledica višje sile.

## **XVI GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **31. člen**

#### **Garancija za dobavljene in vgrajene rezervne dele**

Izvajalec za dobavljen in vgrajen rezervni del zagotavlja garancijsko dobo dvanajst (12) mesecev, šteto od dneva vgraditve le-tega v klimatsko napravo, ki je predmet vzdrževanja. Datum vgraditve rezervnega dela izhaja iz s strani naročnika podpisanega delovnega naloga.

V primeru, da proizvajalec rezervnega dela zagotavlja garancijo, daljšo od dvanajst (12) mesecev, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi s tem.

Za zamenjane rezervne dele v garancijski dobi prične z dnem zamenjave teči nov garancijski rok. Datum zamenjave rezervnega dela izhaja s strani naročnika podpisanega delovnega naloga.

Izvajalec se zavezuje opravljati obveznosti iz garancije brez dodatnih stroškov za naročnika. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

## **XVII SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA ZA PRIJAVO NAPAK**

### **32. člen**

#### **Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.  
(podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

### **33. člen**

#### **Enotna vstopna točka za prijavo napak**

Enotna vstopna točka za prijavo napak je:

\_\_\_\_\_  
(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna stran)



## **XVIII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **34. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **XIX VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV**

### **35. člen**

#### **Obveza izvajalca**

Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), Zakonom o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1; Ur. l. RS št. 111/13 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

### **36. člen**

#### **Kontrola nad zavarovanimi podatki**

Naročnik po svoji pooblaščenosti osebi lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

### **37. člen**

#### **Povrnitev škode**

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, internimi akti naročnika in veljavno

zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov s strani izvajalca.

### **38. člen**

#### **Način ravnanja z zaupnimi in osebnimi podatki**

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se namerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

### **39. člen**

#### **Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbeni dela**

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja podatkov. Dolžnost varovanja podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih storitev na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem pogodbenih storitev.

### **40. člen**

#### **Reference**

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

#### **41. člen**

##### **Odprava kršitev**

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih podatkov in varovanja zaupnih podatkov, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

### **XX AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

#### **42. člen**

##### **Programska koda**

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

#### **43. člen**

##### **Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic**

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek ali storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali njegovo spremembo ali njegovo zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, da izvajalec na podlagi pisne zahteve, vrne izdelek, izvajalec pa naročniku povrne nastale stroške.

## **XXI PODIZVAJALCI**

(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

### **44. člen**

#### **Priglasitev podizvajalca za izvedbo del**

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

### **45. člen**

#### **Spremembe v zvezi s podizvajalci**

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 10 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

### **46. člen**

#### **Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

### **47. člen**

#### **Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost (vpis v evidenco pooblaščenih podjetij za nameščanje, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke in/ali usposobljenost za opravljanje storitev vzdrževanja klimatskih naprav) svojega podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če novi

podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na reference podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

#### **48. člen**

##### **Preverjanje delavcev podizvajalca**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

#### **49. člen**

##### **Plačilo podizvajalcem**

*(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)*

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 19. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

*(Ta določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)*

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končne situacije (računa) poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

### **XXII RAZVEZA POGODBE**

#### **50. člen**

##### **Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja**

Naročnik po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveri, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu *ali podizvajalcu* izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu *ali podizvajalcu* ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca *ali podizvajalca*, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

- b) izvajalec *ali njegov podizvajalec* ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da izvajalec *ali njegov podizvajalec* ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne preverjanja;
- c) je izvajalec *ali njegov podizvajalec* izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu *ali njegovemu podizvajalcu* ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v dvajsetih (20) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka.

***(Ta določba se uporablja v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov)***

*Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.*

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena naročnik v roku desetih (10) dni o tem obvesti izvajalca.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

***(Ta določba se uporablja v primeru izpolnjenih okoliščin pri nominiranem podizvajalcu)***

*Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročila.*

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena ter ob upoštevanju določil tega člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse storitve in rezervne dele, ki jih je izvajalec izvedel/dobavil in vgradil do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XXIII ODSTOP OD POGODBE**

### **51. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,



- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da storitve in dobave izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

## **52. člen**

### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

## **53. člen**

### **Odpovedni rok**

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

## **54. člen**

### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih in prevzetih storitev ter dobavljenih in vgrajenih rezervnih delov.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve ter dobavljene in vgrajene rezervne dele do trenutka odstopa od pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 51. člena in prve alineje 52. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XXIV OSTALA DOLOČILA POGODBE**

## **55. člen**

### **Spremembe pogodbe**

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

## **56. člen**

### **Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev**

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo predmetnih storitev, pod pogojem, da se postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že izvaja, a se še ni zaključil s sklenitvijo nove pogodbe. Pogodbeni stranki podaljšata izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

## **57. člen**

### **Določila Obligacijskega zakonika**

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

## **58. člen**

### **Reševanje sporov**

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **59. člen**

### **Podpis pogodbe**

*(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)*

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

*(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)*

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

*(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)*

Št.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

Št.: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Naročnik:**  
**Zavod za pokojninsko in invalidsko**  
**zavarovanje Slovenije**



**OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**

(dokument se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.



**OBRAZEC 10 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

**PODIZVAJALEC:**

---

---

---

**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Vezano na javno naročilo št. 430-22/2023 za vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

**soglasje,**

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika \_\_\_\_\_

**(naziv in naslov ponudnika)**

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:



**OBRAZEC 11 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

**GOSPODARSKI SUBJEKT:**

---

---

---

**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora, številka javnega naročila: 430-22/2023 in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

**(označiti vrsto izključitvenega razloga)**

- A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)  
B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

---

---

---

---

---

Navedba ukrepov:

---

---

---

---

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

---

---



**OBRAZEC 12 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt\*)

**GOSPODARSKI SUBJEKT:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za vzdrževanje sistema hlajenja varnega systemskega prostora: 430-22/2023 izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali,
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

**(Izpolnijo tuji gospodarski subjekti - ustrezno označiti)**

Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?

DA

NE

**(v primeru odgovora »DA«, dopolniti s spodnjimi podatki):**

URL: \_\_\_\_\_

Izdajatelj: \_\_\_\_\_

Referenca/koda: \_\_\_\_\_

Pooblastilo za preverjanje je potrebno: DA NE

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.