



Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO  
ODPRTEM POSTOPKU**

**Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

Številka javnega naročila:  
**430-29/2023**

Datum: 26. 10. 2023

## Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE.....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE .....	6
2.2.1	Skupne tehnične zahteve za vse sklope.....	6
2.2.2	Tehnične zahteve po sklopih .....	11
2.3	OBSEG STORITEV IN MATERIALA .....	30
2.3.1	Nepredvidene storitve in material .....	30
2.4	USPOSOBLJENOST VARNOSTNEGA OSEBJA .....	30
2.5	DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE .....	31
2.6	OGLED POSLOVNIH PROSTOROV .....	31
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	32
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	32
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	32
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe.....	33
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije .....	33
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	33
3.2.1	Obrazec ESPD .....	33
3.2.2	Dokazila .....	34
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV .....	35
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja.....	36
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci.....	45
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	46
3.4	PONUDBA.....	48
3.4.1	Jezik .....	48
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba .....	48
3.4.3	Ponudbe v variantah .....	50
3.4.4	Obseg ponudbe .....	50
3.4.5	Oblika ponudbe .....	51
3.4.6	Veljavnost ponudbe .....	51
3.4.7	Stroški ponudbe .....	51
3.4.8	Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo in za dnevno varnostno-receptorsko službo .....	51
3.4.9	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena .....	53
3.4.10	Neobičajno nizka ponudba .....	55
3.4.11	Plačilni pogoji.....	55
3.4.12	Zavarovanje splošne odgovornosti.....	55

3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	56
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb .....	56
3.5.2	Umik ponudbe.....	56
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb .....	57
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN .....	57
3.6	MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	57
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE .....	61
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	61
3.9	SKLENITEV POGODBE .....	62
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA .....	62
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	63
3.12	PRAVNO VARSTVO .....	63
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA.....	64
	OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov .....	64
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu .....	67
	OBRAZEC 3 - Ponudba .....	68
	OBRAZEC 4/1 – Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo (le za SKLOP 1) ..	71
	OBRAZEC 4/2 – Kalkulacija cene za dnevno varnostno-receptorsko službo .....	72
	OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9 – Predračuni za posamezen sklop .....	73
	OBRAZEC 6 – Povzetek predračunov.....	74
	OBRAZEC 7 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja .....	76
	OBRAZEC 8 – Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC.....	81
	OBRAZEC 9/1 – Osnutek krovne pogodbe .....	83
	OBRAZEC 9/2 – Osnutek pogodbe o obdelavah osebnih podatkov (s prilogami A, B in C.....	107
	OBRAZEC 10 – Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ .....	120
	OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za posamezen sklop.....	121
	OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	122
	OBRAZEC 13 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev .....	124
	OBRAZEC 14 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU.....	125
	Excelovi datoteki:	
	430-29-2023-Kalk.,predracuni (OBRAZEC 4/1, 4/2, OBRAZEC 5/1 DO 5/9)	
	430-29-2023-Razdelitev del (OBRAZEC 11/1 DO OBRAZEC 11/9)	

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **izvajanje storitev zasebnega varovanja**, izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

### ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 27. 11. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

### ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 27. 11. 2023 ob 13:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**

mag. Dario Butina

Direktor Sektorja za splošne zadeve

Ljubljana, 26. 10. 2023

## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

### 2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izvajanje storitev zasebnega varovanja** v poslovnih prostorih naročnika, in sicer po sklopih:

- SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani:
- ZPIZ Centrala z OE Ljubljana, Kolodvorska ulica 15 in Trg osvobodilne fronte 12, Ljubljana ter
  - ZPIZ izvedenstvo Ljubljana, Ob železnici 30, Ljubljana.
- SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah:
- ZPIZ OE Celje, Opekarniška cesta 15c, Celje,
  - ZPIZ izvedenstvo Celje, Trg celjskih knezov 6, Celje in
  - ZPIZ OE Celje, Izpostava Trbovlje, Gimnazijska cesta 21, Trbovlje.
- SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru:
- ZPIZ OE Koper, Pristaniška ulica 12, Koper.
- SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah:
- ZPIZ OE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13a, Kranj,
  - ZPIZ, Stara cesta 11, Kranj in
  - ZPIZ OE Kranj, Izpostava Jesenice, Ulica maršala Tita 73, Jesenice.
- SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj:
- ZPIZ OE Maribor, Zagrebška cesta 84, Maribor in
  - ZPIZ OE Maribor, Izpostava Ptuj, Vinarski trg 8, Ptuj.
- SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti:
- ZPIZ OE Murska Sobota, Kocljeva ulica 20 in Kocljeva ulica 12d, Murska Sobota.
- SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici:
- ZPIZ OE Nova Gorica, Delpinova ulica 18b, Nova Gorica.
- SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem:
- ZPIZ OE Novo mesto, Rozmanova ulica 38, Novo mesto in
  - ZPIZ OE Novo mesto, Pisarna Krško, Cesta krških žrtev 67, Krško.
- SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju:
- ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 4, Ravne na Koroškem in
  - ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje, Prešernova ulica 7a, Velenje.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, za vsak posamezen sklop izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenil krovno pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju: pogodba) in Pogodbo o obdelavah osebnih podatkov, ki je sestavni del krovne pogodbe.

Naročanje in izvajanje storitev po pogodbi se za vse sklope izvajata tri leta, in sicer predvidoma od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2026. V primeru, da postopek oddaje javnega naročila še ne bo zaključen s sklenitvijo pogodbe do predvidenega začetnega datuma, se začetni datum izvajanja predmetnih storitev ustrezno prestavi, zadnji dan izvajanja storitev pa se ne spremeni. V tem primeru bo izvajalec z dejanskim datumom začetka naročanja in izvajanja storitev seznanjen ob prejemu pogodbe v podpis.

## **2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE**

### **2.2.1 Skupne tehnične zahteve za vse sklope**

Izvajanje storitev zasebnega varovanja obsega varovanje ljudi in premoženja na varovanih območjih pred nezakonitimi dejanji, poškodovanjem ali uničenjem z varnostnim osebjem in/ali s sistemi tehničnega varovanja. Izvajalec in varnostno osebje morajo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, opravljati skladno z veljavnim Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1; Ur. l. RS št. 17/11), veljavnim Pravilnikom o izvajanju zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS št. 100/11), veljavnim Pravilnikom o požarnem varovanju (Ur. l. RS št. 107/07 s spremembami in dopolnitvami), veljavnim Pravilnikom o varnosti dvigal (Ur. l. RS št. 25/16), Načrtom varovanja ter Hišnim in Požarnim redom.

Izvajalec bo za naročnika izvajal naslednje oblike varovanja:

- varovanje ljudi in premoženja,
- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljevanju: upravljanje z VNC),
- izvajanje sistemov tehničnega varovanja ter
- prevoz in varovanje zaupne dokumentacije (velja samo za SKLOP 2).

V tehničnih zahtevah za posamezne sklope je navedeno, katere oblike varovanja se bodo izvajale na posamezni lokaciji.

#### **2.2.1.1 Varovanje ljudi in premoženja**

Varovanje ljudi in premoženja se izvaja s strokovno usposobljenimi varnostniki, ki v prvi vrsti varujejo življenje, osebno varnost in premoženje ljudi na varovanem območju, ter premično in nepremično premoženje.

Varovanje ljudi in premoženja obsega naslednje storitve:

- varnostno-receptorsko službo,
- obhodno varovanje,
- intervencije in
- reševanje oseb iz dvigal (le na lokacijah kjer so dvigala).

V sklopu navedenih storitev se opravlja tudi **fizično požarno varovanje**.

#### 2.2.1.1.1 Varnostno-receptorska služba

Varnostno-receptorsko službo v naročnikovih poslovnih prostorih izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki, ki v naročnikovem poslovnem času poleg varovanja opravljajo tudi funkcijo receptorja ali informatorja in v sklopu teh storitev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- informirajo in usmerjajo obiskovalce;
- vodijo evidence obiskovalcev, ki vstopajo v službene prostore;
- sprejemajo in usmerjajo telefonske klice;
- uporabljajo naročnikov kadrovski informacijski sistem;
- nadzorujejo vstop in izstop oseb na varovano območje;
- izdajajo ključne v skladu z naročnikovimi navodili;
- takoj posredujejo in ustrezno ukrepajo v primeru sproženega klica v sili;
- vsako jutro po urniku odklenejo vhodna vrata, izklopijo protivlomni sistem, opravijo požarno-varnostni pregled prostorov vključno z okolico (*le na lokacijah, kjer se jutranjega obhodnega varovanja ne izvaja in pri 24-urnem varovanju*);
- vsak večer po urniku opravijo požarno-varnostni pregled prostorov – še zlasti zapiranje oken in vrat ter ugašanje luči – vključno z okolico, vklopijo protivlomni sistem, zaklenejo vhodna vrata (*le na lokaciji, kjer se izvaja 24-urno varovanje*);
- vodijo evidence prisotnosti varnostnikov, obhodov, opazanj in ugotovljenih nepravilnosti na varovanem območju ter o tem obveščajo naročnika;
- varujejo ljudi in premoženje z namenom preprečevanja škodnih dogodkov zaradi požara, vloma ali rop;
- varujejo premoženje pred poškodovanjem, odtujitvijo ali uničenjem;
- varujejo ljudi in premoženje z namenom preprečevanja škodnih dogodkov zaradi nasilnega ravnanja posameznika ali skupine ljudi;
- izvajajo ukrepe, ki izhajajo iz potreb obstoječega ali razširjenega varovanja, v primeru zaostrenih požarno-varnostnih razmer;
- izvajajo prve nujne ukrepe ob zaznavanju kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje VNC in po potrebi policije);
- nadzorujejo delovanje in upravljajo z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja (sistem aktivne požarne zaščite, sistem za javljanje vloma) in sistemov za javljanje tehničnih stanj (*le na lokacijah z vgrajenim sistemom*);
- organizirajo intervencije v primeru sprožitve alarma ali klica na pomoč oziroma drugega izrednega dogodka;
- obveščajo naročnika o registriranih okvarah ali alarmih;
- izvajajo nadzor po video-nadzornih sistemih (*le na lokacijah z vgrajenim video-nadzornim sistemom*);
- izvajajo aktivnosti določene v načrtih varovanja ljudi in premoženja;
- izvajajo aktivnosti določene v načrtih reševanja oseb iz dvigal (*le na lokacijah, kjer so vgrajena dvigala*);
- izvajajo preventivni pregled varovanega objekta med obhodom;
- preverjajo stanje v varovanem objektu po prejemu signalu alarma;

- obveščajo pristojne gasilske enote ob požaru oziroma pričnejo z gašenjem začetnega požara;
- izvajajo evakuacije skladno s požarnim redom;
- izvajajo druge ukrepe skladno z načrtom požarnega varovanja;
- izvajajo druge varnostne naloge po navodilih naročnika.

**Vsi obhodi morajo biti registrirani z elektronskim regulatorjem obhodov.** Izpiski kronološko opravljenih obhodov se morajo **mesečno predajati naročniku**. Vsa opažanja in ugotovljene nepravilnosti na varovanem območju se vpisujejo **v zvezek**.

V storitve je vključen efektivni čas dela.

#### 2.2.1.1.2 Obhodno varovanje

Obhodno varovanje naročnikovih poslovnih prostorov izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki, ki v sklopu teh storitev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- vsako jutro po urniku odklenejo vhodna vrata, izklopijo protivlomni sistem, opravijo požarno-varnostni pregled prostorov vključno z okolico *(le na lokacijah, kjer se varovanja poslovnih prostorov ne izvaja oziroma se izvaja le v naročnikovem poslovnem času)*;
- vsak večer po urniku opravijo požarno-varnostni pregled prostorov – še zlasti zapiranje oken in vrat ter ugašanje luči – vključno z okolico, vklopijo protivlomni sistem, zaklenejo vhodna vrata *(le na lokacijah, kjer se varovanja poslovnih prostorov ne izvaja oziroma se zaključi pred končanjem čiščenja prostorov)*;
- v primeru izpada povezave s sistemi tehničnega varovanja, na podlagi naročnikovega pisnega ali ustnega naročila, opravijo požarno-varnostni pregled prostorov in okolice.

**Vsi obhodi morajo biti registrirani z elektronskim regulatorjem obhodov.** Izpiski kronološko opravljenih obhodov se morajo **mesečno predajati naročniku**.

V storitve je vključeno delo in prihod na lokacijo.

#### 2.2.1.1.3 Intervencije

Intervencije v okviru 24 urne intervencijske službe izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki s posebej opremljenimi prevoznimi sredstvi. Varnostniki takoj po prihodu na lokacijo sproženega alarma pričnejo odkrivati vzroke za sprožitev alarma ter v skladu s svojimi pooblastili ukrepajo, in sicer:

- v primeru požara obvestijo pristojne gasilske enote, izvedejo evakuacijo in druge ukrepe, kot je določeno za varovani objekt z načrtom požarnega varovanja, in glede na dano situacijo pričnejo z gašenjem začetnega požara;
- v primeru vloma obvestijo VNC in policijo, in če pri tem zalotijo storilca, ga glede na dano situacijo zadržijo do prihoda policije;
- v primeru sproženega klica v sili ustrezno posredujejo;
- v čim večji meri poskusijo preprečiti nastajanje škode na varovanem območju.



Na lokacijo sproženega alarma je potrebno prispeti v odzivnem času največ 15 minut po prejetem alarmu. O vsakokratni izvedeni intervenciji se takoj obvesti naročnika (ustno ali pisno na telefonske številke, ki jih naročnik posreduje izvajalcu ob sklenitvi pogodbe). Po opravljeni intervenciji se naročniku posreduje **pisno poročilo**.

V storitve je vključeno delo in prihod na lokacijo.

#### 2.2.1.1.4 Reševanje oseb iz dvigal

Reševanje oseb iz dvigal v okviru 24 urne intervencijske službe izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki s posebej opremljenimi prevoznimi sredstvi. Varnostniki morajo takoj po prihodu na lokacijo sproženega klica na pomoč iz dvigala pričeti z reševanjem oseb iz dvigal po Načrtu reševanja iz dvigal.

Na lokacijo klica na pomoč iz dvigala je potrebno prispeti v odzivnem času največ 15 minut po prejetem klicu na pomoč iz dvigala. O vsakokratnem izvedenem reševanju oseb iz dvigal se takoj obvesti naročnika (ustno ali pisno na telefonske številke, ki jih naročnik posreduje izvajalcu ob sklenitvi pogodbe). Po opravljenem reševanju oseb iz dvigala se naročniku posreduje **pisno poročilo**.

V storitve je vključen efektivni čas dela in prihod na lokacijo. V prvo uro je všteti tudi čas na poti 15 minut.

#### **2.2.1.2 Upravljanje z VNC**

Upravljanje z VNC vključuje stalni fizični nadzor delovanja sistemov tehničnega varovanja in sistemov za prenos alarmnih sporočil ter klicev na pomoč iz dvigal do VNC, ki ga izvajajo strokovno usposobljeni operaterji VNC.

V sklopu navedenih storitev se opravlja tudi **tehnično požarno varovanje**.

Naročnik ima na vsaki lokaciji vgrajen sistem za javljanje vloma in z njim neločljivo povezan sistem aktivne požarne zaščite, ki skupaj tvorita sistem tehničnega varovanja. Na lokacijah v Ljubljani in Mariboru so vgrajeni tudi sistemi za javljanje tehničnih stanj. Na lokacijah kjer so vgrajena dvigala, je v vsako dvigalo vgrajen sistem za klic na pomoč z dvosmerno govorno napravo.

V primeru alarmnih sporočil ali klicev na pomoč iz dvigal, operaterji VNC ukrepajo skladno z načrti varovanja in požarnega varovanja ter načrti reševanja oseb iz dvigal, in sicer tako da:

- na kraj sprožitve alarma iz sistema aktivne požarne zaščite takoj napotijo intervencijsko skupino in o tem obvestijo naročnika ter skladno z načrtom požarnega varovanja o tem obvestijo pristojno gasilsko enoto;
- na kraj sprožitve alarma iz protivlomnega sistema takoj napotijo intervencijsko skupino in o tem obvestijo naročnika;

- na kraj sprožitve klica na pomoč iz dvigala takoj napotijo intervencijsko skupino za reševanje oseb iz dvigal in o tem obvestijo naročnika;
- v primeru prekinjene povezave z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja, o tem takoj obvestijo naročnika;
- v primeru alarma napake na vgrajenem sistemu tehničnega varovanja, o tem takoj obvestijo naročnika.

Vsaka naročnikova lokacija znotraj varovanega območja mora biti priključena le na en glavni VNC in en nadomestni VNC.

V storitve so vključeni sorazmerni stroški dela in sorazmerni stroški za delovanje VNC.

#### **2.2.1.3 Izvajanje sistemov tehničnega varovanja**

Sisteme tehničnega varovanja v naročnikovih poslovnih prostorih izvajajo strokovno usposobljeni varnostni tehniki, ki v sklopu teh storitev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- na prenosno omrežje v VNC priklapljajo oziroma odklapljajo vgrajene sisteme tehničnega varovanja in sisteme za klice na pomoč iz dvigal (po potrebi tudi dobava, montaža, priklop in programiranje IP GPRS modulov);
- spreminjajo, dodajajo in brišejo kode na protivlomnih sistemih;
- izvajajo druge varnostno-tehnične storitve po naročnikovih navodilih.

Storitve se izvajajo na podlagi naročnikovega pisnega ali ustnega naročila. Naročnik v naročilu določi vrsto in obseg storitev.

V storitve je vključen le efektivni čas dela. Prihod na lokacijo in morebitno porabljen material se obračunata posebej, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

#### **2.2.1.4 Prevoz in varovanje zaupne dokumentacije (le za SKLOP 2)**

Prevozi in varovanje zaupne dokumentacije izvajajo strokovno usposobljeni varnostniki s posebej prirejenimi prevoznimi sredstvi z vgrajeno satelitsko navigacijo, preko katere jih lahko operaterji VNC spremljajo od mesta prevzema do mesta oddaje. V zaupno dokumentacijo je prepovedano vpogledovati, jo slikati, kopirati ali drugače obdelovati ter uporabljati za namene, ki niso združljivi s storitvijo po pogodbi.

V storitve sta vključena delo in prevoz.

## 2.2.2 Tehnične zahteve po sklopih

### 2.2.2.1 Tehnične zahteve za SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani

#### 2.2.2.1.1 ZPIZ Centrala z OE Ljubljana, Kolodvorska ulica 15 in Trg osvobodilne fronte 12, Ljubljana

#### Podatki o varovanih območjih

Lokacija	Kolodvorska ulica 15	Trg osvobodilne fronte 12
Površina poslovnih prostorov	7.886 m <sup>2</sup>	2.416 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	Skupaj 427	
Št. etaž	13	8
Št. vhodov/izhodov	2 lastna	1 lastni, 1 skupni (garaža)
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	7 lastnih	7 skupnih
Št. dvigal (klici na pomoč, vezani na VNC)	3	2
Recepcija	Da	Ne
Omejen dostop vozil	Da	
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da (skupna centrala na Kolodvorski 15)	
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da	Da
Vgrajen sistem za javljanje tehničnih stanj	Da	Ne
Ostalo	Prehod v stavbo na Trg OF 12 v 1. nadstropju	Več lastniška stavba, prehod v stavbo na Kolodvorsko 15 v 1. nadstropju

#### Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	0:00	24:00	24
		torek	0:00	24:00	24
		sreda	0:00	24:00	24
		četrtek	0:00	24:00	24
		petek	0:00	24:00	24
		sobota	0:00	24:00	24
		nedelja	0:00	24:00	24
		Dodatno v času nadomeščanja naročnikovega receptorja med njegovo odsotnostjo ob pon., tor. in čet. od 7:30 do 15:30, ob sredah od 7:30 do 17:30 in ob petkih od 7:30 do 13:30			
	Obhodno varovanje	Po naročilu			
	Intervencije	Po vsakokratnem prejetem alarmu			

	Reševanje oseb iz dvigal	Po vsakokratnem prejemu klica na pomoč
	Upravljanje z VNC	Neprekinjeno
	Izvajanje sistemov tehničnega varovanja	Po naročilu

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe (v času nadomeščanja naročnikovega receptorja **vsaj dva (2) varnostnika**) ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov. **Glede na predviden obseg storitev, bo moral izvajalec zagotoviti vsaj pet (5) varnostnikov za izvajanje varnostno-receptorske službe.**

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom.**

#### 2.2.2.1.2 ZPIZ izvedenstvo Ljubljana, Ob železnici 30, Ljubljana

#### Podatki o varovanem območju

Naslov	Ob železnici 30
Površina poslovnih prostorov	1.899 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	48
Št. etaž	4
Št. vhodov/izhodov	1 lastni
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	3 skupni
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	1
Recepcija	Da
Omejen dostop vozil	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Vgrajen sistem za javljanje tehničnih stanj	Da
Drugo	Več lastniška stavba

#### Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	6:30	18:30	12
		torek	6:30	18:30	12
		sreda	6:30	18:30	12
		četrtek	6:30	18:30	12
		petek	6:30	16:30	10

		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu	
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu	
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu	
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 21:00
		torek	ob 21:00
		sreda	ob 21:00
		četrtek	ob 21:00
		petek	ob 20:00
	Intervencije	Po vsakokratnem prejemu alarma	
	Reševanje oseb iz dvigal	Po vsakokratnem prejemu klica na pomoč	
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno	
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu	

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov. **Glede na predviden obseg storitev, bo moral izvajalec zagotoviti vsaj dva (2) varnostnika za izvajanje varnostno-receptorske službe.**

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom.**

#### 2.2.2.2 Tehnične zahteve za SKLOP 2:

##### Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah

#### 2.2.2.2.1 ZPIZ OE Celje, Opekarniška cesta 15c, Celje

#### Podatki o varovanem območju

Naslov	Opekarniška cesta 15c
Površina poslovnih prostorov	1.063 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	49
Št. etaž	1
Št. vhodov/izhodov	1 lastni
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	1 lastni
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Drugo	Več lastniška stavba

## Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	6:30	17:15	10,75
		torek	6:30	17:15	10,75
		sreda	6:30	17:30	11,00
		četrtek	6:30	17:15	10,75
		petek	6:30	16:15	9,75
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 21:00		
		torek	ob 21:00		
		sreda	ob 21:00		
		četrtek	ob 21:00		
		petek	ob 20:00		
	Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma		
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu			
Prevozi in varovanje zaupne dokumentacije		ponedeljek	med 10:00 in 11:00		
		torek	med 10:00 in 11:00		
		četrtek	med 10:00 in 11:00		

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov. **Glede na predviden obseg storitev, bo moral izvajalec zagotoviti vsaj dva (2) varnostnika za izvajanje varnostno-receptorske službe.**

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

### 2.2.2.2.2 ZPIZ izvedenstvo Celje, Trg celjskih knezov 6, Celje

#### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Trg celjskih knezov 6
Površina poslovnih prostorov	160 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	6
Št. etaž	1

Št. vhodov/izhodov	1 lastni
Recepcija	Ne
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da

## Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	Po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu		Povprečno 4 krat tedensko po 2 uri	
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30 in ob 18:00		
		torek	ob 6:30 in ob 18:00		
		sreda	ob 6:30 in ob 18:00		
		četrtek	ob 6:30 in ob 18:00		
		petek	ob 6:30 in ob 15:00		
	Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma		
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

### 2.2.2.2.3 ZPIZ OE Celje, Izpostava Trbovlje, Gimnazijska cesta 21, Trbovlje

## Podatki o varovanem območju

Lokacija	Gimnazijska cesta 21
Površina poslovnih prostorov	326 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	11
Št. etaž	2

Št. vhodov/izhodov	1 lastni, 1 skupni
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Drugo	Več lastniška stavba

## Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	7:45	15:15	7,5
		torek	7:45	15:15	7,5
		sreda	7:45	17:15	9,5
		četrtek	7:45	15:15	7,5
		petek	7:45	13:15	5,5
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30 in ob 19:00		
		torek	ob 6:30 in ob 19:00		
		sreda	ob 6:30 in ob 19:00		
		četrtek	ob 6:30 in ob 19:00		
		petek	ob 6:30 in ob 19:00		
Intervencije		Po vsakokratnem prejetem alarmu			
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po posebnem naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.



### 2.2.2.3 Tehnične zahteve za SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru

#### 2.2.2.3.1 ZPIZ OE Koper, Pristaniška ulica 12, Koper

#### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Pristaniška ulica 12
Površina poslovnih prostorov	745 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	33
Št. etaž	3
Št. vhodov/izhodov	1 skupni
Št. dvigal (reševanje izvaja upravnik)	2 skupni
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Drugo	Več lastniška stavba

#### Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	7:45	15:15	7,5
		torek	7:45	15:15	7,5
		sreda	7:45	17:15	9,5
		četrtek	7:45	15:15	7,5
		petek	7:45	13:15	5,5
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30 in ob 19:00		
		torek	ob 6:30 in ob 19:00		
		sreda	ob 6:30 in ob 19:00		
		četrtek	ob 6:30 in ob 19:00		
		petek	ob 6:30 in ob 19:00		
Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma			
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po posebnem naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za

izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

**2.2.2.4 Tehnične zahteve za SKLOP 4:**  
**Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah**

**2.2.2.4.1 ZPIZ OE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13a in Stara cesta 11, Kranj**

**Podatki o varovanih območjih**

Lokacija	Ulica Mirka Vadnova 13a	Stara cesta 11
Površina poslovnih prostorov	1.469 m <sup>2</sup>	878 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	41	0
Št. etaž	3	5
Št. vhodov/izhodov	3 lastni	1 skupni
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	1	-
Recepcija	Da	Ne
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da	Da
Drugo	-	Več lastniška stavba, nezasedeni prostori

**Obseg in vrste storitev**

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba (na lokaciji Ulica Mirka Vadnova 13a)	ponedeljek	6:30	17:15	10,75
		torek	6:30	17:15	10,75
		sreda	6:30	17:30	11,00
		četrtek	6:30	17:15	10,75
		petek	6:30	16:15	9,75
		Dodatno po 17:15. oziroma po 17:30. uri po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 3 krat tedensko po 2 uri
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu - po naročilu			

		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu	
	<b>Obhodno varovanje (na lokaciji Ulica Mirka Vadnova 13a)</b>	ponedeljek	ob 22:00
		torek	ob 22:00
		sreda	ob 22:00
		četrtek	ob 22:00
		petek	ob 21:00
	<b>Obhodno varovanje (na lokaciji Stara cesta 11)</b>	Po naročilu	
	<b>Intervencije</b>	Po vsakokratnem prejemu alarma	
	<b>Reševanje oseb iz dvigal</b>	Po vsakokratnem prejemu klica na pomoč	
	<b>Upravljanje z VNC</b>	Neprekinjeno	
	<b>Izvajanje sistemov tehničnega varovanja</b>	Po naročilu	

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov. **Glede na predviden obseg storitev, bo moral izvajalec zagotoviti vsaj dva (2) varnostnika za izvajanje varnostno-receptorske službe.**

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom.**

#### 2.2.2.4.2 ZPIZ OE Kranj, Izpostava Jesenice, Ulica maršala Tita 73, Jesenice

##### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Ulica maršala Tita 73
<b>Površina poslovnih prostorov</b>	212 m <sup>2</sup>
<b>Št. zaposlenih</b>	6
<b>Št. etaž</b>	1
<b>Št. vhodov/izhodov</b>	1 lastni
<b>Recepcija</b>	Da
<b>Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite</b>	Da
<b>Vgrajen sistem za javljanje vloma</b>	Da
<b>Drugo</b>	Več lastniška stavba

## Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	7:45	15:15	7,5
		torek	7:45	15:15	7,5
		sreda	7:45	17:15	9,5
		četrtek	7:45	15:15	7,5
		petek	7:45	13:15	5,5
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30 in ob 19:00		
		torek	ob 6:30 in ob 19:00		
		sreda	ob 6:30 in ob 19:00		
		četrtek	ob 6:30 in ob 19:00		
		petek	ob 6:30 in ob 19:00		
	Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma		
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

### 2.2.2.5 Tehnične zahteve za SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuju

#### 2.2.2.5.1 ZPIZ OE Maribor, Zagrebška cesta 84, Maribor

#### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Zagrebška cesta 84
Površina poslovnih prostorov	3.236 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	108
Št. etaž	4

Št. vhodov/izhodov	1 lastni
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	2 lastna
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	1
Recepcija	Da
Omejen dostop vozil	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Vgrajen sistem za javljanje tehničnih stanj	Da

## Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	6:30	18:30	12
		torek	6:30	18:30	12
		sreda	6:30	18:30	12
		četrtek	6:30	18:30	12
		petek	6:30	16:30	10
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
	Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu				
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 21:00		
		torek	ob 21:00		
		sreda	ob 21:00		
		četrtek	ob 21:00		
		petek	ob 20:00		
Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma			
Reševanje oseb iz dvigal		Po vsakokratnem prejemu klicu na pomoč			
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov. **Glede na predviden obseg storitev, bo moral izvajalec zagotoviti vsaj dva (2) varnostnika za izvajanje varnostno-receptorske službe.**

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom.**

## 2.2.2.5.2 ZPIZ OE Maribor, Izpostava Ptuj, Vinarski trg 8, Ptuj

### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Vinarski trg 8, Ptuj
Površina poslovnih prostorov	338 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	8
Št. etaž	2
Št. vhodov/izhodov	1 lastni, 1 skupni
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Drugo	Več lastniška stavba

### Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	7:45	15:15	7,5
		torek	7:45	15:15	7,5
		sreda	7:45	17:15	9,5
		četrtek	7:45	15:15	7,5
		petek	7:45	13:15	5,5
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30 in ob 19:00		
		torek	ob 6:30 in ob 19:00		
		sreda	ob 6:30 in ob 19:00		
		četrtek	ob 6:30 in ob 19:00		
		petek	ob 6:30 in ob 19:00		
	Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma		
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

**2.2.2.6 Tehnične zahteve za SKLOP 6:**  
**Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti**

2.2.2.6.1 ZPIZ OE Murska Sobota, Kocljeva ulica 20 in Kocljeva ulica 12 d, Murska Sobota

**Podatki o varovanih območjih**

Lokacija	Kocljeva ulica 20	Kocljeva ulica 12d
Površina poslovnih prostorov	1.174 m <sup>2</sup>	520 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	35	-
Št. etaž	5	3
Št. vhodov/izhodov	1 lastni	2 lastna
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	3	-
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	1	-
Recepcija	Da	Ne
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da	Da
Drugo	Več lastniška stavba	Več lastniška stavba

**Obseg in vrste storitev**

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba (Kocljeva ulica 20)	ponedeljek	6:30	17:15	10,75
		torek	6:30	17:15	10,75
		sreda	6:30	17:30	11,00
		četrtek	6:30	17:15	10,75
		petek	6:30	16:15	9,75
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje (Kocljeva ulica 20)	ponedeljek	ob 21:00		
		torek	ob 21:00		
		sreda	ob 21:00		
		četrtek	ob 21:00		
		petek	ob 20:00		
	Obhodno varovanje (Kocljeva ulica 12d)	Po naročilu			

	<b>Intervencije</b>	Po vsakokratnem prejemu alarma
	<b>Reševanje oseb iz dvigal</b>	Po vsakokratnem prejemu klica na pomoč
	<b>Upravljanje z VNC</b>	Neprekinjeno
	<b>Izvajanje sistemov tehničnega varovanja</b>	Po naročilu

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov. **Glede na predviden obseg storitev, bo moral izvajalec zagotoviti vsaj dva (2) varnostnika za izvajanje varnostno-receptorske službe.**

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom.**

#### 2.2.2.7 Tehnične zahteve za SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici

##### 2.2.2.7.1 ZPIZ OE Nova Gorica, Delpinova ulica 18b, Nova Gorica

#### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Delpinova ulica 18b
Površina poslovnih prostorov	559 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	25
Št. etaž	1
Št. vhodov/izhodov	1 skupni
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	2 skupna
Št. dvigal (reševanje izvaja upravnik)	2 skupni
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Drugo	Več lastniška stavba

#### Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanj e	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	7:45	15:15	7,5
		torek	7:45	15:15	7,5
		sreda	7:45	17:15	9,5



		četrtek	7:45	15:15	7,5
		petek	7:45	13:15	5,5
		Dodatno po 15:15. oziroma po 17:15. uri po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 2 krat tedensko po 1 uro
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30 in ob 19:00		
		torek	ob 6:30 in ob 19:00		
		sreda	ob 6:30 in ob 19:00		
		četrtek	ob 6:30 in ob 19:00		
		petek	ob 6:30 in ob 19:00		
	Intervencije	Po vsakokratnem prejemu alarma			
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po posebnem naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

#### 2.2.2.8 Tehnične zahteve za SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem

##### 2.2.2.8.1 ZPIZ OE Novo mesto, Rozmanova ulica 38 Novo mesto

#### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Rozmanova ulica 38
Površina poslovnih prostorov	1.312 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	37
Št. etaž	3
Št. vhodov/izhodov	1 lastni
Št. dodatnih evakuacijskih izhodov	3 skupni
Št. dvigal (klici na pomoč, vezani na VNC)	1
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da

Drugo	Več lastniška stavba
-------	----------------------

## Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	6:30	17:15	10,75
		torek	6:30	17:15	10,75
		sreda	6:30	17:30	11,00
		četrtek	6:30	17:15	10,75
		petek	6:30	16:15	9,75
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 21:00		
		torek	ob 21:00		
		sreda	ob 21:00		
		četrtek	ob 21:00		
		petek	ob 20:00		
Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma			
Reševanje oseb iz dvigal		Po vsakokratnem prejemu klicu na pomoč			
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov. **Glede na predviden obseg storitev, bo moral izvajalec zagotoviti vsaj dva (2) varnostnika za izvajanje varnostno-receptorske službe.**

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom.**

### 2.2.2.8.2 ZPIZ OE Novo mesto, Pisarna Krško, Cesta krških žrtev 67, Krško

#### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Cesta krških žrtev 67
Površina poslovnih prostorov	37 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	1

Št. etaž	1. nad.
Št. vhodov/izhodov	1 skupni
Recepcija	ne
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	da
Drugo	Več lastniška stavba, prostori v najemu

## Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev po potrebi
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	Ob delovnikih – po naročilu
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu
	Obhodno varovanje	Po naročilu
	Intervencije	Po vsakokratnem prejemu alarma
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

### 2.2.2.9 Tehnične zahteve za SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju

#### 2.2.2.9.1 ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 4, Ravne na Koroškem

## Podatki o varovanem območju

Lokacija	Gačnikova pot 4
Površina poslovnih prostorov	858 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	28

Št. etaž	4
Št. vhodov/izhodov	1 lastni, 1 skupni
Št. dvigal (klici na pomoč vezani na VNC)	1 osebno
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Drugo	Več lastniška stavba

## Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	7:45	15:15	7,5
		torek	7:45	15:15	7,5
		sreda	7:45	17:15	9,5
		četrtek	7:45	15:15	7,5
		petek	7:45	13:15	5,5
		Dodatno po 15:15. oziroma po 17:15. uri po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 2 krat tedensko po 1 uro
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
	Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu				
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30 in ob 20:00		
		torek	ob 6:30 in ob 20:00		
		sreda	ob 6:30 in ob 20:00		
		četrtek	ob 6:30 in ob 20:00		
petek		ob 6:30 in ob 20:00			
Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma			
Reševanje oseb iz dvigal		Po vsakokratnem prejemu klicu na pomoč			
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

## 2.2.2.9.2 ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje, Prešernova ulica 7a, Velenje

### Podatki o varovanem območju

Lokacija	Prešernova ulica 7a
Površina poslovnih prostorov	281 m <sup>2</sup>
Št. zaposlenih	9
Št. etaž	del kleti in pritličje
Št. vhodov/izhodov	2 lastna
Recepcija	Da
Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite	Da
Vgrajen sistem za javljanje vloma	Da
Drugo	Več lastniška stavba

### Obseg in vrste storitev

Vrste storitev		Predviden obseg storitev			
		Dan	Ura		Število ur na dan
			Od	Do	
Varovanje ljudi in premoženja	Varnostno-receptorska služba	ponedeljek	7:45	15:15	7,5
		torek	7:45	15:15	7,5
		sreda	7:45	17:15	9,5
		četrtek	7:45	15:15	7,5
		petek	7:45	13:15	5,5
		Dodatno po 15:15. oziroma po 17:15. uri po urniku, ki ga naročnik pripravi za naslednji mesec najkasneje do 20. v tekočem mesecu			Povprečno 2 krat tedensko po 1 uro
		Ob delovnikih (med 22:00 in 6:00) - po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu – po naročilu			
		Na praznike in dela proste dneve po zakonu (med 22:00 in 6:00) – po naročilu			
	Obhodno varovanje	ponedeljek	ob 6:30 in ob 20:00		
		torek	ob 6:30 in ob 20:00		
		sreda	ob 6:30 in ob 20:00		
		četrtek	ob 6:30 in ob 20:00		
		petek	ob 6:30 in ob 20:00		
	Intervencije		Po vsakokratnem prejemu alarma		
Upravljanje z VNC		Neprekinjeno			
Izvajanje sistemov tehničnega varovanja		Po naročilu			

Izvajalec bo moral za izvajanje predmetnih storitev zagotoviti dovolj varnostnikov. Za ta namen bo moral vsak delovni dan po urniku zagotoviti **vsaj enega (1) varnostnika** za izvajanje varnostno-receptorske službe in **vsaj enega (1) varnostnika** za opravljanje



obhodnega varovanja, ter vedno zagotoviti zamenjavo za čas bolniških odsotnosti in dopustov.

Kakršnekoli spremembe v zvezi z delovnim časom in organizacijo varovanja se lahko uskladi **izključno po dogovoru z naročnikom**.

## 2.3 OBSEG STORITEV IN MATERIALA

Obseg storitev v okviru zasebnega varovanja iz predračuna je ocenjen. Dejanski obseg je v času trajanja pogodbe iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

### 2.3.1 Nepredvidene storitve in material

Nepredvidene storitve so tiste storitve v okviru zasebnega varovanja, ki niso specificirane v predračunu, in za katere se tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da so nujne.

Material v okviru zasebnega varovanja je tisti material, ki ni specificiran v predračunu, in je vezan na storitve izvajanja sistemov tehničnega varovanja (npr. dobava IP GPRS modulov).

Izvajalec je na zahtevo naročnika nepredvidene storitve in dobavo materiala dolžan izvesti.

Ocenjena skupna vrednost nepredvidenih storitev in materiala v skupni triletni vrednosti vseh storitev zasebnega varovanja v EUR brez DDV (»SKUPAJ V TREH LETIH BREZ DDV«) predstavlja največ 5 %, in vključuje tudi vrednost večje količine storitev (količine izvedenih storitev, ki presegajo količine storitev, predvidene v posameznih predračunskih postavkah).

Dejanska skupna vrednost morebitno izvedenih nepredvidenih storitev in dobav materiala je lahko nižja od ocenjene, glede na naročnikove potrebe, pri čemer izvajalec do povrnitve stroškov ali morebitne škode iz naslova tega zmanjšanja količine nepredvidenih storitev in materiala ni upravičen.

Način obračunavanja nepredvidenih storitev in dobavljenega materiala je natančneje opredeljen v osnutku pogodbe.

## 2.4 USPOSOBLJENOST VARNOSTNEGA OSEBJA

Varnostno osebje mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvajati strokovno in kvalitetno, upoštevajoč veljavno zakonodajo, ki ureja predmet tega javnega naročila, standarde, normative in priporočila stroke.

Izvajalec mora za izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati vsaj minimalno zahtevano število varnostnega osebja, kot je razvidno iz tehničnih zahtev za posamezen sklop in posamezno lokacijo znotraj sklopa.

Izvajalec bo moral naročniku najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe in ob vsakokratni zamenjavi varnostnega osebja v času trajanja pogodbe predložiti poimenski seznam varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve varnostno – receptorske službe, vključno s fotokopijami službenih izkaznic.

Če varnostno osebje, ki bo neposredno izvajalo storitve predmetnega javnega naročila, ni zaposleno pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora ponudnik gospodarski subjekt, pri katerem je varnostno osebje zaposleno, priglasiti kot podizvajalca, ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

Izvajalec mora spoštovati delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plač itd.

Ostale obveznosti izvajalca iz naslova zagotavljanja varnostnega osebja so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

## 2.5 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

**Vsak ponudnik** mora v svoji ponudbi izkazati, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter na tehnično in strokovno sposobnost:

- opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja in
  - zagotavljanje glavnega in nadomestnega VNC,
- kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

**Izbrani ponudnik** bo moral naročniku predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police za zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kot je natančneje določeno v točki 3.4.12 in osnutku pogodbe te razpisne dokumentacije.

## 2.6 OGLED POSLOVNIH PROSTOROV

Naročnik bo za potrebe priprave ponudbe za predmetno javno naročilo na željo potencialnih ponudnikov organiziral **neobvezen** ogled poslovnih prostorov naročnika, kjer bodo potekale storitve zasebnega varovanja, in sicer po predhodno pravočasno posredovanem pisnem zaprosilu kontaktni osebi naročnika na posamezni lokaciji:

SKLOP	LOKACIJA	KONTAKTNA OSEBA	ELEKTRONSKI NASLOV
1	ZPIZ Centrala z OE Ljubljana	Gregor Mihelčič	<a href="mailto:gregor.mihelcic@zpiz.si">gregor.mihelcic@zpiz.si</a>
	ZPIZ Izvedenstvo Ljubljana	Simona Bajalo Podjed	<a href="mailto:simona.bajalo@zpiz.si">simona.bajalo@zpiz.si</a>
	ZPIZ OE Celje	Alenka Mansutti	<a href="mailto:alenka.manstutti@zpiz.si">alenka.manstutti@zpiz.si</a>

2	ZPIZ Izvedenstvo Celje	Aleksandra Jurše-Tržan	<a href="mailto:aleksandra.jurse@zpiz.si">aleksandra.jurse@zpiz.si</a>
	ZPIZ Izpostava Trbovlje	Tjaša Casagrande	<a href="mailto:tjasa.casagrande@zpiz.si">tjasa.casagrande@zpiz.si</a>
3	ZPIZ OE Koper	Nevenka Baruca	<a href="mailto:nevenka.baruca@zpiz.si">nevenka.baruca@zpiz.si</a>
4	ZPIZ OE Kranj	Saška Žagar	<a href="mailto:saska.zagar@zpiz.si">saska.zagar@zpiz.si</a>
	ZPIZ Izpostava Jesenice	Edina Džamastagić	<a href="mailto:edina.dzamastagic@zpiz.si">edina.dzamastagic@zpiz.si</a>
5	ZPIZ OE Maribor	Natalija Hekič	<a href="mailto:natalija.hekic@zpiz.si">natalija.hekic@zpiz.si</a>
	ZPIZ Izpostava Ptuj	Suzana Belec	<a href="mailto:suzana.belec@zpiz.si">suzana.belec@zpiz.si</a>
6	ZPIZ OE Murska Sobota	Anica Sobočan	<a href="mailto:anica.sobocan@zpiz.si">anica.sobocan@zpiz.si</a>
7	ZPIZ OE Nova Gorica	Katja Fabjan	<a href="mailto:katja.fabjan@zpiz.si">katja.fabjan@zpiz.si</a>
8	ZPIZ OE Novo mesto	Jožica Krakar	<a href="mailto:jozica.krakar@zpiz.si">jozica.krakar@zpiz.si</a>
9	ZPIZ OE Ravne na Koroškem	Bojana Haber	<a href="mailto:bojana.haber@zpiz.si">bojana.haber@zpiz.si</a>
	ZPIZ Izpostava Velenje	Tadeja Dremel	<a href="mailto:tadeja.dremel@zpiz.si">tadeja.dremel@zpiz.si</a>

Zaprosilo še pošlje s pripisom: »Zaprosilo za ogled poslovnih prostorov – JN št. 430-29/2023«.

Za pravočasno posredovano pisno zaprosilo iz prejšnjega odstavka se šteje zaprosilo, ki ga kontaktna oseba naročnika prejme najkasneje štirinajst (14) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ogled bo organiziran najkasneje v roku tri (3) delovne dni od dneva prejema zaprosila.

### 3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradni list EU dne 26. 10. 2023 poslal v objavo Obvestilo o naročilu za **izvajanje storitev zasebnega varovanja**, št. 430-29/2023.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

#### 3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem javnim naročilom na portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

Naročnik bo informacije o objavah iz prejšnjega odstavka objavil tudi na svoji spletni strani: <http://www.zpiz.si>.

##### 3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu in na spletni strani naročnika <http://www.zpiz.si> (op. pod »vpiši iskalni pogoj« se navede »javna naročila«).



### 3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 14. 11. 2023 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

### 3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi v Uradnem listu EU z obrazcem »Popravek« in na portalu javnih naročil z obrazcem »Popravek (EU-14-SL)«. Pojasnila razpisne dokumentacije so na portalu javnih naročil dodana k Obvestilu o naročilu kot dodatna pojasnila.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

## 3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije.

### 3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo

skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

**V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.**

#### **3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

#### **3.2.2 Dokazila**

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi

vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitve najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.6 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z **izjavo** določene osebe, **dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo** v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

<b>3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV</b>
---

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitve ob oddaji ponudbe zaželeno, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Povzetek predračunov« (glej točki 3.3.1.6 in 3.4.9.1).

### 3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

#### 3.3.1.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma<sup>1</sup>:

izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

**potrdila o nekaznovanosti** iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

**v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma** izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 13) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter dokazila iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in

izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 14) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

**3.3.1.1.1** Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

#### **Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje

<sup>1</sup> Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju

»Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samoočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 13).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO**, ki se uporabi za namene preverjanja s strani naročnika v slovenski uradni evidenci. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

#### **Dokazila:**

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za

namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, za namene preverjanja na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

**3.3.1.1.2** Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku bo naročnik na podlagi 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-F; Ur. l. RS št 88/23) oziroma, če tako določa druga veljavna zakonodaja, kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok (v okviru roka iz veljavnega predpisa), v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

#### **Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.



- 3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

- 3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: »**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**« (OBRAZEC 13).

**Dokazila:**

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

**3.3.1.1.5** Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

**Dokazila:**

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

**3.3.1.1.6** Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt<sup>2</sup>:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

---

<sup>2</sup> Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 14) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.



**Predhodna izjava:**

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 14) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo <sup>2</sup> te razpisne dokumentacije).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora predhodna izjava vsebovati tudi informacije, ki jih zahteva sam obrazec, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če predhodna izjava teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik štel, da dostop naročnika do dokazila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, za namene preverjanja na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

**3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2)**

**3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBRAZEC 3)**

**3.3.1.4 Izpolnjen obrazec kalkulacije cen za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:**

**3.3.1.4.1 »Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo (le za SKLOP 1)« (OBRAZEC 4/1)**

**3.3.1.4.2 »Kalkulacija cene za dnevno varnostno-receptorsko službo« (OBRAZEC 4/2) – VELJA ZA VSE SKLOPE**

Ponudnik, glede na prijavljen sklop, izpolni in predloži ustrezen obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazca se nahajata v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.8 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so navedena.

**3.3.1.5 Izpolnjen obrazec predračuna za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:**

**3.3.1.5.1 »Predračun za SKLOP 1« (OBRAZEC 5/1),**

**3.3.1.5.2 »Predračun za SKLOP 2« (OBRAZEC 5/2),**

**3.3.1.5.3 »Predračun za SKLOP 3« (OBRAZEC 5/3),**

3.3.1.5.4 »Predračun za SKLOP 4« (OBRAZEC 5/4),

3.3.1.5.5 »Predračun za SKLOP 5« (OBRAZEC 5/5),

3.3.1.5.6 »Predračun za SKLOP 6« (OBRAZEC 5/6),

3.3.1.5.7 »Predračun za SKLOP 7« (OBRAZEC 5/7),

3.3.1.5.8 »Predračun za SKLOP 8« (OBRAZEC 5/8),

3.3.1.5.9 »Predračun za SKLOP 9« (OBRAZEC 5/9).

Ponudnik, glede na prijavljen sklop, izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazci se nahajajo v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.9.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so navedena.

**3.3.1.6** Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 6)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.9.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

**3.3.1.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – licence/pooblastila:**

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«

in

3.3.1.7.2 izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja**« (OBRAZEC 7)

in

3.3.1.7.3 **vpogled naročnika** v javno dostopno evidenco oziroma **predložitev ustreznih dokazil na poziv naročnika.**

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik imeti vse v nadaljevanju navedene ustrezne licence ter pooblastila:

- a) certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja (za izvajanje storitev navedenih v točkah od 2.2.1.1.1 do 2.2.1.1.4 te razpisne dokumentacije),
- b) certifikat o licenci za upravljanje z VNC (za izvajanje storitev iz točke 2.2.1.2 te razpisne dokumentacije),
- c) certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (za izvajanje storitev iz točke 2.2.1.3 te razpisne dokumentacije),
- d) certifikat o licenci za prevoz in varovanje denarja ter drugih vrednostih pošiljk 1. in 2. razreda (za izvajanje storitev iz točke 2.2.1.4 te razpisne dokumentacije; **VELJA LE ZA SKLOP 2**),

- e) pooblastilo za požarno varovanje (za izvajanje požarnega varovanja v sklopu storitev navedenih v točkah od 2.2.1.1.1 do 2.2.1.1.4, in v sklopu storitev VNC iz točke 2.2.1.2 te razpisne dokumentacije).

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več ponudnikov mora v tej točki navedeno usposobljenost izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajal katerokoli storitev iz posamezne alineje. **Zaradi tehničnih značilnosti mora upravljanje z glavnim VNC iz točke 2.2.1.2 te razpisne dokumentacije znotraj posamezne predračunske postavke v celoti samostojno izvesti zgolj en gospodarski subjekt. Enako velja tudi za upravljanje z nadomestnim VNC.**

Obrazec ESPD in obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja« (OBRAZEC 7) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe in morata skupaj vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Ponudnik s predložitvijo izpolnjenih dokumentov potrjuje, da izpolnjuje pogoj **že na dan roka za oddajo ponudb**.

Naročnik bo resničnost navedb iz v prejšnjem odstavku navedenih obrazcev preveril sam z vpogledom v javni dostopni evidenci, in sicer:

- imetnike licenc za opravljanje storitev zasebnega varovanja bo naročnik preveril z vpogledom v **Seznam imetnikov licenc**, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-notranje-zadeve/o-ministrstvu/direktorat-za-policijo-in-druge-varnostne-naloge/sektor-za-zasebno-varstvo-in-obcinska-redarstva/> (Pot do seznama: *Sektor za zasebno varstvo in občinska redarstva – Evidence – Seznam imetnikov licenc na dan 30. 8. 2023<sup>3</sup>*).
- imetnike pooblastil za požarno varovanje bo naročnik preveril z vpogledom v **Seznam pooblaščenih izvajalcev požarnega varovanja**, veljaven v času preverjanja in objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/pooblastilo-za-izvajanje-pozarnega-varovanja/> (Pot do seznama: *Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja – Dokumenti – Pooblašчени izvajalci za izvajanje požarnega varovanja – Pooblašчени izvajalci – Seznam pooblaščenih izvajalcev požarnega varovanja<sup>4</sup>*).

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja naknadno pozove na predložitev ustreznih dokazil, izdanih s strani pristojnega organa.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v ustrezen obrazec »Razdelitev del med

<sup>3</sup> Seznam, relevanten v času priprave te razpisne dokumentacije. Pri preverjanju se upošteva v času preverjanja objavljen seznam.

<sup>4</sup> Seznam, relevanten v času priprave te razpisne dokumentacije, izkazuje stanje na dan 30. 9. 2023. Pri preverjanju se upošteva v času preverjanja objavljen seznam.

gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

**3.3.1.8 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – zagotavljanje glavnega in nadomestnega VNC:**

- 3.3.1.8.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti« (v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v polje »*Prosimo, opišite jih*« vpiše »**DA**«)  
in
- 3.3.1.8.2 izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC**« (OBRAZEC 8)  
in
- 3.3.1.8.3 **fotokopija pogodbe o zagotavljanju glavnega VNC**, sklenjena z imetnikom glavnega VNC, če ponudnik nima lastnega glavnega VNC in/oziroma **fotokopija pogodbe o zagotavljanju nadomestnega VNC**, sklenjena z imetnikom nadomestnega VNC, če ponudnik nima lastnega nadomestnega VNC.

Ponudnik mora imeti lasten ali s pogodbo zagotovljen glavni VNC in lasten ali s pogodbo zagotovljen nadomestni VNC.

**V kolikor ima ponudnik lasten glavni VNC in s pogodbo zagotovljen nadomestni VNC, se šteje, da je imetnik nadomestnega VNC ponudnikov podizvajalec.**

Navedeno v prejšnjem odstavku ne velja v primeru skupne ponudbe, če je imetnik nadomestnega VNC kateri od partnerjev v skupni ponudbi.

**V kolikor ima ponudnik s pogodbo zagotovljen glavni VNC, imetnik glavnega VNC pa s pogodbo zagotovljen nadomestni VNC, se imetnik nadomestnega VNC ne šteje za ponudnikovega podizvajalca in ga ponudnik ne prijavlja kot podizvajalca!**

Obrazec »ESPD« in obrazec »Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC« (OBRAZEC 8) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe in morata skupaj vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Ponudnik s predložitvijo izpolnjenih dokumentov potrjuje, da izpolnjuje pogoj **že na dan roka za oddajo ponudb**.

Zaželeno je, da ponudnik, ki razpolaga s pogodbenim glavnim in/ali nadomestnim VNC, kopije pogodb o zagotavljanju VNC, sklenjene z imetniki VNC, predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

### 3.3.1.9 Osnutek pogodbe:

3.3.1.9.1 Izpolnjen obrazec »**Osnutek krovne pogodbe**« (OBRAZEC 9/1)

in

3.3.1.9.2 izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe o obdelavah osebnih podatkov**« s  
**prilogi A, B in C** (OBRAZEC 9/2).

3.3.1.10 Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih  
in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ**« (OBRAZEC 10)

Ponudnik predloži navedeni obrazec za potrebe točkovanja po merilu »Delež zaposlenih  
mladih«, skladno z navodili iz točke 3.6 te razpisne dokumentacije.

### 3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in  
uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« podizvajalca

in

**potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne  
dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)

in

vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega  
mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne  
dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk

in

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 14)  
skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za sklop, na katerega  
se ponudnik prijavlja:

3.3.2.3.1 »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1**« (OBRAZEC  
11/1).

3.3.2.3.2 »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2**« (OBRAZEC  
11/2).

3.3.2.3.3 »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3**« (OBRAZEC  
11/3).

3.3.2.3.4 »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 4**« (OBRAZEC  
11/4).

**3.3.2.3.5 »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 5«** (OBRAZEC 11/5).

**3.3.2.3.6 »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 6«** (OBRAZEC 11/6).

**3.3.2.3.7 »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 7«** (OBRAZEC 11/7).

**3.3.2.3.8 »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 8«** (OBRAZEC 11/8).

**3.3.2.3.9 »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 9«** (OBRAZEC 11/9).

Ponudnik izpolni in predloži ustrezen obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

**3.3.2.4** Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

**3.3.2.5 Dokazila** (poleg obrazca »ESPD«), vezana na pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

### **3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe**

**3.3.3.1** Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«**<sup>5</sup> – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu in

**potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)

in

vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk

in

izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 14) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

<sup>5</sup> Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.3.7 in 3.3.3.8, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

- 3.3.3.2** Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2) – posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.3** Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.4** Izpolnjen obrazec **kalkulacije cen** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 4/1- le za SKLOP 1; OBRAZEC 4/2 – za vse sklope) – obrazec podpiše vsaj en od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.5** Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.6** Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 6) – obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.7** Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – licence/pooblastila:  
Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja**« (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi  
in  
**ustrezna dokazila v zvezi z vpisom v javno evidenco** (na poziv naročnika), skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.8** Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – zagotavljanje glavnega in nadomestnega VNC:  
Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC**« (OBRAZEC 8) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi  
in  
**fotokopija pogodbe o zagotavljanju glavnega VNC in/ozroma nadomestnega VNC**, pod pogoji in skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.9** Izpolnjena obrazca **osnutkov pogodb** (OBRAZEC 9/1 in OBRAZEC 9/2) – obrazca izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.10** Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ**« (OBRAZEC 10), skladno z navodili iz točke 3.6 te razpisne dokumentacije.



**3.3.3.11** Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

## **3.4 PONUDBA**

### **3.4.1 Jezik**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

### **3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba**

#### **3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev**

Ponudnik lahko del vsakega sklopa predmetnega javnega naročila odda v podizvajanje.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz ustreznega obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njih, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.



#### 3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz ustreznega obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

#### 3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki pod imenom »430-29-2023-razdelitev del.xlsx«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, vsak na svojem zavihku. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

**Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njih) ali partnerjem (ali več njih) v skupni ponudbi.** V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V

zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika. Po pravilnem vnosu deležev prevzetih del v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in posebej obarval (zeleno) delež 100,00 %.

**Glede na zahtevo naročnika, da mora biti vsaka naročnikova lokacija znotraj varovanega območja iz točke 2.2.1.2 te razpisne dokumentacije zaradi tehničnih značilnosti priključena le na en glavni VNC in en nadomestni VNC, mora ponudnik za posamezno vrsto prevzetih del (vrstico) v okviru POZ. 2 »Upravljanje z varnostno-nadzornim centrom« vpisati delež 100 % pri tistem gospodarskem subjektu, ki bo upravljanje z glavnim VNC v celoti samostojno izvajal in vpisati delež 100 % pri tistem gospodarskem subjektu, ki bo upravljanje z nadomestnim VNC v celoti samostojno izvajal.<sup>6</sup>**

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« izpiše in rdeče obarva napis #VREDN!

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezane na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

### 3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

### 3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali za vse sklope. Predložitev ponudbe le za del posameznega sklopa ni možna!

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje, če so zahtevani, in zahteve, določene v drugih delih te

<sup>6</sup> V kolikor ima ponudnik s pogodbo zagotovljen glavni VNC, imetnik glavnega VNC pa s pogodbo zagotovljen nadomestni VNC, se imetnik nadomestnega VNC ne šteje za ponudnikovega podizvajalca in ga ponudnik ne prijavlja kot podizvajalca in ga tudi ne vnaša v predmetni obrazec!

razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnikove zahteve, pri katerih ni eksplicitno naveden sklop, na katerega se posamezna zahteva nanaša, morajo biti na predpisan način izpolnjene za vse sklope.

#### **3.4.5 Oblika ponudbe**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso prednastavljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt sluje z žigom).

#### **3.4.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 30. 4. 2024.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

#### **3.4.7 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **3.4.8 Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo in za dnevno varnostno-receptorsko službo**

Storitve varnostno-receptorske službe predstavljajo v tem javnem naročilu največji delež storitev, zato mora ponudnik predhodno izdelati kalkulacijo cene v obrazcih »Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo« (OBRAZEC 4/1) – velja le za SKLOP 1 in

»Kalkulacija cene za dnevno varnostno-receptorsko službo« (OBZRAZEC 4/2) – velja za vse sklope. V kalkulaciji mora vključiti vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju teh storitev, vključno s stroški dela, iz katerih bo lahko svojim delavcem, ki bodo v tem javnem naročilu opravljali navedeno storitev, izplačal vsaj zakonsko predpisano minimalno plačo in regres ter druge zakonsko predpisane dodatke.

Obrazca se nahajata v priloženi Excelovi datoteki z imenom »430-29-2023-kalk., predracuni.xlsx«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, vsak na svojem zavihku. Ponudnik v Excelovi datoteki izpolni en (isti) obrazec »Kalkulacija cene za dnevno varnostno-receptorsko službo« (OBARZEC 4/2) za vse prijavljene slope, za SKLOP 1 pa dodatno izpolni še obrazec »Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo« (OBRAZEC 4/1). Oba obrazca natisne, podpiše in žigosa ter ju v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazca sta pripravljena na način, da so vse vrednostne postavke, izražene v EUR in odstotkih, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa odklenjena obarvana polja in vanje vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

Po pravilnem vnosu podatkov in vrednosti se bo v OBRAZCU 4/1 samodejno izračunala vrednost ure za 24-urno varnostno-receptorsko službo, v OBRAZCU 4/2 pa vrednost ure za dnevno varnostno-receptorsko službo.

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik izpolni obrazec na način, da se »vrednost ure za 24-urno varnostno-receptorsko službo« oziroma »vrednost ure za dnevno varnostno-receptorsko službo« izpiše z besedilom #VREDN!

Ponudnik mora pri izpolnjevanju kalkulacije upoštevati še dodatna navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa vrednosti, in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

### 3.4.9 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

#### 3.4.9.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9)

Predračun za vsak posamezni sklop (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9) se nahaja v Excelovi datoteki z imenom »430-29-2023-kalk.,predracuni.xlsx«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, vsak na svojem zavihku. Ponudnik v Excelovi datoteki za vsak sklop, na katerega se prijavlja, vnese vse zahtevane podatke, obrazec natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena** obarvana polja in vanje vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

Po vnosu cene na enoto mere brez DDV v POZ. 1.2 (POZ. 1.3 v SKLOPU 1) se bo samodejno izpisala cena na enoto mere brez DDV v roza polju POZ. 1.1 (POZ. 1.2 v SKLOPU 1) in cena na enoto mere brez DDV v vijoličnem polju POZ. 1.1 v SKLOPU 1. Te vrednosti se samodejno prenesejo iz obrazca »Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo« (OBRAZEC 4/1) in obrazca »Kalkulacija cene za dnevno varnostno-receptorsko službo« (OBRAZEC 4/2).

#### Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno barvno polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (»Skupaj z DDV«) izpiše z besedilom #VREDN!;
- pri vnosu stopnje DDV v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka ne ravna skladno z navodili iz istega odstavka.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodana navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6), kjer gre za prepis zahtevanih podatkov iz posameznega predračuna.

#### **Navedba vrednostnih podatkov in predložitvev obrazcev v sistem e-JN:**

- ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR za posamezen prijavljen sklop. Znesek z DDV v EUR in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6) **v .pdf datoteki**, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec predračuna za vsak prijavljen sklop (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9), **v .pdf datoteki**.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu predračuna za posamezen sklop (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9), podatki v obrazcu »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6) in podatki v obrazcu »Osnutek krovne pogodbe« (OBRAZEC 9/1), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu predračuna za posamezen sklop (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazec predračuna za posamezen sklop (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9).

#### **3.4.9.2 Ponudbena cena**

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v predračunih za posamezen sklop (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo ob storitvah zasebnega varovanja vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno sorazmerne stroške dela glede na predviden obseg del na posamezni lokaciji, stroške, navedene v tehničnih zahtevah, in sorazmerne druge stroške. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava. Ne glede na

navedeno v prejšnjem stavku, se nepredvidene storitve in dobava materiala, vezanega na storitve izvajanja sistemov tehničnega varovanja, obračunajo posebej, skladno z določili osnutka pogodbe.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca in valorizacije denarnih obveznosti, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe. Zgolj za storitve dnevne (in 24-urne – le za SKLOP 1) varnostno-receptorske službe se lahko pogodbeni ceni na enoto v EUR brez DDV spremenita tudi zaradi dviga minimalne plače in regresa po zakonu, vendar le pod pogoji, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

#### **3.4.10 Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

#### **3.4.11 Plačilni pogoji**

Način obračunavanja storitev zasebnega varovanja in materiala je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo izvedene storitve in dobavljen material plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

#### **3.4.12 Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.



Izračitev zavarovalne police in obveznosti iz naslova zavarovanja splošne odgovornosti so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

### 3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

#### 3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točkama 3 in 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **27. 11. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

#### 3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.



### 3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 27.11.2023 ob 13:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Konkurenčne ponudbe« - »Natisni zapisnik o odpiranju«, skladno s točko 6.3.7 Navodil za uporabo e-JN.

### 3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

## 3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

### a) Skupna ponudbena vrednost – najvišje možno število prejetih točk: 85

Po navedenem merilu se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponodbami za posamezen sklop. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV – »Skupaj z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost brez DDV.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$SPV_t = 85 \times \frac{SPV_{min}}{SPV_p}$$

Legenda:

SPV<sub>t</sub> – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

SPV<sub>min</sub> – najnižja skupna ponudbena vrednost med vsemi prejetimi ponodbami, ki se točkujejo [EUR]

SPV<sub>p</sub> – ponujena skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje [EUR]

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 85 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu manjše število točk. Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

**b) Delež zaposlenih mladih – najvišje možno število prejetih točk: 10**

Po navedenem merilu naročnik vrednoti ponudbo za posamezen sklop glede na to, kolikšen je delež zaposlenih mladih med vsemi zaposlenimi pri ponudniku. V skupino mladih se uvršča vsak zaposlen, ki na dan objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil še ni dopolnil 30 let.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu v obrazcu »Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ« (OBRAZEC 10) navede število vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil ter število vseh zaposlenih mladih, ki na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let.

Če zgornji podatki **niso razvidni že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

Naročnik bo zgoraj navedene podatke preveril v svoji uradni evidenci. V primeru razhajanja med podatki, navedenimi v OBRAZCU 10, in uradnimi podatki, pridobljenimi iz evidence naročnika, bo naročnik to štel kot očitno napako, in bo pri dodeljevanju točk po navedenem merilu upošteval uradne podatke, pridobljene iz evidence naročnika.

Delež zaposlenih mladih bo izračunan po naslednji formuli:

$$DZMp = \frac{ZMp}{Zvsi}$$

Legenda:

DZMp – delež zaposlenih mladih v ponudbi, ki se točkuje

ZMp – število zaposlenih mladih v ponudbi, ki se točkuje

Zvsi – število vseh zaposlenih v ponudbi, ki se točkuje

Ponudba, ki izkazuje delež zaposlenih mladih 0,20 ali višje, prejme po tem merilu 10 točk, ponudbe z nižjim deležem od navedenega, pa po spodnjem izračunu manjše število točk:

$$DZMt = DZMp \times 50$$

Legenda:

DZMt – delež zaposlenih mladih v ponudbi, ki se točkuje, izražen točkah

DZMp – delež zaposlenih mladih v ponudbi, ki se točkuje

Rezultati se zaokrožijo na dve decimalni mesti natančno.

Ponudba, ki izkazuje, da ponudnik nima zaposlenega nobenega mladega, upoštevajoč navedeno definicijo mladih v tem javnem naročilu, prejme po tem merilu 0 točk.

Vrednotenje ponudb po tem merilu **v primeru skupne ponudbe** (ponudbe dveh ali več sodelujočih partnerjev):

V primeru skupne ponudbe podatke, ki so relevantni za izračun deleža zaposlenih mladih, v OBRAZCU 10 lahko podajo vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi (vsak na svojem obrazcu) ali zgolj en/dva/več od njih ali nihče od njih (v tem primeru ni možno pridobiti dodatnih točk po merilu). V primeru, da poda podatke en izmed sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi, se delež zaposlenih mladih izračuna na podlagi njegovih podatkov ter se ponudbi dodeli ustrezne točke. V primeru, da podajo podatke vsi sodelujoči partnerji/več sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi, se število vseh njihovih zaposlenih na dan objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil in število vseh njihovih zaposlenih mladih, ki na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let, sešteje, in izračuna enoten delež zaposlenih mladih ter se ponudbi dodeli ustrezne točke. Navedeno torej pomeni, da sodelujoči partnerji v skupni ponudbi ne morejo imeti različnega deleža zaposlenih mladih - lahko imajo samo različno število zaposlenih in različno število zaposlenih mladih.

**c) Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat – najvišje možno število prejetih točk: 5**

Po navedenem merilu naročnik vrednoti ponudbo glede na to, ali ima **ponudnik** veljaven **osnovni ali polni certifikat »Družini prijazno podjetje«** izdajatelj Evkilib Inštituta ali Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, **ali drug enakovreden certifikat**.

Drug enakovreden certifikat je vsak veljaven certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, ki izkazuje, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s certifikatom »Družini prijazno podjetje«, in sicer vsaj na naslednjih področjih: delovni čas, organizacija dela, delovno mesto, politika informiranja in komuniciranja, večšine vodstva (strategija/filozofija vodenja), razvoj kadrov, struktura plačila in nagrajevani dosežki, storitve za družine. Cilj teh ukrepov je:

- izboljšanje: izkoristka vlaganja v kadre, pridobivanja in zadrževanja najboljših kadrov, pripadnosti zaposlenih podjetju, krivulje učenja in produktivnosti, organizacijske kulture in sodelovanja med zaposlenimi in vodstvom in
- zmanjšanje: bolniške odsotnosti in odsotnosti zaradi nege otrok, števila nesreč, povezanih z delom, stroška na enoto, fluktuacije kadrov, stresa, mobinga in izgorelosti.

Ponudba, iz katere je razvidno, da ima ponudnik katerega od zgoraj navedenih certifikatov, prejme 5 točk, ponudba, ki tega ne izkazuje, prejme 0 točk.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu:

- predloži obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3), v katerem skladno z navodili iz obrazca poda informacijo, ali in katerega od zahtevanih certifikatov ima,
- predloži certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat (zaželeno ob oddaji ponudbe).

Če podatek, da ponudnik ima enega od zahtevanih certifikatov, **ni razviden že iz ponudbe**, ponudba po tem merilu **ne prejme dodatnih točk**.

V kolikor dokazilo – certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat ni predloženo že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na informacijo o posedovanju/neposedovanju zahtevanega certifikata, podano v OBRAZCU 3, nato pa izpolnjevanje predmetne zahteve **ekonomsko najugodnejše ponudbe** preveri na podlagi zahtevanega dokazila – certifikata, ki ga mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Vrednotenje ponudbe po tem merilu **v primeru skupne ponudbe** (ponudbe dveh ali več sodelujočih partnerjev): upošteva se en certifikat enega sodelujočega partnerja.

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim **največjim skupnim številom točk** na podlagi naslednje formule:

$$SUM = SPV_t + DZM_t + DPP_t$$

Legenda:

SUM – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje

SPV<sub>t</sub> – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

DZM<sub>t</sub> – delež zaposlenih mladih, v ponudbi ki se točkuje, izražen v točkah

DPP<sub>t</sub> – certifikat ali drugo enakovredno dokazilo, predloženo v ponudbi, ki se točkuje, izražen v točkah

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega največjega skupnega števila točk dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ne bo možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudb, bo naročnik kot ENP določil tisto ponudbo, ki bo prejela več točk po merilu »skupna ponudbena vrednost«;
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ne bo možna, bo naročnik kot ENP določil tisto ponudbo, ki bo prejela več točk po merilu »delež zaposlenih mladih«;
- če določitev ENP na podlagi predhodnih alinej še vedno ne bo možna, bo naročnik kot ENP določil tisto, ki bo kot končna ponudba časovno prej oddana preko sistema e-JN.

### 3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v sistemu e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

### 3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, za kateri sklop se sklepa, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju »Varstvo osebnih in zaupnih podatkov« osnutka pogodbe, je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja> (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

### 3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

**3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

**3.12 PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04302923

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

### 3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

#### OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov

#### Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » <b>ESPD</b> « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	<b>Potrdila o nekaznovanosti</b> (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1)	na poziv naročnika
	V primeru popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » <b>Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev</b> « (OBRAZEC 13) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in <b>dokazila</b> (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » <b>Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU</b> « (OBRAZEC 14) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » <b>Ponudba</b> « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec » <b>Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo</b> « (OBRAZEC 4/1) – <b>le za SKLOP 1</b> in/oziroma izpolnjen obrazec » <b>Kalkulacija cene za dnevno varnostno-receptorsko službo</b> « (OBRAZEC 4/2) – <b>velja za vse SKLOPE</b>	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec: » <b>Predračun za SKLOP 1</b> « (OBRAZEC 5/1) in/oziroma » <b>Predračun za SKLOP 2</b> « (OBRAZEC 5/2) in/oziroma » <b>Predračun za SKLOP 3</b> « (OBRAZEC 5/3) in/oziroma » <b>Predračun za SKLOP 4</b> « (OBRAZEC 5/4) in/oziroma » <b>Predračun za SKLOP 5</b> « (OBRAZEC 5/5)	ob oddaji ponudbe



	in/oziroma »Predračun za SKLOP 6« (OBRAZEC 5/6) in/oziroma »Predračun za SKLOP 7« (OBRAZEC 5/7) in/oziroma »Predračun za SKLOP 8« (OBRAZEC 5/8) in/oziroma »Predračun za SKLOP 9« (OBRAZEC 5/9)	
6	Izpolnjen obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja« (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila, vezana na vpis v javno evidenco (licence/pooblastila)	na poziv naročnika <sup>7</sup>
8	Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC« (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
	Fotokopija pogodbe o zagotavljanju glavnega VNC in/oziroma nadomestnega VNC (če ponudnik nima lastnega glavnega in/oziroma lastnega nadomestnega VNC)	zaželeno ob oddaji ponudbe
9	Izpolnjen obrazec »Osnutek krovne pogodbe« (OBRAZEC 9/1)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec »Osnutek pogodbe o obdelavah osebnih podatkov« s prilogami A, B in C« (OBRAZEC 9/2)	ob oddaji ponudbe
10	Dokumentacija, vezana na merila iz točke 3.6 te razpisne dokumentacije (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ« (OBRAZEC 10)	ob oddaji ponudbe
	Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat	zaželeno ob oddaji ponudbe
11	PODIZVAJALCI (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec »ESPD« podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	V primeru popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 13) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 14), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo <sup>2</sup> te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe

<sup>7</sup> V primeru, da poizvedba naročnika ni uspešna oziroma zadovoljiva

	Izpolnjen obrazec » <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> « (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	<p>Izpolnjen obrazec:</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1</b>« (OBRAZEC 11/1) in/osiroma</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2</b>« (OBRAZEC 11/2) in/osiroma</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3</b>« (OBRAZEC 11/3) in/osiroma</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 4</b>« (OBRAZEC 11/4) in/osiroma</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 5</b>« (OBRAZEC 11/5) in/osiroma</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 6</b>« (OBRAZEC 11/6) in/osiroma</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 7</b>« (OBRAZEC 11/7) in/osiroma</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 8</b>« (OBRAZEC 11/8) in/osiroma</p> <p>»<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 9</b>« (OBRAZEC 11/9)</p>	ob oddaji ponudbe <b>(predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi!)</b>
	Izpolnjen obrazec » <b>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</b> « (OBRAZEC 12)	ob oddaji ponudbe
	<b>Dokazila</b> , vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.7 in 3.3.1.8 razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec	zaželeno ob oddaji ponudbe; dokazila, vezana na vpis v javno evidenco <sup>8</sup> na poziv naročnika

<sup>8</sup> V primeru, da poizvedba naročnika ni uspešna oziroma zadovoljiva



**OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu**

**Podatki o gospodarskem subjektu**

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (direktor,...):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom\*
- b) fizično

**\*zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje:    DA            NE  
(**ustrezno označiti**)

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 3 - Ponudba**

**PONUĐNIK:**

---

---

---

**Ponudba**

Na osnovi Obvestila o naročilu za **izvajanje storitev zasebnega varovanja**, številka javnega naročila 430-29/2023, posredovanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS in Uradni list EU dne 26. 10. 2023, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

**I Obseg prijave:**

**(označiti in/oz. izpolniti)**

**1 Prijavljamo se:**

a) na celotno javno naročilo

b) na posamezen sklop, in sicer sklop št. \_\_\_\_\_

**(navesti številko sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja)**

**II Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:**

**(označiti in/oz. izpolniti)**

**1 Ponudbo za SKLOP 1 dajemo:**

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_

**(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)**

c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_

**(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)**

**2 Ponudbo za SKLOP 2 dajemo:**

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_

**(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)**

c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_

**(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)**

**3 Ponudbo za SKLOP 3 dajemo:**

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_

**(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)**

c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_

**(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)**

**4 Ponudbo za SKLOP 4 dajemo:**

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_

**(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)**

c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_

**(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)**

- 5 Ponudbo za SKLOP 5 dajemo:
- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)
- 6 Ponudbo za SKLOP 6 dajemo:
- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)
- 7 Ponudbo za SKLOP 7 dajemo:
- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)
- 8 Ponudbo za SKLOP 8 dajemo:
- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)
- 9 Ponudbo za SKLOP 9 dajemo:
- a) samostojno;
- b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
- c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

### III Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja do 30. 4. 2024.
- 2 Zagotavljamo izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v predmetni razpisni dokumentaciji.
- 3 Za sodelovanje na predmetnem javnem naročilu sprejemamo in izpolnujemo vse pogoje in zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije in sprejemamo vsebino osnutka pogodbe.

### IV Podatki za namene dodelitve točk po merilu **Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat:**

(označiti in/oz. izpolniti)

Vrsta certifikata	Izpolnjevanje zahteve	
Certifikat »Družini prijazno podjetje«	DA	NE
Drug enakovreden certifikat (glej definicijo iz točke 3.6 te razpisne dokumentacije)	DA Navedba enakovrednega certifikata: _____	NE



V Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 4/1 – Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo (le za SKLOP 1)**

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so določena.



**OBRAZEC 4/2 – Kalkulacija cene za dnevno varnostno-receptorsko službo**

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so določena.





**OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/9 – Predračuni za posamezen sklop**

(obrazci za posamezen sklop se nahajajo v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.9.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so določena.



**OBRAZEC 6 – Povzetek predračunov**

**PONUĐNIK:**

---

---

---

**Povzetek predračunov**

(v informacijski sistem e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb v celoti!)

(Obvezno izpolniti za vsak prijavljen sklop)

<b>SKLOP 1:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	

<b>SKLOP 2:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	

<b>SKLOP 3:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	

<b>SKLOP 4:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	



<b>SKLOP 5:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuju</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	

<b>SKLOP 6:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	

<b>SKLOP 7:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	

<b>SKLOP 8:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	

<b>SKLOP 9:</b> <b>Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju</b>	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:</b>	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**OBRAZEC 7 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja**

**PONUĐNIK:**

---



---



---

**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za opravljanje storitev  
zasebnega varovanja in požarnega varovanja  
Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje za opravljanje storitev zasebnega varovanja in požarnega varovanja s posedovanjem licenc in pooblastil na naslednji način:

**(Ustrezno označiti in izpolniti, kjer je zahtevano, za vsak prijavljen sklop!)**

**SKLOP 1**

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

**SKLOP 2**

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk 1. in 2. razreda	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

### SKLOP 3

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

### SKLOP 4

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

#### SKLOP 5

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

#### SKLOP 6

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

#### SKLOP 7

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

#### SKLOP 8

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
----------------------------------	---

## SKLOP 9

Naziv licence/pooblastila	Imetnik licence/pooblastila*
Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za upravljanje z VNC	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Certifikat o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
Pooblastilo za požarno varovanje	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

\* Označiti in navesti, kdo od navedenih gospodarskih subjektov (ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je imetnik posamezne licence/pooblastila. Ponudnik označi in imenuje vse gospodarske subjekte, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajali katerokoli od storitev, za katero se zahteva posamezno dokazilo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_





**OBRAZEC 8 – Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC**

**PONUĐNIK:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Izjava ponudnika o zagotavljanju glavnega in nadomestnega VNC  
Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

**(ustrezno obkrožiti in dopolniti, kjer je zahtevano, za vsak prijavljen sklop!)**

**SKLOP 1:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)

**SKLOP 2:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)

**SKLOP 3:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)

**SKLOP 4:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)



**SKLOP 5:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)

**SKLOP 6:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)

**SKLOP 7:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)

**SKLOP 8:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)

**SKLOP 9:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskega subjekta)

upravljanje z nadomestnim VNC izvaja: \_\_\_\_\_.  
(naziv gospodarskega subjekta)

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:



**OBRAZEC 9/1 – Osnutek krovne pogodbe**

**Opomba:**

Osnutek pogodbe vključuje vse razpisane sklope. Ponudniki izpolnijo tiste dele osnutka pogodbe, ki se navezujejo na tisti sklop, na katerega se prijavljajo. Po pravnomočno končanem postopku bodo z izbranimi izvajalci sklenjene pogodbe ločeno za vsak sklop posebej. V primeru izbire istega izvajalca za več kot en sklop se lahko sklene tudi (samo) ena pogodba, ki vsebuje določila za vse oddane sklope.

**Osnutek krovne pogodbe**

*(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)*

**ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**, Kolodvorska  
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**KROVNA POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**Izvajanje storitev zasebnega varovanja**

**SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani**

**SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah**

**SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru**

**SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na  
Jesenicah**

**SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj**

**SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti**

**SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici**

**SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in  
Krškem**

**SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na  
Koroškem in v Velenju**

**Št. javnega naročila: 430-29/2023, št. pogodbe: \_\_\_\_\_**

**(podatek navede naročnik)**

## I UVODNA DOLOČILA

### 1. člen Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za izvajanje storitev zasebnega varovanja po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

**(podatke navede naročnik)**

Izvajalec je bil na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila za

**(podatka navede naročnik)**

*SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani:*

- ZPIZ Centrala z OE Ljubljana, Kolodvorska ulica 15 in Trg osvobodilne fronte 12, Ljubljana ter
- ZPIZ izvedenstvo Ljubljana, Ob železnici 30, Ljubljana.

*SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah:*

- ZPIZ OE Celje, Opekarniška cesta 15c, Celje,
- ZPIZ izvedenstvo Celje, Trg celjskih knezov 6, Celje in
- ZPIZ OE Celje, Izpostava Trbovlje, Gimnazijska cesta 21, Trbovlje.

*SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru:*

- ZPIZ OE Koper, Pristaniška ulica 12, Koper.

*SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah:*

- ZPIZ OE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13a, Kranj,
- ZPIZ, Stara cesta 11, Kranj in
- ZPIZ OE Kranj, Izpostava Jesenice, Ulica maršala Tita 73, Jesenice.

*SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj:*

- ZPIZ OE Maribor, Zagrebška cesta 84, Maribor in
- ZPIZ OE Maribor, Izpostava Ptuj, Vinarski trg 8, Ptuj.

*SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti:*

- ZPIZ OE Murska Sobota, Kocljeva ulica 20 in Kocljeva ulica 12d, Murska Sobota.

*SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici:*

- ZPIZ OE Nova Gorica, Delpinova ulica 18b, Nova Gorica.

**SKLOP 8:** *Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem:*

- *ZPIZ OE Novo mesto, Rozmanova ulica 38, Novo mesto in*
- *ZPIZ OE Novo mesto, Pisarna Krško, Cesta krških žrtev 67, Krško.*

**SKLOP 9:** *Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju:*

- *ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 4, Ravne na Koroškem in*
- *ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje, Prešernova ulica 7a, Velenje.*

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo storitev po tej pogodbi. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, veljajo določila razpisne dokumentacije.

## **2. člen**

### **Sestavni deli pogodbe**

Sestavni deli te pogodbe so:

- »Skupne tehnične zahteve za vse sklope« iz točke 2.2.1 razpisne dokumentacije,
  - »Tehnične zahteve za SKLOP \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_«,
  - »Kalkulacija cene za 24-urno varnostno-receptorsko službo« (le za SKLOP 1) (OBRAZEC 4/1) z dne \_\_\_\_\_,
  - »Kalkulacija cene za dnevno varnostno-receptorsko službo« (OBRAZEC 4/2) z dne \_\_\_\_\_,
  - »Predračun za SKLOP \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_« (OBRAZEC 5/\_\_\_\_\_) z dne \_\_\_\_\_,
  - »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP \_\_\_\_\_« (OBRAZEC 11/\_\_\_\_\_) z dne \_\_\_\_\_,
  - »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12) z dne \_\_\_\_\_.
- (podatke navede naročnik)

## **3. člen**

### **Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev**

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

## **II PREDMET POGODBE**

### **4. člen**

#### **Opis predmeta pogodbe**

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec za naročnika v skladu s to pogodbo, razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvajal storitve<sup>9</sup> zasebnega varovanja na *lokaciji/lokacijah* naročnika iz 1. člena te pogodbe.

Izvajanje storitev zasebnega varovanja obsega varovanje ljudi in premoženja na varovanih območjih pred nezakonitimi dejanji, poškodovanjem ali uničenjem z varnostnim osebjem in/ali s sistemi tehničnega varovanja. Izvajalec in varnostno osebje morajo storitve, ki so predmet tega javnega naročila opravljati skladno z veljavnim Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1; Ur. l. RS št. 17/11), veljavnim Pravilnikom o izvajanju zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS št. 100/11), veljavnim Pravilnikom o požarnem varovanju (Ur. l. RS št. 107/07 s spremembami in dopolnitvami), veljavnim Pravilnikom o varnosti dvigal (Ur. l. RS št. 25/16), Načrtom varovanja ter Hišnim in Požarnim redom.

Podatki o varovanih območjih, obseg in vrste varovanja so razvidni iz tehničnih zahtev in predračuna.

## **III POGODBENA KOLIČINA**

### **5. člen**

#### **Obseg storitev v času trajanja pogodbe**

Obseg storitev v okviru zasebnega varovanja iz predračuna je ocenjen. Dejanski obseg je v času trajanja te pogodbe iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

### **6. člen**

#### **Nepredvidene storitve in material**

Nepredvidene storitve so tiste storitve v okviru zasebnega varovanja, ki niso specificirane v predračunu, in za katere se tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da so nujne.

Material v okviru zasebnega varovanja je tisti material, ki ni specificiran v predračunu, in je vezan na storitve izvajanja sistemov tehničnega varovanja (npr. dobava IP GPRS modulov).

---

<sup>9</sup> Izraz storitve v tej pogodbi vključuje vse pogodbene storitve, vključno z morebitno dobavo materiala iz 6. člena te pogodbe.

Izvajalec je na zahtevo naročnika nepredvidene storitve in dobavo materiala dolžan izvesti.

Ocenjena skupna vrednost nepredvidenih storitev in materiala v skupni triletni vrednosti vseh storitev zasebnega varovanja v EUR brez DDV (»SKUPAJ V TREH LETIH BREZ DDV) predstavlja največ 5 % in vključuje tudi vrednost večje količine storitev (količine izvedenih storitev, ki presegajo količine storitev, predvidene v posameznih predračunskih postavkah).

Dejanska skupna vrednost storitev in materiala iz prejšnjega odstavka je lahko nižja od ocenjene, glede na naročnikove potrebe.

#### **7. člen**

##### **Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin**

Če pride do zmanjšanja obsega storitev oziroma dobav po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

### **IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE**

#### **8. člen**

##### **Sklenitev pogodbe**

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### **9. člen**

##### **Trajanje pogodbe**

Storitve po tej pogodbi se izvajajo od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

(**podatke navede naročnik**; predvidoma od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2026; vezano na nastop pravnomočnosti postopka oddaje javnega naročila in začetka veljavnosti te pogodbe se lahko začetni datum izvajanja ustrezno prestavi; zadnji dan izvajanja storitev ostane 31. 12. 2026).

### **V POGODBENA CENA**

#### **10. člen**

##### **Cene na enoto mere**

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in ob storitvah zasebnega varovanja vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno sorazmerne stroške dela glede na predviden obseg del na posamezni lokaciji, stroške, navedene v tehničnih zahtevah, in sorazmerne druge stroške. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, se nepredvidene storitve in dobava materiala, vezanega na storitve izvajanja sistemov tehničnega varovanja, obračunajo posebej, kot določa 12. člen te pogodbe.



Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremenijo v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 15. člena te pogodbe, pogodbena cena za storitve dnevne (*in 24-urne – le za SKLOP 1*) varnostno-receptorske službe pa tudi zaradi dviga minimalne plače in regresa po zakonu iz 16. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, kot jih določata navedena člena.

**(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)**

Ne glede na navedeno v drugem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 13. člena te pogodbe.

## 11. člen

### Skupna pogodbena vrednost

#### SKLOP 1:

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

**(ponudnik prepíše vrednosti iz predloženega predračuna)**

#### SKLOP 2:

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

**(ponudnik prepíše vrednosti iz predloženega predračuna)**

#### SKLOP 3:

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

**(ponudnik prepíše vrednosti iz predloženega predračuna)**

#### SKLOP 4:

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

**(ponudnik prepíše vrednosti iz predloženega predračuna)**





#### **SKLOP 5:**

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

*(ponudnik prepiše vrednosti iz predloženega predračuna)*

#### **SKLOP 6:**

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

*(ponudnik prepiše vrednosti iz predloženega predračuna)*

#### **SKLOP 7:**

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

*(ponudnik prepiše vrednosti iz predloženega predračuna)*

#### **SKLOP 8:**

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

*(ponudnik prepiše vrednosti iz predloženega predračuna)*

#### **SKLOP 9:**

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom ocenjeno skupno vrednostjo nepredvidenih storitev in materiala iz 6. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

*(ponudnik prepiše vrednosti iz predloženega predračuna)*

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

## **VI OBRAČUN STORITEV IN DAVKA NA DODANO VREDNOST**

### **12. člen Obračun storitev**

Izvajalec pogodbene storitve obračuna enkrat mesečno po dejanskih količinah in pogodbenih cenah na enoto mere iz predračuna oziroma dogovorjenih cenah v primerih, ki jih navaja ta člen.

Izvajalec storitve v okviru izvajanja sistemov tehničnega varovanja opravlja na podlagi vsakokratnega naročnikovega pisnega ali ustnega naročila. Naročnik v naročilu določi vrsto in obseg storitev. Izvajalec opravljene storitve obračuna po pogodbeni ceni ure dela varnostnega tehnika in po pogodbeni ceni prihoda varnostnega tehnika na lokacijo.

Izvajalec dobavljen material iz 6. člena te pogodbe obračuna na podlagi izvajalčeve ponudbe, potrjene s strani naročnika. Cena materiala ne sme biti višja od priporočene cene proizvajalca.

Izvajalec morebitne nepredvidene storitve iz 6. člena te pogodbe, ki niso specificirane v predračunu, obračuna na podlagi izvajalčeve ponudbe, potrjene s strani naročnika. Naročnik lahko ponudbeno ceno preveri na tržišču, če je to mogoče.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe \_\_\_\_\_.  
(podatek navede naročnik)

Obvezna priloga k računu so s strani naročnika potrjena mesečna poročila/dnevnik o opravljenih storitvah oziroma izkaz o opravljenih storitvah in/ali specifikacija dobavljenega materiala.

### **13. člen**

#### **Obračun davka na dodano vrednost**

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

*(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)*

*Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).*

## **VII PLAČILNI POGOJI**

### **14. člen**

#### **Rok in način plačila**

Naročnik opravljene storitve in dobavljen material plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).

## VIII SPREMEMBE POGODBENIH CEN NA ENOTO

### 15. člen

#### Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za posebej označene pogodbene cene na enoto v *kalkulacijah cen* in predračunu se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1/04) lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji.

Če naročnik soglaša z utemeljitvijo izvajalca in je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

### 16. člen

#### Dvig minimalne plače in regresa po zakonu

Zgolj za storitve dnevne (*in 24-urne – le za SKLOP 1*) varnostno-receptorske službe se lahko pogodbena cena na enoto v EUR brez DDV spremeni zaradi dviga minimalne plače in regresa po zakonu.

Za uveljavljanje te pravice mora izvajalec naročniku posredovati pisni predlog za povišanje cene z obrazložitvijo in utemeljitvijo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od uveljavitve zakonsko določene višine minimalne plače in regresa.

Če naročnik soglaša z utemeljitvijo izvajalca in je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

## **IX OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **17. člen Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se obvezuje:

- svoje pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji in merili, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba. V kolikor pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je opredeljen v tej pogodbi, razpisni in ponudbeni dokumentaciji;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in dosledno upoštevani;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- voditi dnevnik o opravljenih urah varnostno-receptorske službe;
- voditi dnevnik opravljenih obhodov;
- pripravljati mesečna poročila o sprejetih signalih alarmov in klicev na pomoč ter številu opravljenih intervencij na sprožene alarme in klice na pomoč;
- *pripravljati mesečna poročila o opravljenih urah reševanj oseb iz dvigal (ne velja za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7);*
- *voditi dnevnik opravljenih prevozov in varovanja dokumentacije (velja za SKLOP 2);*
- predložiti ločeno poročilo v primeru izrednih ukrepov varnostnikov.

### **18. člen Načrt varovanja**

Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva sklenitve te pogodbe predložiti načrt varovanja za vsako lokacijo posebej, ki mora biti izdelan v skladu z določili ZZasV-1 in Pravilnika o požarnem varovanju.

### **19. člen Usposobljenost varnostnega osebja**

Varnostno osebje mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvajati strokovno in kvalitetno, upoštevajoč veljavno zakonodajo, ki ureja predmet tega javnega naročila, standarde, normative in priporočila stroke.

Izvajalec se zaveže za izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati vsaj minimalno zahtevano število varnostnega osebja, kot je razvidno iz tehničnih zahtev za posamezno lokacijo.

Varnostno osebje mora imeti z izvajalcem *ali s podizvajalcem (v primeru nominacije)* sklenjeno delovno razmerje – pogodbo o zaposlitvi.

Izvajalec se zaveže najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva sklenitve te pogodbe in ob vsakokratni zamenjavi varnostnega osebja v času trajanja pogodbe predložiti poimenski seznam varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve varnostno-receptorske službe. Iz seznama morajo biti razvidni vsaj naslednji podatki: ime in priimek delavca ter navedba delodajalca. K seznamu morajo biti priložene fotokopije službenih izkaznic.

Izvajalec mora spoštovati delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plač itd.

Izvajalec mora zagotavljati stalnost varnostnega osebja, ki izvaja storitve varnostno-receptorske službe, razen v primeru objektivnih razlogov (upokojitev, odpoved delovnega razmerja, bolezen, dopust in drugi utemeljeni razlogi).

O morebitni menjavi ali vključitvi dodatnega varnostnega osebja mora izvajalec pisno (po elektronski pošti) obvestiti naročnika ter mu posredovati vso predhodno zahtevano dokumentacijo.

Izvajalec mora zagotavljati nadomeščanje stalnega varnostnega osebja v času bolniških odsotnosti, dopusta in drugih odsotnosti. V primeru nadomeščanja so obveznosti izvajalca do naročnika enake, kot izhajajo iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec poskrbi za prepoznavnost varnostnega osebja, ki mora nositi obleko z ustreznimi oznakami podjetja izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije)*, ki izvaja predmetne storitve varovanja.

Izvajalec mora varnostno osebje seznaniti z vsemi naročnikovimi zahtevami, da bo lahko le-to nemoteno in pravilno izvajalo predmetne storitve varovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma lahko kadarkoli preveri varnostno osebje, ki opravlja storitve po tej pogodbi. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

## **X OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **20. člen**

#### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje:

- zagotoviti izvajalcu dostop v poslovne prostore,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi,
- zagotoviti izvajalcu delovne pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

## **XI POGODBENA KAZEN**

### **21. člen**

#### **Način ugotavljanja nepravilnosti**

Pogodbeni stranki preko skrbnikov pogodbe iz 29. člena te pogodbe sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

Pisne pripombe na nepravilnosti pri izvajanju pogodbenih storitev naročnik izvajalcu posreduje po elektronski pošti.

### **22. člen**

#### **Vrste nepravilnosti**

Izvajalec je po vsakem pisnem opozorilu naročnika na nepravilnosti, ki se nanašajo na:

- zagotavljanje nezadostnega števila varnostnega osebja na lokaciji, kjer se izvaja varnostno-receptorska služba,
- neopravljene ali nekvalitetno opravljene storitve,
- izvajanje storitev varovanja, ki ni v skladu s priloženimi tehničnimi zahtevami,
- neizpolnjevanje drugih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,

dolžan odpraviti takoj oziroma po dogovoru z naročnikom. Rok za odpravo le-teh prične teči od dne, ko naročnik po elektronski pošti posreduje izvajalcu pisno opozorilo.

### **23. člen**

#### **Pogodbena kazen za zamudo**

Če izvajalec ne odpravi nepravilnosti iz prejšnjega člena te pogodbe, ki jih je naročnik navedel v posameznem pisnem opozorilu, v dogovorjenem roku, oziroma se ne odziva na naročnikova opozorila, mu naročnik lahko za vsak dan zamude roka za odpravo posamezne

nepravilnosti zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR, vendar skupaj za zamudo roka za odpravo nepravilnosti, na katere je naročnik pisno opozoril v tekočem mesecu, ne več kot 1.000,00 EUR v tekočem mesecu.

#### **24. člen**

##### **Obračun pogodbene kazni**

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo predmetnih storitev, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitev v celoti ali samo z delom.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

### **XII POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE**

#### **25. člen**

##### **Obveznosti in naslova stroškov in škode**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenih rokov izvedbe ter presegajo znesek pogodbene kazni iz 23. člena te pogodbe, kot tudi zaradi neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti iz razlogov na strani izvajalca. Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

### **XIII ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI**

#### **26. člen**

##### **Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

## **27. člen**

### **Izročitev zavarovalne police**

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopijo zavarovalne police iz prejšnjega člena hkrati s podpisanim izvodom te pogodbe.

## **28. člen**

### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo na objektih in okolici objektov, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih storitev. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca), in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja storitev. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XIV SKRBNIKI POGODBE**

### **29. člen**

#### **Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Osrednja skrbnika pogodbe na strani naročnika sta \_\_\_\_\_,  
elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_,  
lokalni skrbnik pogodbe na strani naročnika pa \_\_\_\_\_, elektronski  
naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

**(podatke navede naročnik)**

#### **SKLOP 1:**

*Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov  
\_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.*

#### **SKLOP 2:**

*Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov  
\_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.*

#### **SKLOP 3:**

*Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov  
\_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.*

#### **SKLOP 4:**

*Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov  
\_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.*





**SKLOP 5:**

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

**SKLOP 6:**

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

**SKLOP 7:**

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

**SKLOP 8:**

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

**SKLOP 9:**

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnike pogodbe. Za spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

**30. člen**

**Obveščanje v primeru izvedene intervencije *in reševanja oseb iz dvigal (ne velja za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7)***

Izvajalec se zavezuje takoj obvestiti naročnikovega lokalnega skrbnika pogodbe iz prejšnjega člena te pogodbe o vsakokratni izvedeni intervenciji *in vsakokratnem izvedenem reševanju oseb iz dvigal (ne velja za SKLOP 2, SKLOP 3 in SKLOP 7)*.

**XV PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**31. člen**

**Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega

sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **XVI VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV**

### **32. člen Obveza izvajalca**

Izvajalec se obvezuje podatke, katere pridobi ali se z njimi seznani v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z naročnikovimi navodili, Pogodbo o obdelavah osebnih podatkov, veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), Zakonom o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1; Ur. l. RS št. 111/13 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

### **33. člen Obdelovalec in upravljalec osebnih podatkov**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec skladno z GDPR po tej pogodbi pri izvajanju določenih storitev obdelovalec osebnih podatkov in da je naročnik skladno z GDPR po tej pogodbi upravljaavec osebnih podatkov.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR pogodbeni stranki urejata s posebno pogodbo o obdelavah osebnih podatkov, ki je sestavni del te pogodbe.

### **34. člen Način ravnanja z zaupnimi in osebnimi podatki**

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala



občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Kadar se namerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za konkretno obdelavo, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali naročniku ali izvajalcu, ki jih je poslal.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo in vse stroške, ki bi naročniku nastali zaradi kršenja določil tega člena.

### **35. člen**

#### **Reference**

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

### **36. člen**

#### **Odprava kršitev**

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih podatkov iz te pogodbe s strani izvajalca ter v primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec ne zagotavlja ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava podatkov izpolnjuje zahteve iz GDPR in da je zagotovljeno varstvo pravic posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

## **XVII PODIZVAJALCI**

(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

### **37. člen**

#### **Priglasitev podizvajalca za izvedbo del**

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« ([OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9](#) iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

### **38. člen**

#### **Spremembe v zvezi s podizvajalci**

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve

(novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (**OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9** iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

### **39. člen**

#### **Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

### **40. člen**

#### **Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (vpis v evidenco imetnikov licenc in pooblaščenih izvajalcev požarnega varovanja) svojega podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na s pogodbo zagotovljen glavni in/oziroma nadomestni VNC svojega podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

### **41. člen**

#### **Preverjanje delavcev podizvajalca**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

## **42. člen**

### **Plačilo podizvajalcem**

**(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)**

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 14. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

**(Ta določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)**

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

## **XVIII RAZVEZA POGODBE**

### **43. člen**

#### **Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja**

Naročnik po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveri, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu *ali podizvajalcu* izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu *ali podizvajalcu* ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca *ali podizvajalca*, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) izvajalec *ali njegov podizvajalec* ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da izvajalec *ali njegov podizvajalec* ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne preverjanja;
- c) je izvajalec *ali njegov podizvajalec* izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu *ali njegovemu podizvajalcu* ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

- v zvezi z zaposlovanjem na črno,  
za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami  
izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v dvajsetih (20) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka.

***(Ta določba se uporablja v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov)***

*Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.*

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena naročnik v roku desetih (10) dni o tem obvesti izvajalca.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

***(Ta določba se uporablja v primeru izpolnjenih okoliščin pri nominiranem podizvajalcu)***

*Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali*

*prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročila.*

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena ter ob upoštevanju določil tega člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse storitve in material, ki jih je izvajalec izvedel/dobavil do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XIX ODSTOP OD POGODBE**

### **44. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

### **45. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.



#### **46. člen** **Odpovedni rok**

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

#### **47. člen** **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih in prevzetih storitev ter dobavljenega materiala.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve ter dobavljen material do trenutka odstopa od pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 44. člena in prve alineje 45. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

### **XX OSTALA DOLOČILA POGODBE**

#### **48. člen** **Prenehanje veljavnosti licenc/pooblastil**

Ta pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalcu preneha veljati katera od naslednjih licenc/pooblastil: licenca za varovanje ljudi in premoženja ali licenca za upravljanje z VNC ali licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja *ali licenca za prevoz in varovanje denarja ter drugih vrednostnih pošilk 1. in 2. razreda (velja le za SKLOP 2)* ali pooblastila za požarno varovanje. V tem primeru lahko naročnik zahteva odškodnino za nastalo škodo.

#### **49. člen** **Upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC)**

**SKLOP 1:**  
*Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.*

**SKLOP 2:**  
*Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.*

**SKLOP 3:**  
*Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.*



**SKLOP 4:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.

**SKLOP 5:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.

**SKLOP 6:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.

**SKLOP 7:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.

**SKLOP 8:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.

**SKLOP 9:**

Upravljanje z glavnim VNC izvaja \_\_\_\_\_, upravljanje z nadomestnim VNC izvaja \_\_\_\_\_.

## **50. člen**

### **Spremembe pogodbe**

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

## **51. člen**

### **Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev**

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo predmetnih storitev, pod pogojem, da se postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že izvaja, a se še ni zaključil s sklenitvijo nove pogodbe. Pogodbeni stranki podaljšata izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

## **52. člen**

### **Določila Obligacijskega zakonika**

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).



### **53. člen** **Reševanje sporov**

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **54. člen** **Podpis pogodbe**

*(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)*

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

*(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)*

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

*(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)*

Št.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

Št.: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Naročnik:**  
**Zavod za pokojninsko in invalidsko**  
**zavarovanje Slovenije**



**OBRAZEC 9/2 – Osnutek pogodbe o obdelavah osebnih podatkov (s prilogami A, B in C)**

**POGODBA  
O OBDELAVAH OSEBNIH PODATKOV  
po določbi 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov 2016/679 (GDPR)**

*(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)*

**ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**, Kolodvorska  
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa  
\_\_\_\_\_(v nadaljevanju  
upravljavca)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500  
Matična številka: 5156700000

in

\_\_\_\_\_, ki ga  
zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju obdelovalec)

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju pogodbeni stranki)

sklepata to pogodbo z namenom zagotoviti skladnost obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju GDPR) ter opredeliti vzajemne pravice in obveznosti upravljavca in obdelovalca v zvezi z obdelavami osebnih podatkov.

**1. člen  
Uvodne ugotovitve**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sta dne \_\_\_\_\_ sklenili Krovno pogodbo o izvedbi javnega naročila za izvajanje  
**(podatek navede naročnik)**  
storitev zasebnega varovanja  
*za SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani*  
*za SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah*  
*za SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru*  
*za SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah*  
*za SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj*

*za SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti*

*za SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja Novi Gorici*

*za SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem*

*za SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju;*

št. javnega naročila 430-29/2023, št. pogodbe: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju:  
**(podatek navede naročnik)**)

Krovna pogodba), s katero se je obdelovalec zavezal za naročnika opraviti storitve zasebnega varovanja;

- za namen izvajanja storitev v okviru varovanja ljudi in premoženja *ter prevoz in varovanje zaupne dokumentacije (velja le za SKLOP 2)* skladno s Krovno pogodbo lahko obdelovalec kot izvajalec v določenih primerih obdeluje tudi osebne podatke v imenu in za račun upravljavca kot izhaja iz priloge A predmetne pogodbe;
- sta obe pogodbeni stranki pravni osebi s sedežem v EU in da obdelave osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe in Krovne pogodbe, v času sklepanja te pogodbe potekajo izključno na območju EU;
- pogodbi stranki zavezujejo določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/22; v nadaljevanju ZVOP-2);
- da ima upravljavec pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe in Krovne pogodbe v določbah ZVOP-2 in Zakona o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: ZDR-1).

## **2. člen**

### **Pravice in obveznosti upravljavca**

Upravljavec je odgovoren za zagotovitev, da obdelava osebnih podatkov poteka skladno z določbami GDPR, pravnim redom EU ter predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

Upravljavec ima pravico in obveznost določiti namene in sredstva obdelave osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe.

Upravljavec je odgovoren, med drugim, za zagotovitev, da za obdelavo osebnih podatkov, ki jo poverja obdelovalcu, obstaja veljavna pravna podlaga.

## **3. člen**

### **Upoštevanje navodil upravljavca**

Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno za namene in čas trajanja Krovne pogodbe in ob strogem upoštevanju zakonskih ter v tej in Krovni pogodbi določenih pogojev.

Obdelovalec bo obdeloval osebne podatke samo na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. Navodila so podrobneje opredeljena v Navodilu o ravnanju z obiskovalci in v prilogah A, C ter Tehničnih zahtevah, ki so priloga Krovne pogodbe. Upravljavca lahko poda nadaljnja navodila ves čas trajanja obdelave osebnih podatkov, pri čemer bodo navodila vedno dokumentirana in v pisni obliki, vključno z elektronsko obliko.

V primeru, da obdelovalec meni, da navodila upravljavca kršijo določbe GDPR, prava EU ali nacionalnih predpisov, ki zavezujejo pogodbeni stranki in se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, bo o tem nemudoma obvestil upravljavca.

Obdelovalec bo v skladu z določbo drugega odstavka 30. člena GDPR vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu in za račun upravljavca.

#### **4. člen** **Zaupnost**

Obdelovalec bo poskrbel, da bo dostop do osebnih podatkov, ki jih pri izvajanju storitev Krovne pogodbe obdeluje v imenu in za račun upravljavca, omogočen samo tistim osebam pod nadzorom obdelovalca, ki so se zavezale k zaupnosti ali so ustrezno statusno-pravno zavezane glede zaupnosti in samo glede na izkazano potrebo po dostopu do podatkov. Seznam oseb, katerim je omogočen dostop do osebnih podatkov, bo redno pregledovan. Na podlagi rednih pregledov bo dostop do osebnih podatkov ukinjen, če ni več potreben, s čimer osebni podatki zadevnim osebam ne bodo več dostopni.

Na zahtevo upravljavca bo obdelovalec izkazal, da so zadevne osebe pod nadzorom obdelovalca zavezane k zgoraj navedenim zahtevam glede zaupnosti in imajo dostop do podatkov samo ob obstoju potrebe po dostopu do osebnih podatkov.

#### **5. člen** **Varnost obdelave**

Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, upravljavca in obdelovalec z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotovita ustrezno raven varnosti glede na tveganje.

Upravljavca bo ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki jih povzroča obdelava osebnih podatkov in uveljavil ukrepe za ublažitev teh tveganj. Ti ukrepi, kot je ustrezno, vključujejo naslednje ukrepe:

- a. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
- b. zmožnost zagotoviti stalno zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo;
- c. zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta;

- d. postopek rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.

Skladno z določbami 32. člena GDPR bo tudi obdelovalec - neodvisno od upravljavca - ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki izhajajo iz obdelave osebnih podatkov, ki mu jo je poveril upravljavec, in uveljavil ukrepe za njihovo ublažitev. S tem namenom bo upravljavec obdelovalcu zagotovil vse potrebne informacije za identifikacijo in oceno takšnih tveganj.

Obdelovalec bo pomagal upravljavcu pri zagotavljanju skladnosti z dolžnostmi upravljavca po 32. členu GDPR, med drugim z zagotavljanjem informacij, ki zadevajo tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih že zagotavlja obdelovalec glede na določbe 32. člena GDPR, skupaj z vsemi ostalimi informacijami, ki so potrebne, da lahko upravljavec zagotovi skladnost z določbami 32. člena GDPR.

Obdelovalec je dolžan pred načrtovano spremembo poslovanja, ki bi lahko vplivala na zakonsko skladno varovanje in obdelavo osebnih podatkov, o tem predhodno obvestiti upravljavca. Upravljavec ima pravico izvesti oceno tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, upoštevajoč načrtovano spremembo poslovanja. Če upravljavec ugotovi, da načrtovana sprememba v poslovanju obdelovalca ne omogoča s to pogodbo in Krovno pogodbo skladnega obdelovanja oziroma varovanja podatkov, lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka in od obdelovalca zahteva takojšnjo vrnitev oziroma nepovratno uničenje osebnih podatkov.

Kolikor bi naknadno – glede na oceno upravljavca – ublažitev identificiranih tveganj zahtevala dodatne ukrepe, ki jih mora zagotoviti obdelovalec, glede na ukrepe, ki jih obdelovalec že zagotavlja skladno z zahtevami 32. člena GDPR, bo obdelovalec zagotovil tudi dodatne ukrepe za zmanjšanje tveganj.

## **6. člen**

### **Uporaba storitev pod-obdelovalcev**

***(Določba se uporablja le v primeru, če izvajalec ne nominira podizvajalca).***

Obdelovalec ne bo uporabljal storitev drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev) za izpolnjevanje obveznosti po tej in krovni pogodbi.

***(Naslednje določbe, navedene v tem členu se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).***

Obdelovalec bo pri uporabi storitev drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev) spoštoval zahteve, ki jih določata 2. in 4. odstavek 28. člena GDPR.

Obdelovalec sme uporabljati storitve drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev) za izpolnjevanje obveznosti po tej in Krovni pogodbi, ki so predhodno potrjeni in navedeni na seznamu v prilogi B. Obdelovalec bo o nameravanih spremembah glede uporabe storitev dodatnih ali drugih pod-obdelovalcev pisno obvestil upravljavca najkasneje v roku pet (5)

dni pred začetkom uporabe storitev zadevnega pod-obdelovalca. Upravljavca lahko v roku (10) dni po prejemu obvestila nasprotuje najemu pod-obdelovalca.

Kadar obdelovalec zaposli drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu upravljavca, veljajo za tega drugega obdelovalca enake obveznosti varstva podatkov kot so določena v tej pogodbi in se uveljavijo na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s pravom EU ali pravom države članice, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz te pogodbe in GDPR.

Obdelovalec mora zagotoviti, da pod-obdelovalec izpolnjuje vsaj obveznosti, ki veljajo za obdelovalca po tej pogodbi in GDPR.

Kopija dogovora o pod-obdelavi in naknadne dopolnitve bodo – na zahtevo upravljavca – predložene upravljavcu, s čimer se upravljavcu da možnost, da zagotovi, da enake zahteve glede varstva osebnih podatkov, kot jih določa ta pogodba, velja tudi za pod-obdelovalca. Pogodbenih določil o poslovnih vidikih pod-obdelave, ki nimajo vpliva na pravno vsebino varstva osebnih podatkov v dogovoru o pod-obdelavi, ni potrebno predložiti upravljavcu.

Obdelovalec bo sprejel klavzulo v korist tretjega s pod-obdelovalcem, po kateri bo v primeru uvedbe stečajnega postopka nad obdelovalcem upravljavca postal upnik po pogodbi o pod-obdelavi in bo imel pravico do izvršitve pogodbe do pod-obdelovalca, ki ga je zaposlil obdelovalec, npr. tako da ima upravljavca pravico do podaje navodil pod-obdelovalcu glede izbrisa ali vračila osebnih podatkov.

Če pod-obdelovalec ne bo izpolnil svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, ostane obdelovalec polno odgovoren do upravljavca glede izpolnitve obveznosti pod-obdelovalca.

## **7. člen**

### **Prenos osebnih podatkov v tretje države in mednarodne organizacije**

Obdelovalec osebnih podatkov ne sme prenašati v tretje države (t.j. države izven Evropskega gospodarskega prostora) ali mednarodne organizacije.

## **8. člen**

### **Pomoč upravljavcu**

Ob upoštevanju narave obdelave bo obdelovalec pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja GDPR.

Navedeno pomeni, da bo obdelovalec, kolikor je to mogoče, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca, ki se nanašajo na:

- a. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar se osebni podatki pridobijo od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- b. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar osebni podatki niso bili pridobljeni od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- c. pravico dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- d. pravico do popravka
- e. pravico do izbrisa ("pravico do pozabe")
- f. pravico do omejitve obdelave
- g. obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave
- h. pravico do prenosljivosti podatkov
- i. pravico do ugovora
- j. pravico, da za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov.

Poleg dolžnosti obdelovalca, da pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca skladno s četrtem odstavkom 5. člena te pogodbe, bo obdelovalec, upošteva je naravo obdelave podatkov in informacije, ki so na voljo obdelovalcu, upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti glede:

- a. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja in, kolikor je to mogoče, najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo varnosti podatkov, o kršitvi varnosti podatkov seznanjeni pristojni nadzorni organ – Informacijskega pooblaščenca, razen če ni verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- b. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, kadar je verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- c. obveznosti upravljavca, da upravljavec pred obdelavo opravi oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov (oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov), kadar bi vrsta obdelave verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- d. obveznosti upravljavca, da se pred obdelavo posvetuje z nadzornim organom – Informacijskim pooblaščencom, kadar je iz ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja.

## **9. člen**

### **Prijava kršitev varnosti osebnih podatkov**

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov bo obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja potem, ko se je seznanil s kršitvijo varnosti, uradno obvestil upravljavca o kršitvi varnosti osebnih podatkov.



Kolikor je možno, bo obdelovalec o kršitvi varnosti upravljavca obvestil v roku 24 ur, potem ko se je seznanil s kršitvijo varnosti, da bi tako omogočil upravljavcu, da izpolni obveznosti glede uradnega obvestila nadzornemu organu o kršitvi varstva osebnih podatkov skladno z določbami 33. člena GDPR.

Obdelovalec bo skladno z a točko tretjega odstavka 8. člena te pogodbe pomagal upravljavcu pri obveščanju pristojnega nadzornega organa o kršitvi varnosti osebnih podatkov, kar pomeni, da je obdelovalec zavezan pridobiti spodaj našteje informacije, ki morajo biti skladno z določbami 33. člena GDPR navedene v obvestilu upravljavca pristojnemu nadzornemu organu:

- a. naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- b. verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
- c. ukrepe, ki naj jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga upravljavcu za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, pa tudi, kjer ustrezno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

Obdelovalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo v primeru zaznane kršitve brez dodatnih stroškov za upravljavca, poleg evidence obdelav, zavaroval vso dodatno dokumentacijo, ki bi lahko bila povezana s kršitvijo, zlasti dokumentarno gradivo, morebitne video ali audio posnetke nadzornih sistemov in zapise iz drugih sistemov, ki bi lahko prispevali k upravljanju kršitev ter da bo v primeru kršitve, brez dodatnih stroškov za upravljavca, hranil vse evidence in dodatno dokumentacijo, iz katerih bi lahko ugotavljali okoliščine kršitve, najmanj 5 (pet) let po zaključku leta, v katerem je nastala kršitev in da bo v procesu upravljanja kršitev sodeloval z upravljavcem in nadzornim organom.

## **10. člen**

### **Revizije in pregledi**

Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, Krovne pogodbe in te pogodbe, ter upravljavcu ali drugemu subjektu, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje nadzora, vključno s pregledi, in pri njih sodeloval.

Postopke, ki se nanašajo na izvajanje nadzorov, vključno s pregledi obdelovalca in pod-obdelovalcev s strani upravljavca, podrobneje določa priloga C.4 te pogodbe.

Obdelovalec se zavezuje, da bo nadzornim organom, ki imajo skladno z relevantno zakonodajo dostop do prostorov upravljavca in obdelovalca in sredstev obdelave, ali predstavnikom, ki delujejo na podlagi pooblastila takšnega nadzornega organa, na podlagi ustrezne identifikacije omogočil dostop do prostorov in sredstev obdelave pri obdelovalcu.

## **11. člen**

### **Odgovornost pogodbenih strank**

Kadar zaradi kršitve te pogodbe ali prava EU ter nacionalne zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov s strani ene pogodbene stranke, nastane drugi pogodbeni stranki škoda, se ta povrne skladno s splošnimi pravili obligacijskega prava, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Navedena določba ne vpliva na zahtevke iz naslova plačila pogodbene kazni, dogovorjene v Krovni pogodbi.

## **12. člen**

### **Končne določbe**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki ob upoštevanju ravni varstva temeljnih pravic in svoboščin, ki jih zagotavlja GDPR.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank in velja za celotno obdobje zagotavljanja storitev po Krovni pogodbi. Med trajanjem zagotavljanja storitev po Krovni pogodbi, pri katerih obdelovalec obdeluje osebne podatke upravljavca skladno s to pogodbo, se ta pogodba ne more prekiniti, razen če stranki glede zagotavljanja storitev obdelave osebnih po tej pogodbi skleneta drugo pogodbo o obdelavah osebnih podatkov skladno z 28. členom GDPR.

**(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)**

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

**(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

**(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)**

Št.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Št.: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Obdelovalec:**

**Upravljavec:**  
**Zavod za pokojninsko in invalidsko**  
**zavarovanje Slovenije**

PRILOGE:

- A: Informacije o obdelavi
- B: *Odobreni pod-obdelovalci (v primeru nominacije podizvajalcev)*
- C: Navodilo glede uporabe osebnih podatkov

## **PRILOGA A: Informacije o obdelavi**

Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je izključno za potrebe izvajanja storitev zasebnega varovanja - varovanja ljudi in premoženja *ter prevoz in varovanje zaupne dokumentacije (velja za SKLOP 2)* na lokacijah, ki so natančno opredeljene v Krovni pogodbi.

Obdelava osebnih podatkov lahko vključuje zlasti naslednje **vrste osebnih podatkov**:

### **1 VAROVANJE LJUDI IN PREMEOŽNJA**

#### **a) Varnostno – receptorska služba**

- **Vodenje evidence obiskovalcev**  
Ime in priimek obiskovalca  
Ime in priimek uslužbenca, h kateremu je obiskovalec namenjen
- **Sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev**  
Identifikacijski podatki klicatelja, kot so npr. Ime in priimek  
Ime in priimek uslužbenca, ki mu je vezan klic
- **Nadzorovanje vstopa in izstopa oseb na varovano območje ter izvajanje nadzora po video-nadzornih sistemih**  
Spremljanje žive slike preko kamer
- **Uporaba naročnikovega kadrovskega informacijskega sistema za obdelavo podatkov**  
Ime in priimek uslužbenca  
Podatek o prisotnosti in odsotnosti  
Lokacija zaposlitve

#### **b) Obhodno varovanje**

Podatki zaposlenih na karticah vratih pisarne (osebno ime in priimek) ter področje dela.

### **2 PREVOZ IN VAROVANJE ZAUPNE DOKUMENTACIJE (VELJA ZA SKLOP 2)**

*Na lokaciji, kjer je s Krovno pogodbo dogovorjen prevoz dokumentacije iz območne enote k dislocirani lokaciji, kjer deluje invalidska komisija, se prevaža dokumentacija, ki vsebuje poleg osebnih podatkov (identifikacijski podatki posameznikov) tudi posebne vrste osebnih podatkov (medicinska dokumentacija).*

*Zaposleni pri obdelovalcu se z osebnimi podatki v dokumentaciji načeloma ne seznanijo, saj je vsa dokumentacija, ki je predana, v zaprti škatli.*

*Z osebnimi podatki v dokumentaciji bi se lahko seznanili zgolj ob neupoštevanju navodil upravljavca, če bi npr. škatle odpirali brez dovoljenja.*



### **Kategorije posameznikov**

Obdelava se nanaša na naslednje kategorije posameznikov:

- zaposleni pri upravljalcu ali opravljajo delo na podlagi drugega pravnega temelja,
- obiskovalci,
- stranke upravljalca,
- posamezniki, zoper katere se vodi invalidski postopek,
- osebje drugih izvajalcev upravljalca, ki se nahajajo v prostoru zavoda.

### **Trajanje obdelave**

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca se lahko začne z dnem pričetka izvajanja storitev po Krovni pogodbi. Obdelava bo trajala za čas veljavnosti trajanja Krovne pogodbe.



## **PRILOGA B: Odobreni pod-obdelovalci**

*(Priloga se izpolni in uporablja le v primeru, če izvajalec ob oddaji ponudbe ali kasneje nominira podizvajalca. Podatke navede naročnik ob pripravi pogodbe/aneksa k pogodbi).*

### **Odobreni pod-obdelovalci:**

S pričetkom izvajanja pogodbe/aneksa k pogodbi upravljavec odobri uporabo storitev naslednjih pod-obdelovalcev:

*Naziv/-i:*

*Matična/-e številka/-e:*

*Davčna/-e številka/-e:*

*Naslov/-i:*

*Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:*

Upravljavec z začetkom izvajanja pogodbe/aneksa k pogodbi odobri uporabo storitev zgoraj navedenih pod-obdelovalcev za obdelavo osebnih podatkov za obdelavo, opisano za to stranko.

## **PRILOGA C: Navodilo glede uporabe osebnih podatkov**

### **C.1 Predmet navodila glede obdelave osebnih podatkov**

Izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja *ter prevoz in varovanje zaupne dokumentacije (velja za SKLOP 2)* - skladno s Krovno pogodbo lahko obdelovalec kot izvajalec v določenih primerih obdeluje tudi osebne podatke v imenu in za račun upravljavca kot izhaja iz priloge A predmetne pogodbe.

### **C.2 Varnost obdelave**

Raven varnosti, ki jo mora zagotoviti obdelovalec ali pod-obdelovalec, mora biti najmanj v obsegu, kot ga določa Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je objavljen na spletni strani upravljavca. Obdelovalec ali pod-obdelovalec je dolžan seznaniti svoje zaposlene s Pravilnikom pred začetkom opravljanja storitev.

Zaposleni pri obdelovalcu ali pod-obdelovalcu osebnih podatkov, s katerimi se neogibno seznanijo ob opravljanju storitev po Krovni pogodbi, ne smejo iznašati iz prostorov upravljavca, jih kopirati ali kako drugače obdelovati, razen izključno v času izvajanja storitev na lokacijah opredeljenih v Krovni pogodbi.

*V primeru, ko zaposleni pri obdelovalcu ali pod-obdelovalcu izvajajo storitev prevoza in varovanja zaupne dokumentacije, zaprtih in zaščitениh zabojev z dokumentacijo ne smejo odpirati, pregledovati dokumentacije, je kopirati, slikati ali drugače obdelovati (velja za SKLOP 2).*

Dodatni ukrepi, ki jih mora zagotoviti obdelovalec ali pod-obdelovalec so opredeljeni v krovni pogodbi.

### **C.3 Lokacija obdelave podatkov**

Obdelava osebnih podatkov skladno s pogodbo ne sme potekati na drugih lokacijah, razen naslednjih brez predhodne pisne odobritve upravljavca:

- (NAVEDITE LOKACIJO, KJER BO POTEKALA OBDELAVA) [NAVEDITE NASLOV OBDELOVALCA IN POD-OBDELOVALCEV]
- (NAVEDITE LOKACIJO, KJER BO POTEKALA OBDELAVA) [NAVEDITE NASLOV OBDELOVALCA IN POD-OBDELOVALCEV]

### **C.4 Postopki izvajanja pregledov s stani upravljavca, vključno z izvajanjem pregledov, nad obdelavami osebnih podatkov pri obdelovalcu in pod-obdelovalcu**

Upravljavce bo, če bo ocenil, da je to potrebno, napovedano, ali nenapovedano, vendar vedno v delovnem času obdelovalca, izvedel fizični pregled lastnih prostorov, kjer poteka obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca ali pod-obdelovalca, vključno s sistemi, ki



se uporabljajo in so v povezavi z zadevno obdelavo osebnih podatkov, da bi ocenil skladnost dejanj obdelovalca s Splošno uredbo o varstvu podatkov, relevantno zakonodajo Unije ali slovenske zakonodaje glede varstva osebnih podatkov ter pogodbe.

Na podlagi rezultatov pregleda lahko upravljavec zahteva nadaljnje ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev skladnosti s Splošno uredbo o varstvu podatkov, relevantno zakonodajo Unije ali slovensko zakonodajo glede varstva osebnih podatkov ter pogodbo.

Obdelovalec je zavezan zagotoviti vse potrebne informacije ter ustrezne resurse (predvsem kadrovske), ki so potrebni za izvedbo pregleda s strani upravljavca.



**OBRAZEC 10 – Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ**

**Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ**

(za namene pridobitve dodatnih točk po merilu »Delež zaposlenih mladih« obrazec izpolni ponudnik v primeru samostojne ponudbe; v primeru skupne ponudbe – vsak svojega – izpolni ali vsak sodelujoči partner v skupni ponudbi ali zgolj en/dva/več ali nihče)

Za namen sodelovanja na javnem naročilu št. 430-29/2023: izvajanje storitev zasebnega varovanja, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je v naši družbi:

število vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_.  
(navesti število)

število vseh zaposlenih, ki na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let: \_\_\_\_\_.  
(navesti število)

Spodaj podpisana odgovorna oseba pooblastitelja pooblašča naročnika Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v predmetnem postopku oddaje javnega naročila iz matične evidence zavarovancev naročnika pridobi uradne podatke:

- o številu vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil in
- o številu zaposlenih, ki na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let.

Podatki o pravni osebi (pooblastitelju):

<b>POLNO IME PRAVNE OSEBE:</b>	
<b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE:</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE:</b>	

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika pooblastitelja:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:





**OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za posamezen sklop**

(obrazci za posamezen sklop se nahajajo v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca, če so določena.



**OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

**PODIZVAJALEC:**

---

---

---

**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Vezano na javno naročilo št. 430-29/2023 za izvajanje storitev zasebnega varovanja:

**(označiti vsak prijavljen sklop, pri katerem sodeluje podizvajalec in zahteva neposredno plačilo)**

- SKLOP 1: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Ljubljani:
- ZPIZ Centrala z OE Ljubljana, Kolodvorska ulica 15 in Trg osvobodilne fronte 12, Ljubljana ter
  - ZPIZ izvedenstvo Ljubljana, Ob železnici 30, Ljubljana;
- SKLOP 2: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Celju in Trbovljah:
- ZPIZ OE Celje, Opekarniška cesta 15c, Celje,
  - ZPIZ izvedenstvo Celje, Trg celjskih knezov 6, Celje in
  - ZPIZ OE Celje, Izpostava Trbovlje, Gimnazijska cesta 21, Trbovlje;
- SKLOP 3: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kopru:
- ZPIZ OE Koper, Pristaniška ulica 12, Koper;
- SKLOP 4: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Kranju in na Jesenicah:
- ZPIZ OE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13a, Kranj,
  - ZPIZ, Stara cesta 11, Kranj in
  - ZPIZ OE Kranj, Izpostava Jesenice, Ulica maršala Tita 73, Jesenice;
- SKLOP 5: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Mariboru in na Ptuj:
- ZPIZ OE Maribor, Zagrebška cesta 84, Maribor in
  - ZPIZ OE Maribor, Izpostava Ptuj, Vinarski trg 8, Ptuj;
- SKLOP 6: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Murski Soboti:
- ZPIZ OE Murska Sobota, Kocljeva ulica 20 in Kocljeva ulica 12d, Murska Sobota;
- SKLOP 7: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novi Gorici:
- ZPIZ OE Nova Gorica, Delpinova ulica 18b, Nova Gorica;
- SKLOP 8: Izvajanje storitev zasebnega varovanja v Novem mestu in Krškem:
- ZPIZ OE Novo mesto, Rozmanova ulica 38, Novo mesto in
  - ZPIZ OE Novo mesto, Pisarna Krško, Cesta krških žrtev 67, Krško;
- SKLOP 9: Izvajanje storitev zasebnega varovanja na Ravnah na Koroškem in v Velenju:
- ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 4, Ravne na Koroškem in
  - ZPIZ OE Ravne na Koroškem, Izpostava Velenje, Prešernova ulica 7a, Velenje;



Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije

dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15,  
Ljubljana,

**soglasje,**

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(naziv in naslov ponudnika)**

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis:



**OBRAZEC 13 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

**GOSPODARSKI SUBJEKT:**

---

---

---

**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za izvajanje storitev zasebnega varovanja, številka javnega naročila: 430-29/2023 in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

**(označiti vrsto izključitvenega razloga)**

A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)

B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

---

---

---

---

---

Navedba ukrepov:

---

---

---

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 14 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt\*)

**GOSPODARSKI SUBJEKT:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za izvajanje storitev zasebnega varovanja: 430-29/2023 izjavljamo, da izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali,
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

**(Izpolnijo tuji gospodarski subjekti - ustrezno označiti)**

Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?

DA

NE

**(v primeru odgovora »DA«, dopolniti s spodnjimi podatki):**

URL: \_\_\_\_\_

Izdajatelj: \_\_\_\_\_

Referenca/koda: \_\_\_\_\_

Pooblastilo za preverjanje je potrebno: DA NE

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.