


**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV  
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Preverjanje skladnosti namestitev licenčne programske opreme  
IBM v okoljih naročnika**

Številka javnega naročila:  
**430-27/2023**

Datum: 4. 12. 2023



## Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE.....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
2.2	OPIS PREDMETA IN TEHNIČNE ZAHTEVE ZA STORITVE.....	5
2.2.1	Opis področja .....	5
2.2.2	Zahtevane storitve .....	6
2.2.3	Zahteve za izvajalca .....	8
2.3	OBSEG STORITEV .....	8
2.4	ROKI IZVEDBE.....	9
2.5	LOKACIJA IZVEDBE STORITEV .....	9
2.6	JAMSTVO IZVAJALCA .....	9
2.7	PRIDOBITEV PODROBNE SPECIFIKACIJE OPREME .....	9
2.8	DODATNI POGOJI.....	10
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	11
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....	11
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	11
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe .....	11
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije .....	11
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	12
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV .....	13
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja .....	13
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci .....	19
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe .....	19
3.4	PONUDBA .....	21
3.4.1	Jezik .....	21
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba .....	21
3.4.3	Ponudbe v variantah .....	23
3.4.4	Obseg ponudbe .....	23
3.4.5	Oblika ponudbe .....	23
3.4.6	Veljavnost ponudbe .....	24
3.4.7	Stroški ponudbe .....	24
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena .....	24
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba .....	26
3.4.10	Plačilni pogoji .....	27
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB .....	27
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb .....	27
3.5.2	Umik ponudbe .....	27

3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb .....	28
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN .....	28
3.6	MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	28
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE.....	30
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	31
3.9	SKLENITEV POGODBE.....	31
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA .....	31
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	32
3.12	PRAVNO VARSTVO .....	32
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA .....	33
	OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov .....	33
	OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika .....	34
	OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu .....	37
	OBRAZEC 4 - Ponudba .....	38
	OBRAZEC 5 - Predračun.....	39
	OBRAZEC 6 – Povzetek predračuna .....	40
	OBRAZEC 7 – Seznam usposobljenih strokovnjakov .....	41
	OBRAZEC 8 – Seznam referenc .....	43
	OBRAZEC 9 – Referenčno potrdilo .....	44
	OBRAZEC 10 – Osnutek pogodbe .....	45
	OBRAZEC 11 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti .....	63
	OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	64
	OBRAZEC 13 – Izjava podizvajalca .....	65
	OBRAZEC 14 – Izjava o varovanju poslovne skrivnosti .....	68

Excelovi datoteki:

OBRAZEC 5 – Predračun

OBRAZEC 11 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti



## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **preverjanje skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okoljih naročnika**, izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu male vrednosti.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

### ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 20. 12. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

### ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) dne **20. 12. 2023 ob 13:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 poglavja te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**  
mag. Edmond Pajk  
Namestnik generalnega direktorja  
Direktor Sektorja informacijskih tehnologij

## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

### 2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **preverjanje skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okoljih naročnika**, glede na ureditev v pogodbi za najem, nakup in vzdrževanje programske opreme IBM, ki jo ima naročnik sklenjeno s podjetjem IBM Slovenija d.o.o., Ljubljana, za obdobje do 31. 12. 2025. Naročnik je v okviru navedene pogodbe vključen v program IASP (IBM Authorized Software Asset Management Provider).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Pogodba se sklepa za obdobje 3 let šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

### 2.2 OPIS PREDMETA IN TEHNIČNE ZAHTEVE ZA STORITVE

#### 2.2.1 Opis področja

Naročnikovo informacijsko okolje, relevantno za predmetno javno naročilo, obsega:

- 1) Virtualno strežniško okolje
  - Fizični strežniški sistem Cisco UCS.
  - Virtualizacijska platforma VMware ESX.
  - Platforma za mikrostoritve in vsebnike RedHat OpenShift.
  - Okvirno 1.000 virtualnih strežnikov.
  - Okvirno 900 uporabnikov.
  - Na strežnikih so večinoma nameščene Windows Server in Linux različice operacijskih sistemov. Nekaj je namenskih virtualnih naprav.
  - Na strežnikih, kjer je nameščena IBM programska oprema, so nameščeni ILMT odjemalci.
- 2) Okolje glavnega strežnika
  - Glavni strežnik IBM zBC12.
  - Operacijski sistemi zVM in zVSE.
  - Spremljanje uporabe programske opreme na zVSE operacijskih sistemih se izvaja preko SCRT poročil.
- 3) Delovne postaje
  - Virtualna uporabniška namizja (cca 800).
  - Prenosniki in namizne delovne postaje (vsak uporabnik ima vsaj eno od fizičnih naprav).
  - Nameščanje programske opreme na virtualna uporabniška namizja in fizične naprave se izvaja centralizirano.

### 2.2.2 Zahtevane storitve

Zahtevane storitve za preverjanje skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM (v nadaljevanju: programska oprema IBM) obsegajo:

- A. Preverjanje orodij za spremljanje nameščene programske opreme IBM. Preveri se:
- ali so nameščene ustrezne verzije programske opreme IBM za spremljanje nameščene opreme IBM v okolju naročnika (ILMT in SCRT);
  - ali so posodobljeni sezname strojne in programske opreme IBM v okviru teh orodij;
  - ali so nameščeni ustrezni agenti na vseh okoljih, kjer je to potrebno;
  - ali so orodja ustrezno nastavljena in ali so ustrezno nastavljeni postopki za zbiranje podatkov za vso programsko opremo IBM, kjer je to potrebno.
- B. Urejanje stanja
- Vzpostavitev metrike porabe IBM programske opreme, ki jih uporabi ponudnik za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti naročnika do proizvajalca IBM v okviru vključitve naročnika v program IASP.
  - V orodjih se izvedejo ustrezne prilagoditve namestitve in zbiranja podatkov v kolikor obstajajo odstopanja.
  - Za programsko opremo IBM, za katero poročanje v celoti ali v določenem delu z naročnikovimi orodji ILMT in SCRT ni možno, se pripravijo predlogi postopkov zbiranja podatkov ter predlogi za uporabo morebitnih dodatnih orodij. Pravico do uporabe morebitnih drugih potrebnih orodij zagotovi naročnik. Ponudnik lahko zagotovi tudi lastno programsko opremo, za katero mora zagotoviti vse pravice za uporabo v času trajanja pogodbe.
  - Pripravijo se predlogi za ureditev stanja nameščene programske opreme IBM v kolikor je to potrebno.
  - Za morebitne potrebne sistemske spremembe v okoljih naročnika se poda utemeljen predlog potrebnih sprememb. Izvedbo sprememb zagotovi naročnik.
- C. Izhodiščno preverjanje
- Izvedba začetnega preverjanja skladnosti namestitve in uporabe vse IBM programske opreme, ki obsega:
    - analizo in uvoz seznama programske opreme IBM,
    - pregled popolnosti spremljanja okolja,
    - zbiranje podatkov iz naročnikovih orodij ILMT in SCRT ter drugih orodij za preostalo programsko opremo, ki ni zajeta v ILMT in SCRT ter
    - analizo podatkov.
  - Priprava izhodiščnega poročila za oddajo v obliki in vsebini, skladni z zahtevami IBM.
  - Pregled poročila z naročnikom pred oddajo.
  - Oddaja poročila IBM-u, po potrditvi s strani naročnika.
- D. Mesečne aktivnosti
- V okviru mesečnih aktivnosti ponudnik izvaja:
    - posodobitve orodij za preverjanje,

- pomoč pri identifikaciji in klasifikaciji novo nameščene programske opreme,
- pomoč pri odstranjevanju neaktivnih strežnikov iz evidenc,
- svetovanje z vidika namestitev, migracij in uporabe licenc programske opreme IBM ter licenčne skladnosti,
- svetovanje z vidika optimizacije uporabe licenc programske opreme IBM,
- svetovanje glede novih priporočil in zahtev proizvajalca IBM, vezano na licenčno skladnost ter pomoč pri njihovi uvedbi v okolju naročnika.
- Aktivnosti se izvajajo najmanj enkrat mesečno v sodelovanju z naročnikom.

#### E. Četrtna preverjanja

- Izvedba preverjanja ustreznosti namestitev in nastavitv preverjanja orodja za preverjanje podkapacitet.
- Izvedba ustreznih in potrebnih sprememb v namestitvi in nastavitvi orodja za preverjanje podkapacitet.
- Za morebitne potrebne sistemske spremembe v okoljih naročnika se poda utemeljen predlog potrebnih sprememb. Izvedbo sprememb zagotovi naročnik.
- Izvedba četrtnega preverjanja skladnosti namestitve in uporabe IBM programske opreme, ki se licencira po načinu PVU, RVU in VPC.
- Priprava četrtnega poročila o koriščenju podkapacitet v skladu z zahtevami IBM za oddajo.
- Pregled poročila z naročnikom pred oddajo.
- Oddaja poročila IBM-u, po potrditvi s strani naročnika.

#### F. Letna preverjanja

- Izvedba preverjanja ustreznosti namestitev in nastavitv orodij za preverjanje.
- Izvedba ustreznih in potrebnih sprememb v namestitvi in nastavitvi orodij za preverjanje.
- Za morebitne potrebne sistemske spremembe v okoljih naročnika se poda utemeljen predlog potrebnih sprememb. Izvedbo sprememb zagotovi naročnik.
- Izvedba letnega preverjanja skladnosti namestitve in uporabe vse IBM programske opreme, ki obsega:
  - analizo in po potrebi uvoz seznama programske opreme IBM,
  - pregled popolnosti spremljanja okolja,
  - zbiranje podatkov iz naročnikovih orodij ILMT in SCRT ter drugih orodij za preostalo programsko opremo, ki ni zajeta v ILMT in SCRT ter
  - analizo podatkov.
- Priprava poročila v skladu z zahtevami IBM za oddajo.
- Pregled poročila z naročnikom pred oddajo.
- Oddaja poročila IBM-u, po potrditvi s strani naročnika.

### 2.2.3 Zahteve za izvajalca

Ponudnik mora v roku enega (1) leta od pričetka izvajanja pogodbe vzpostaviti in konfigurirati programsko opremo Flexera One with IBM Observability Managed za spremljanje programske opreme IBM, kar obsega:

- Vzpostavitev orodja Flexera One with IBM Observability Managed.
- Pregled in urejanje nastavitev v orodju Flexera One with IBM Observability Managed za učinkovito spremljanje vzpostavljenih metrik porabe IBM programske opreme.
- Namestitev in preverjanje nastavitev agentov za poročanje.
- Preverjanje pravilnosti spremljanja druge IBM programske opreme, ki se licencira po načinu PVU, RVU in VPC.
- Preverjanje pravilnosti spremljanja druge IBM programske opreme.

Ponudnik mora v okviru izvajanja storitev po pogodbi naročniku zagotavljati:

- Pripravo, pregled in oddajo začetnega poročila (enkrat v času trajanja pogodbe).
- Pripravo, pregled in oddajo četrtnih poročil (devetkrat v času trajanja pogodbe).
- Pripravo, pregled in oddajo letnih poročil (dvakrat v času trajanja pogodbe; letno poročilo vključuje tudi obseg četrtnega poročila iz prejšnje alineje).
- Da so v poročila glede na njihov obseg vključene vse potrebne informacije o uporabi nameščene IBM programske opreme, kot jih je potrebno zagotoviti v okviru programa IASP.
- Da so za preverjanje in analizo uporabe uporabljena orodja, ki jih IBM priznava kot ustrezna orodja za preverjanje skladnosti namestitve in uporabe programske opreme IBM v okviru programa IASP. Ponudnik lahko uporabi tudi lastna orodja, če ima za to zagotovljene vse ustrezne pravice in potrditev naročnika za njihovo uporabo.
- Pomoč pri vzdrževanju evidence namestitev in licenčne skladnosti s pravicami uporabe programske opreme IBM. Za morebitne potrebne sistemske spremembe v okoljih naročnika se poda utemeljen predlog potrebnih sprememb. Izvedbo sprememb zagotovi naročnik.

## 2.3 OBSEG STORITEV

Predmetne storitve vključujejo:

- Preverjanje okolja ter pripravo, pregled in oddajo začetnega poročila, ki vključuje izvedbo vseh nalog v okviru alinej A, B in C točke 2.2.3 tehničnih zahtev (zahteve za izvajalca).
- Pripravo, pregled in oddajo devetih (9) četrtnih poročil, ki vključuje izvedbo vseh nalog v okviru alinej D in E točke 2.2.2 tehničnih zahtev (zahtevane storitve).
- Pripravo, pregled in oddajo dveh (2) letnih poročil, ki vključuje izvedbo vseh nalog v okviru alinej F točke 2.2.2 tehničnih zahtev (zahtevane storitve).

Število poročil v okviru druge in tretje alineje je ocenjeno. Dejansko število je v času trajanja pogodbe glede na dejanske potrebe naročnika lahko večje ali manjše od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.



## 2.4 ROKI IZVEDBE

Rok za začetek izvajanja storitev: takoj po začetku veljavnosti pogodbe.

Rok za pripravo in oddajo začetnega poročila: 90 dni od dneva veljavnosti pogodbe.

Rok za pripravo in oddajo četrtnoletnega poročila: tri (3) mesece po oddaji predhodnega začetnega, letnega ali četrtnoletnega poročila.

Rok za pripravo in oddajo letnega poročila: eno (1) leto po oddaji začetnega oziroma predhodnega letnega poročila.

## 2.5 LOKACIJA IZVEDBE STORITEV

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za dostop na daljavo, po dogovoru z naročnikom pa tudi na sedežu naročnika: ZPIZ, Kolodvorska 15, Ljubljana.

Storitve v prostorih naročnika se izvajajo ob delavnikih od 7:00 do 17:00. Izvajalec izvaja storitve v delovnem času naročnika, po potrebi in po dogovoru z naročnikom pa se storitve lahko izvajajo tudi izven naročnikovega delovnega časa.

## 2.6 JAMSTVO IZVAJALCA

Obdobje jamstva, v katerem izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo predmetnih storitev, je 12 mesecev od dneva predaje posamezne storitve.

## 2.7 PRIDOBITEV PODROBNE SPECIFIKACIJE OPREME

Naročnik je pripravil podroben »Seznam programske opreme IBM«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma tehničnih specifikacij in jo morajo ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. **Za vse potencialne ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, je prevzem tega dela razpisne dokumentacije obvezen.**

Seznam programske opreme IBM ni javno objavljen, saj vsebuje nekatere podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika in bo vsakemu zainteresiranemu ponudniku poslana v z geslom zaščiteni obliki (datoteki) kot »zaupna« na elektronski naslov. Geslo bo poslano kot SMS na mobilno telefonsko številko iz zahteve.

Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom na njihovo pravočasno pisno zahtevo, posredovano na elektronski naslov: [tatjana.palcar@zpiz.si](mailto:tatjana.palcar@zpiz.si) (kontaktna oseba naročnika: Tatjana Palčar), posredoval »Seznam programske opreme IBM«. Zahteva se pošlje s pripisom, da gre za postopek JN št. 430-27/2023 »Prošnja za seznam programske opreme IBM«. K zaprosilu mora biti obvezno predložen izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o varovanju poslovne skrivnosti**« (OBRAZEC 14).



**Za pravočasno posredovano pisno zahtevo iz te točke se šteje zaprosilo, ki ga kontaktna oseba naročnika prejme najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.**

## **2.8 DODATNI POGOJI**

**Vsak ponudnik** mora v svoji ponudbi izkazati, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vezane na:

- usposobljenost ponudnika za izvajanje predmetnih storitev,
- zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov,
- zagotavljanje referenc ponudnika,
- zagotavljanje referenc usposobljenih strokovnjakov,

kot je natančno navedeno v točkah 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 razpisne dokumentacije.

### 3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS dne 04. 12. 2023 poslal v objavo Obvestilo o naročilu male vrednosti za **preverjanje skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okoljih naročnika**, št. 430-27/2023.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

#### 3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

Naročnik bo informacije o objavah iz prejšnjega odstavka objavil tudi na svoji spletni strani: <http://www.zpiz.si>.

##### 3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu male vrednosti in na spletni strani naročnika <http://www.zpiz.si> (opomba: pod »vpiši iskalni pogoj« se navede »javna naročila«).

Podrobne informacije v delu razpisne dokumentacije »Seznama programske opreme IBM« naročnik obravnava skladno s tretjim odstavkom 61. člena ZJN-3, v povezavi s 35. členom ZJN-3 (varovanje zaupnosti informacij), zato niso javno objavljene. Način dostopa do teh informacij in ukrep, ki ga naročnik zahteva za varovanje zaupnosti informacij, so navedeni v točki 2.7 te razpisne dokumentacije.

##### 3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 12. 12. 2023 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

##### 3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na portalu javnih naročil z obrazcem: Popravek (EU-14-SL). Pojasnila razpisne dokumentacije so na portalu javnih naročil dodana k Obvestilu o naročilu male vrednosti kot dodatna pojasnila.

Naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

### **3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2), ki predstavlja uradno lastno izjavo ponudnika kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1 seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora biti obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) predložen za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, ponudnik za vsakega podizvajalca v ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13).

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu »Izjava ponudnika« oziroma »Izjava podizvajalca« ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil in pooblastil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih

dokumentov, ali če ti ne zajemamo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.6 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z **izjavo** določene osebe, **dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo** v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se ob morebitnem preverjanju naročnika izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

### 3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavlja sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »Izjava ponudnika« (glej točko 3.3.1.1), »Predračun« (glej točki 3.3.1.4 in 3.4.8.1) in »Izjava podizvajalca« (glej točko 3.3.2.4).

#### 3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

##### 3.3.1.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma<sup>1</sup>:

izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (OBRAZEC 2), s katerim ponudnik med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6  
in  
v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5

<sup>1</sup> Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju

- 3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.
- 3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.
- Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku bo naročnik na podlagi 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-F; Ur. l. RS št 88/23) oziroma, če tako določa druga veljavna zakonodaja kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok (v okviru roka iz veljavnega predpisa), v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.
- 3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- 3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt<sup>2</sup>:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izpolnjen obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava - ponudnik«.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 4)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 5)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna**« (OBRAZEC 6)

3.3.1.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost: **usposobljenost za opravljanje storitev.**

3.3.1.6.1 **Izjava ali drugo ustrezno dokazilo proizvajalca programske opreme IBM**, njegovega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta/organa s katerim izkazuje, da je pooblaščen izvajalec IASP storitev.

<sup>2</sup> Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13).

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik pooblaščen izvajalec IASP storitev. Ponudnik mora biti usposobljen za ves čas trajanja pogodbe.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora zgornji pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko zagotavljal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kot je navedeno pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11). Usposobljenost posameznega gospodarskega subjekta se mora nanašati na tisto vrsto del, ki jo le-ta namerava izvajati.

Zaželeno je, da ponudnik dokazilo o usposobljenosti za izvajanje predmetnih storitev predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudbe in ne kasneje.

Naročnik dokazila, izdanega s strani sodelujočega gospodarskega subjekta, ne bo upošteval, razen če je sodelujoči gospodarski subjekt hkrati tudi proizvajalec predmetne opreme.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje **pogoja za sodelovanje** – tehnična in strokovna sposobnost: **usposobljenost strokovnjakov.**

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 7) in **dokazila o pridobljenem znanju.**

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 9) – predložitev referenčnega potrdila (že) ob oddaji ponudbe je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezno.

Ponudnik mora zagotoviti:

- **vsaj enega (1)** usposobljenega strokovnjaka s področja preverjanja skladnosti namestitve licenčne programske opreme IBM, ki bo dejansko izvajal dela pod zap. št. 1 iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11),
- **vsaj enega (1)** usposobljenega strokovnjaka s področja programske opreme ILMT, ki bo dejansko izvajal dela pod zap. št. 2 iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11),
- **vsaj enega (1)** usposobljenega strokovnjaka s področja programske opreme Flexera ki bo dejansko izvajal dela pod zap. št. 3 iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11).

Ponudnik mora zagotoviti **vsaj dva usposobljena strokovnjaka**, ki bosta skupaj pokrivala zgoraj navedena področja, od katerih mora:



- **vsaj eden (1)** od navedenih strokovnjakov razpolagati z **vsaj eno (1) referenco** s področja preverjanja skladnosti namestitvev licenčne programske opreme IBM v okviru naročnikove vključitve v program IASP v obdobju 2020 do 2023.

Vsak usposobljeni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- **funkcionalno znanje** za izvajanje predmetnih storitev, kar se izkazuje z dokazili o pridobljenem znanju, navedenimi v nadaljevanju;
- **znanje slovenskega ali angleškega jezika**, pri čemer mora biti znanje vsaj enega od obeh jezikov aktivno. V primeru težav pri komunikaciji med strokovnjakom in naročnikom, mora ponudnik zagotoviti stalno navzočnost prevajalca/tolmača, ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem jeziku, na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitev.

Ponudnik mora vse usposobljene strokovnjake, ki bodo izvajali predmetne storitve, in za katere se zahteva usposobljenost, navesti v ponudbi na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke. V primeru, da ponudnik za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost strokovnjakov, izvajati samo s tistimi strokovnjaki, ki so navedeni v ponudbi, in jim je priznana usposobljenost. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, je zamenjava usposobljenega strokovnjaka možna pod pogoji in na način, skladni s pogodbenimi določili.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtevanih pogojev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov«** (OBRAZEC 7) **in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo strokovnjaki ustrezno znanje jezika,
- **s predložitvijo ustreznega referenčnega potrdila** (OBRAZEC 9) **in s predložitvijo ustreznega dokazila o usposobljenosti** - certifikat oziroma drugo potrdilo o pridobljenem znanju s strani proizvajalca opreme, pooblaščenega izobraževalnega centra ali drugega pristojnega subjekta/organa za izdajo dokazila, ki izkazuje usposobljenost strokovnjaka. Iz dokazila mora biti nedvoumno razvidno področje, ki ga pokriva. Če iz dokazila to ni razvidno, mora ponudnik predložiti ustrezen opis dokazila s strani izdajatelja, iz katerega bo razvidno, katero področje dokazilo pokriva. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega dokazila o usposobljenosti strokovnjakov. Dokazilo o usposobljenosti mora izkazovati, da je bil strokovnjak ustrezno usposobljen že pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku je zaželeno, da ponudnik certifikate/dokazila o pridobljenem znanju predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost strokovnjaka že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje (dokazilo, ki bo izkazovalo, da je strokovnjak usposobljenost za opravljanje predmetnih storitev pridobil šele po roku za oddajo ponudb, ni ustrezno in se tako potrdilo ne upošteva).

V primeru, da se za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost, izvajati samo s tistimi strokovnjaki, ki navedeni v ponudbi, in jim je priznana usposobljenost. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, je zamenjava usposobljenega strokovnjaka možna pod pogoji in na način, skladno s pogodbenimi določili.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, ni zaposlen (samozaposlen) pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen (samozaposlen), priglasiti kot podizvajalca, ter ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.8 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost: **reference.**

3.3.1.8.1 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 8) in

3.3.1.8.2 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 9) – predložitev referenčnega potrdila (že) ob oddaji ponudbe je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezno.

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na število in vsebino referenc, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2020-2023:

- **vsaj za enega (1) referenčnega naročnika izvedel ali še izvaja storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okviru vključitve referenčnega naročnika v program IASP.**

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora naveden pogoj za sodelovanje, izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11).

- **vsaj za enega (1) referenčnega naročnika izvedel ali še izvaja storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme z orodji ILMT ali Flexera.**

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora naveden pogoj za sodelovanje, izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila pod zap. št. 2 in/ali 3 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11).

Če bo referenčno potrdilo predloženo po roku za oddajo ponudb, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta iz naslova referenc že na dan roka za oddajo ponudb. Referenčno potrdilo, ki bo izkazovalo, da je gospodarski subjekt pričel z izvedbo

referenčnega posla šele po roku za oddajo ponudb, ni ustrezno in se tako potrdilo ne upošteva.

Referenčni naročnik posameznemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu lahko potrdi le eno referenco. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku pa lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco več (različnim) sodelujočim gospodarskim subjektom.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni lastnik pravic za uporabo programske opreme IBM), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna referenca iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

#### 3.3.1.9 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 10).

### 3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3).

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 11).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (OBRAZEC 13) - obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

in

**dokazila** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma podizvajalca** iz točk 3.3.1.1.1., 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk.

3.3.2.5 **Dokazila**, vezana na pogoje za sodelovanje iz točk od 3.3.1.6 do 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

### 3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

- 3.3.3.1 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (OBRAZEC 2) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu. V ponudbi se priloži tudi vsa zahtevana dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3) - posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 4) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna**« (OBRAZEC 6) – obrazec izpolni vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost: **usposobljenost za opravljanje predmetnih storitev** skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:  
Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 7) - obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi  
in  
**dokumentacija, vezana na usposobljenost strokovnjakov** skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije  
in  
izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 9) – skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost - reference:  
Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 8) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi  
in  
izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 9) - skladno z navodili iz točke 3.3.1.8. te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.9 Izpolnjen obrazec »**Osutek pogodbe**« (OBRAZEC 10) – obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.10 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 11) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki) skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

### 3.4 PONUDBA

#### 3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko dokazila o usposobljenosti gospodarskega subjekta iz točke 3.3.1.6, dokazila o usposobljenosti strokovnjakov (certifikati oziroma druga ustrezna dokazila/potrčila) iz točke 3.3.1.7 in referenčna potrdila iz točke 3.3.1.8 (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije) predložena v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok za prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### 3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

##### 3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Ponudnik lahko del predmetnega javnega naročila odda v podizvajanje.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njih, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, kot je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob morebitnem preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, kot je določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 11).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

### 3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njih) ali partnerjem (ali več njih) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika. Po pravilnem vnosu deležev prevzetih del v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in obarval delež 100,00 %.

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 %.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezane na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

#### 3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

#### 3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo. Predložitev ponudbe le za del naročila ni možna!

#### 3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje (usposobljenost strokovnjakov) izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljene referenčne storitve strokovnjaka/strokovnjakov, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 9), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,
- obdobje izvedbe referenčnega posla skladno z navodili iz naročnikovega obrazca,
- navedba opravljenih referenčnih storitev in/ali imena strokovnjakov, ki so opravili referenčne storitve, kot je opisano v točki 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije,
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso prednastavljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji



se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

#### 3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 29. 2. 2024.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

#### 3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### 3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

##### 3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 5)

Obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4) se nahaja v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik v Excelovi datoteki vnese vse zahtevane podatke, obrazec natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena** obarvana polja in vanje vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

##### Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da postavko iz tega polja ponuja brezplačno. Skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) bo izveden, če je vsaj ena od postavk znotraj



posameznega sklopa postavk na predračunu ovrednotena z vrednostjo večjo od 0, v nasprotnem primeru se v polju prikaže NAPAKA!

Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno barvno polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- izpolni obrazec na način, da se v stolpcu črke H (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) izpiše z besedilom NAPAKA!;
- pri vnosu stopnje DDV v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka ne ravna skladno z navodili iz istega odstavka.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodana navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

**Navedba vrednostnih podatkov in predložitev obrazca v sistem e-JN:**

- ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec » Povzetek predračuna« (OBRAZEC 6), **v .pdf datoteki**, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 5) in podatki v obrazcu »Povzetek predračuna« (OBRAZEC 6) in podatki v obrazcu »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 10), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 5).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazca iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5).

### 3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 5).

**Ponudbena cena na enoto mere v EUR brez DDV mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila.** Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev (delo, potni stroški, koordinacija in komunikacija, priprava poročil in drugo) nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere, ne priznava.

Ponudnik poda ponudbeno ceno za:

- Preverjanje okolja ter pripravo, pregled in oddajo začetnega poročila, ki vključuje izvedbo vseh nalog v okviru alinej A, B in C točke 2.2.3 tehničnih zahtev (zahteve za izvajalca).
- Pripravo, pregled in oddajo devetih (9) četrletnih poročil, ki vključuje izvedbo vseh nalog v okviru alinej D in E točke 2.2.2 tehničnih zahtev (zahtevane storitve).
- Pripravo, pregled in oddajo dveh (2) letnih poročil, ki vključuje izvedbo vseh nalog v okviru alinej F točke 2.2.2 tehničnih zahtev (zahtevane storitve).

V ponudbeni ceni morajo biti vključene tudi vse zahteve v okviru točke 2.2.3 tehničnih zahtev.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere iz predračuna v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca in valorizacije denarnih obveznosti, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

### 3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

#### 3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo predmetne storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je določeno v osnutku pogodbe.

### 3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

#### 3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točkama 3 in 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **20. 12. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil.

#### 3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

### 3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 20. 12. 2023 ob 13:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Konkurenčne ponudbe« - »Natisni zapisnik o odpiranju«, skladno s točko 6.3.7 Navodil za uporabo e-JN.

### 3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

## 3.6 MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

### A - Skupna ponudbena vrednost (SPV) – najvišje možno število prejetih točk: 95

Po navedenem merilu se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponodbami. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost brez DDV.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$SPV_t = 95 \times \frac{SPV_{min}}{SPV_p}$$

Legenda:

SPV<sub>t</sub> – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

SPV<sub>min</sub> – najnižja skupna ponudbena vrednost med vsemi prejetimi ponodbami, ki se točkujejo

SPV<sub>p</sub> – ponujena skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 95 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu nižje število točk. Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

**B – Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev s področja preverjanja skladnosti namestitvev licenčne programske opreme IBM (DUS<sub>t</sub>) – najvišje možno število prejetih točk: 5**

Po navedenem merilu se točkuje ponudba glede na število dodatno usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev s področja preverjanja skladnosti namestitvev licenčne programske opreme IBM, ki jih ponudnik navede v ponudbi in izkaže njihovo usposobljenost skladno z navodili iz te točke.

Vsak dodatni usposobljeni strokovnjak se pri navedenem merilu upošteva le enkrat.

Ponudnik za namene dodelitve točk po tem merilu predloži:

- obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7), iz katerega je razvidno število usposobljenih strokovnjakov,
- dokazilo o usposobljenosti iz točke 3.3.1.7 razpisne dokumentacije za vsakega usposobljenega strokovnjaka (zaželeno ob oddaji ponudbe).

Če podatek o številu usposobljenih strokovnjakov ni razviden že iz ponudbe, ponudba po tem merilu ne prejme dodatnih točk.

V kolikor dokazila o usposobljenosti niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na izkazano število usposobljenih strokovnjakov iz seznama (OBRAZCA 7), nato pa navedeno število najvišje uvrščene ponudbe po merilih preveri na podlagi zahtevanih dokazil o usposobljenosti, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale za število usposobljenih strokovnjakov, ki presega zahtevano število, ki je pogoj za sodelovanje (en strokovnjak) po naslednji formuli:

$$DUS_t = 5 \times \frac{USp - 1}{US_{max} - 1}$$

Legenda:

DUS<sub>t</sub> – število dodatnih usposobljenih strokovnjakov ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

US<sub>max</sub> – maksimalno ponujeno število dodatnih usposobljenih strokovnjakov med vsemi prejetimi ponodbami, ki se točkujejo

US<sub>p</sub> – ponujeno število dodatnih usposobljenih strokovnjakov ponudbe, ki se točkuje.

Ponudba z največjim številom strokovnjakov prejme 5 točk, ostale pa po zgornjem izračunu nižje število točk. Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

**Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim največjim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:**

$$SUM = SPV_t + DUS_t$$

Legenda:

SUM – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje

SPVt – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

DUST – število dodatno usposobljenih strokovnjakov ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega največjega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov:

- če določitev ENP ne bo možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov, bo naročnik kot ENP določil ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »Skupna ponudbena vrednost«;
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ne bo možna, bo naročnik kot ENP določil tisto, ki bo kot končna ponudba časovno prej oddana preko sistema e-JN.

### 3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v sistemu e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

### 3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

### 3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

### 3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### 3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04302723

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.



### 3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

#### OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov

#### Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » <b>Izjava o varovanju poslovne skrivnosti</b> « (OBRAZEC 14) Izjavo poslati ob zaprosilu za podrobno specifikacijo opreme - Seznam programske opreme IBM – skladno s točko 2.7 Pridobitev podrobne specifikacije opreme.	(najkasneje 5 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudbe)
2	Izpolnjen obrazec » <b>Izjava ponudnika</b> « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi) in zahtevana dokumentacija v primeru popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec » <b>Ponudba</b> « (OBRAZEC 4) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec » <b>Predračun</b> « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
6	Izpolnjen obrazec » <b>Povzetek predračuna</b> « (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
7	<b>Dokazilo o usposobljenosti ponudnika za izvajanje predmetnih storitev</b> – skladno s točko 3.3.1.6	zaželeno ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjen obrazec » <b>Seznam usposobljenih strokovnjakov</b> « (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
9	Dokazila o usposobljenosti strokovnjakov – skladno s točko 3.3.1.7	zaželeno ob oddaji ponudbe
10	Izpolnjen obrazec » <b>Seznam referenc</b> « (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
11	Izpolnjen obrazec » <b>Referenčno potrdilo</b> « za dokazovanje usposobljenosti strokovnjakov (OBRAZEC 9)	ob oddaji ponudbe
12	Izpolnjen obrazec » <b>Osnutek pogodbe</b> « (OBRAZEC 10)	ob oddaji ponudbe
13	Podizvajalci (dodatno): • izpolnjen obrazec » <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> « (OBRAZEC 3) • izpolnjen obrazec » <b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti</b> « (OBRAZEC 11) • izpolnjen obrazec » <b>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</b> « (OBRAZEC 12) • izpolnjen obrazec » <b>Izjava podizvajalca</b> « (OBRAZEC 13) in zahtevana dokumentacija v primeru popravnega mehanizma podizvajalca	vse ob oddaji ponudbe  OBRAZEC 11 tudi v primeru skupne ponudbe



**OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika**

**PONUDBNIK/PARTNER V SKUPNI PONUDBI:**

---

---

---

**Izjava ponudnika**

(obrazec izpolni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

**Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 5, 6, 8 in 9.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- 1) za izvedbo javnega naročila št. 430-27/2023: **preverjanje skladnosti namestitev programske opreme IBM v okoljih naročnika** izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje, tehnične in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe;
- 2) bomo na zahtevo naročnika za našo družbo in morebitne podizvajalce predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in/oziroma izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje, morebiti potrebna pooblastila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in/oziroma izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev ter ostale podatke, potrebne za pregled ter preveritev ponudbe;
- 3) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi tudi iz druge uradne evidence, ki ni enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- 4) so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije oziroma elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- 5) naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

**a) JE BILA**

**b) NI BILA**

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

(Opomba naročnika:

Ce je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 6) naša družba na rok za oddajo ponudbe

**a) IMA**

**b) NIMA**

izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti/izpolnjenih obveznih dajatev in drugih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih

pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ne znaša/znaša 50 EUR ali več.

Naša družba na rok za oddajo ponudbe

**a) IMA**

**b) NIMA**

predložene vse obračune/predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

(Opomba naročnika:

Če ponudnik/partner v skupni ponudbi nima izpolnjene katere od zgornjih obveznosti, naročnik na podlagi 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-F; Ur. l. RS št 88/23) oziroma, če tako določa druga veljavna zakonodaja, določi primeren rok (v okviru roka iz veljavnega predpisa), v katerem mora gospodarski subjekt zgornjo obveznost izpolniti);

- 7) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- 8) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pri naši družbi

**a) JE UGOTOVIL**

**b) NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(Opomba naročnika:

Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 9) v naši družbi

**a) OBSTAJAJO**

**b) NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

(Opomba naročnika:

V kolikor je ponudnik/partner v skupni ponudbi v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

- 10) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki



povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex. europa.eu))  
in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

11) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, pred sklenitvijo pogodbe naročniku na njegov poziv posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika/partnerja  
v skupni ponudbi:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis:  
\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu**

**Podatki o gospodarskem subjektu**

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILA ZA DDV:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI, OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM: (za vse zgornje osebe navesti tudi <b>podatke o EMŠO</b> – zaradi morebitnega preverjanja glede nekaznovanosti)	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE ( <b>ne velja za podizvajalce</b> )	
Ime in priimek:	
Status ( <i>direktor...</i> ):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom\*
- b) fizično

**\*zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje:    DA            NE  
(**ustrezno označiti**)

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 4 - Ponudba**

**PONUĐNIK:**

---

---

---

**Ponudba**

Na osnovi Obvestila o naročilu male vrednosti za **preverjanje skladnosti namestitev programske opreme IBM v okoljih naročnika**, številka javnega naročila 430-27/2023, posredovanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS dne \_\_\_\_\_, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

**I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:**

**(označiti in/oz. izpolniti)**

**1 Ponudbo dajemo:**

- a) samostojno;  
b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)  
c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

**II Ponudbeni pogoji:**

- 1 Ponudba velja do 29. 2. 2024.
- 2 Zagotavljamo izvedbo predmetnih storitev, kot je zahtevano v predmetni razpisni dokumentaciji oziroma osnutku pogodbe.
- 3 Izjavljamo, da smo od naročnika prevzeli zaupno podrobno specifikacijo – Seznam programske opreme IBM in jo upoštevali pri sestavi ponudbe.

**III Izjave:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 5 - Predračun**

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.



**OBRAZEC 6 – Povzetek predračuna**

**Povzetek predračuna**

**(v informacijski sistem e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb!)**

<b>Javno naročilo št. 430-27/2023 – Preverjanje skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okoljih naročnika</b>	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 7 – Seznam usposobljenih strokovnjakov**

**PONUDBNIK:**

---



---



---

**Seznam usposobljenih strokovnjakov**

**Preverjanje skladnosti namestitev programske opreme IBM v okoljih naročnika**

Področje usposobljenosti	Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Pravno razmerje (ustrezno označite in dopolnite)
Področje preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	...	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
Programska oprema ILMT	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	...	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
Programska oprema Flexera	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	...	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

\* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«

\*\* Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba)

Ponudnik lahko v primeru večjega števila strokovnjakov podaljša tabelo ali priloži nov (dodatni) obrazec 7.



Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak funkcionalno znanje za izvajanje predmetnih storitev, kar dokazujemo s priloženimi zahtevanimi dokazili in referenčnimi potrdili,
- da ima vsak navedeni strokovnjak znanje slovenskega ali angleškega jezika, pri čemer je znanje vsaj enega od obeh jezikov aktivno, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji med strokovnjakom in naročnikom zagotovili stalno navzočnost prevajalca/tolmača, ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem jeziku, na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitve,
- da bomo zagotovili razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis:  
\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 8 – Seznam referenc**

**PONUDBNIK:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Seznam referenc**

**Preverjanje skladnosti namestitev programske opreme IBM v okoljih naročnika**

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2020-2023 za spodaj navedene referenčne naročnike uspešno izvedel ali še izvaja opredeljene storitve:

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Naslov referenčnega naročnika	Storitev (ustrezno označiti)	Izvajalec referenčnega posla * (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1			a) storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okviru naročnikove vključitve v program IASP - Sodelujoči strokovnjaki:** (podatek tudi za merilo) _____ _____ b) storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme z orodji ILMT ali Flexera	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
2			a) storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okviru naročnikove vključitve v program IASP - Sodelujoči strokovnjaki:** (podatek tudi za merilo) _____ _____ b) storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme z orodji ILMT ali Flexera	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...			a) storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okviru naročnikove vključitve v program IASP - Sodelujoči strokovnjaki:** (podatek tudi za merilo) _____ _____ b) storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme z orodji ILMT ali Flexera	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

\*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel.

\*\* vnese se strokovnjake, navedene na Obrazcu 7, ki so sodelovali oziroma še sodelujejo pri izvajanju storitev referenčnega posla.

Opomba: Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.8 razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 8.

Obdobje izvajanja storitev je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:



**OBRAZEC 9 – Referenčno potrdilo**

**Naziv in naslov referenčnega naročnika:**

---

---

---

**Referenčno potrdilo**

**za potrebe javnega naročila št. 430-27/2023  
preverjanje skladnosti namestitev programske opreme IBM v okoljih naročnika**

Na prošnjo \_\_\_\_\_

**(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalec)**

potrjujemo, da je \_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

za naše potrebe uspešno izvedel (ali še izvaja) storitve

**Ustrezno obkrožiti črko pred besedilom in dopolniti besedilo:**

**Reference ponudnika:**

- a) storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM v okviru naše vključitve v program IASP v obdobju \_\_\_\_\_. (navesti leto izvedbe; če se referenca nanaša zgolj na leto 2023, navesti še dan in mesec začetka izvajanja storitev)

**Reference strokovnjakov:**

Pri izvedbi storitev so sodelovali naslednji strokovnjaki:

---

**Reference ponudnika:**

- b) storitve preverjanja skladnosti namestitev licenčne programske opreme z orodji ILMT ali Flexera (**ustrezno obkrožiti!**) v obdobju \_\_\_\_\_. (navesti leto izvedbe; če se referenca nanaša zgolj na leto 2023, navesti še dan in mesec začetka izvajanja storitev)

Ime in priimek potrjevalca reference: \_\_\_\_\_, elektronski  
naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili pogodbe in izjavljamo, da so vse navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE  
(ustrezno obkrožiti!)

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pristojne osebe  
referenčnega naročnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis:

---

---



**OBRAZEC 10 – Osnutek pogodbe**

*(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)*

**ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**, Kolodvorska  
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500  
Matična številka: 5156700000

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

**POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**Preverjanje skladnosti namestitve programske opreme IBM v okoljih naročnika**

**št. javnega naročila: 430-27/2023, št. pogodbe: \_\_\_\_\_**  
(podatek navede naročnik)

**I UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**  
**Uvodna določila**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za preverjanje skladnosti namestitve programske opreme IBM v okoljih naročnika po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami). Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

(podatek navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

(podatek navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo storitev po tej pogodbi. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila, veljajo določila razpisne dokumentacije.

## **2. člen**

### **Sestavni deli pogodbe**

Sestavni deli te pogodbe so:

- »Opis predmeta in tehnične zahteve za storitve« iz točke 2.2 razpisne dokumentacije,
- »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 7) z dne \_\_\_\_\_,
- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11) z dne \_\_\_\_\_,
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12) z dne \_\_\_\_\_.  
(podatke navede naročnik)

## **II PREDMET POGODBE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA STORITEV**

### **3. člen**

#### **Predmet pogodbe**

Izvajalec bo na podlagi te pogodbe in njenih sestavnih delov ter razpisne in ponudbene dokumentacije za naročnika izvajal storitve preverjanja skladnosti namestitve licenčne programske opreme IBM v okoljih naročnika, glede na ureditev v pogodbi za najem, nakup in vzdrževanje programske opreme IBM, ki jo ima naročnik sklenjeno s podjetjem IBM Slovenija d.o.o., Ljubljana, za obdobje do 31. 12. 2025. Naročnik je v okviru navedene pogodbe vključen v program IASP (IBM Authorized Software Asset management provider).

Način izvajanja storitev in medsebojnih obveznosti je natančno opredeljen v prilogah »Opis predmeta in tehnične zahteve za storitve«, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora pri izvedbi storitev upoštevati zahteve iz te pogodbe in njenih prilog, zahteve iz razpisne dokumentacije in navodila naročnika.

### **4. člen**

#### **Koordinacija izvajanja predmetnih storitev**

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeta pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

## **III POGODBENA KOLIČINA**

### **5. člen**

#### **Količina storitev v času trajanja pogodbe**

Storitve v času trajanja pogodbe vključujejo:

- Pripravo, pregled in oddajo začetnega poročila (enkrat v času trajanja pogodbe).

- Pripravo, pregled in oddajo četrletnih poročil (devetkrat v času trajanja pogodbe).
- Pripravo, pregled in oddajo letnih poročil (dvakrat v času trajanja pogodbe; letno poročilo vključuje tudi obseg četrletnega poročila iz prejšnje alineje).

#### **6. člen**

##### **Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin**

Če pride do zmanjšanja obsega predmetnih storitev, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

### **IV VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE**

#### **7. člen**

##### **Sklenitev in trajanje pogodbe**

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Storitve po tej pogodbi se izvajajo tri (3) leta, šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

### **V DELOVNI ČAS IN ROKI IZVEDBE STORITEV**

#### **8. člen**

##### **Čas izvedbe in prijava ter odprava napak**

Delovni čas je za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi opredeljen kot čas od ponedeljka do petka med 07:00 in 17:00. Izvajalec storitve izvaja v delovnem času naročnika, po potrebi in po dogovoru z naročnikom, pa se lahko storitve izvajajo tudi izven naročnikovega delovnega časa.

#### **9. člen**

##### **Roki izvedbe storitev**

Rok za začetek izvajanja storitev: takoj po začetku veljavnosti pogodbe.

Rok za pripravo in oddajo začetnega poročila: 90 dni od veljavnosti pogodbe, razen če se naročnik in ponudnik zaradi obstoja utemeljenih okoliščin ne dogovorita drugače.

Rok za pripravo in oddajo četrletnega poročila: 3 mesece po oddaji predhodnega poročila.

Rok za pripravo in oddajo letnega poročila: 1 leto po oddaji začetnega oziroma predhodnega letnega poročila.

#### **10. člen**

##### **Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na roke izvedbe**

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestatitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika,

- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih kot takšne priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja le-tega ni potrebna.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

## **V KRAJ IZVEDBE**

### **11. člen**

#### **Lokacija izvajanja storitev**

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji, s pomočjo programske opreme za dostop na daljavo, po dogovoru z naročnikom pa tudi na sedežu naročnika: ZPIZ, Kolodvorska 15, Ljubljana.

## **VI JAMSTVO ZA IZVEDENE STORITVE**

### **12. člen**

Izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo opravljenih storitev, dvanajst (12) mesecev od dneva predaje posamezne storitve.

V obdobju jamstva se izvajalec zavezuje brez dodatnih stroškov za naročnika odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so posledica nekvalitetno izvedenih storitev v okviru predmetnega naročila.

Za pomanjkljivost se šteje vsako odstopanje od specifikacij oziroma zahtev in naročila naročnika.

## **VII POGODBENA CENA NA ENOTO MERE IN SKUPNA POGODBENA VREDNOST**

### **13. člen**

#### **Pogodbena cena na enoto mere**

Pogodbene cene na enoto mere, so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe, in morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila.



Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev (delo, potni stroški, koordinacija in komunikacija, priprava poročil in drugo) po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo biti fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremenijo v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 19. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.

***(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)***

*Ne glede na navedeno v tretjem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 16. člena te pogodbe.*

#### **14. člen**

##### **Skupna pogodbena vrednost**

Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša                      EUR brez DDV in                      EUR z DDV.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

### **VIII OBRAČUN STORITEV IN DAVKA NA DODANO VREDNOST**

#### **15. člen**

##### **Obračun storitev**

Izvajalec dela za pripravo, pregled in oddajo začetnega, vsakokratnega četrtnega, in vsakokratnega letnega poročila obračuna po izvedbi zahtevanih nalog v znesku, navedenem v predračunu za posamezno vrsto poročila. Obračun storitev se lahko odda skupaj s poročilom.

#### **16. člen**

##### **Obračun davka na dodano vrednost**

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

***(Spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)***

*Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).*

## **17. člen** **Izstavitev računa**

Vsak izstavljeni račun, se mora sklicevati na številko te pogodbe \_\_\_\_\_.  
(podatek navede naročnik)

## **IX PLAČILNI POGOJI**

### **18. člen** **Rok in način plačila**

Naročnik bo storitve po tej pogodbi plačal v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca* (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja).

Naročnik bo storitve plačal po oddaji vsakokratnega poročila.

Pogoj za plačilo računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o izvedenih storitvah.

## **X VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI**

### **19. člen** **Valorizacija denarnih obveznosti**

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1/04) lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z utemeljitvijo izvajalca in je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

## **XI OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN USPOSABLJENOST STROKOVNJAKOV**

### **20. člen Obveznosti izvajalca**

Izvajalec je dolžan:

- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je opredeljen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in dosledno upoštevani,
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- voditi dokumentacijo o obsegu in vsebini opravljenih nalog predmeta pogodbe ter predanih izdelkih in poročilih.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

### **21. člen Usposobljenost strokovnjakov**

Izvajalec je dolžan usposobljenost za preverjanje skladnosti namestitev licenčne programske opreme IBM zagotavljati vse čas trajanja pogodbe. V primeru spremembe je izvajalec dolžan o tem nemudoma obvestiti naročnika.

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu/prilogi »Seznam usposobljenih strokovnjakov«, ki je sestavni del te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodni odobritvi naročnika vključi dodatne ali zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je le-to opredeljeval pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru dvoma kadarkoli preveri usposobljenost strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **XII OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **22. člen**

#### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se zavezuje:

- pravočasno pregledovati in potrjevati pripravljena poročila in druge izdelke po pogodbi,
- izvajalcu zagotoviti dostop do vseh podatkov o uporabi programske opreme IBM in druge dostope, potrebne za izvedbo storitev,
- zagotoviti izvajalcu delovne pogoje v skladu z veljavnimi predpisi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi,
- omogočiti izvajalcu potreben dostop do dokumentacije in rešitev, v kolikor se to potrebuje za izvedbo storitev po tej pogodbi.

## **XIII POGODBENA KAZEN**

### **23. člen**

#### **Višine pogodbenih kazni za zamudo**

Naročnik v primeru zamude rokov izvedbe storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika oziroma ne gre za višjo silo, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsak dan zamude roka za pripravo in oddajo začetnega poročila se lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 250,00 EUR, vendar skupaj ne več kot 5.000,00 EUR,
- za vsak dan zamude roka za pripravo in oddajo četrtnoletnega poročila se lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR, vendar skupaj ne več kot 3.000,00 EUR,
- za vsak dan zamude roka za pripravo in oddajo letnega poročila se lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 250,00 EUR, vendar skupaj ne več kot 5.000,00 EUR.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi.

### **24.člen**

#### **Obračun pogodbene kazni**

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo predmetnih storitev, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitev v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka).

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

#### **XIV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE**

##### **25. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude rokov izvedbe in presegajo zneske pogodbenih kazni iz 23. člena te pogodbe, kot tudi zaradi neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti iz razlogov na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

#### **XV SKRBNIKI POGODBE TER KONTAKTNA TOČKA ZA PRIJAVO NAPAK**

##### **26. člen**

##### **Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.  
(podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki in sklenitev aneksa glede zamenjave skrbnika pogodbe ni potrebna.

Skrbnika sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

## **XVI PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **27. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **XVII VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV**

### **28. člen**

#### **Obveza izvajalca**

Izvajalec se obvezuje osebne podatke (v kolikor se z njimi pri izvajanju storitev po tej pogodbi utegne seznaniti) in zaupne podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi in zaupnimi podatki.

### **29. člen**

#### **Kontrola nad zavarovanimi podatki**

Naročnik po svoji pooblaščenosti osebni lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

### **30. člen**

#### **Povrnitev škode**

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, internimi akti naročnika in veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih in zaupnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala

zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz 1. odstavka tega člena, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in so za vse primere skupaj po tej pogodbi omejeni do višine 250.000,00 EUR.

### **31. člen**

#### **Način ravnanja z osebnimi in zaupnimi podatki**

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

### **32. člen**

#### **Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki bodo neposredno opravljale pogodbeni dela**

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se namerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

### **33. člen**

#### **Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki bodo neposredno opravljale pogodbeni dela**

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja podatkov. Dolžnost varovanja podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih obveznosti na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

### **34. člen** **Reference**

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

### **35. člen** **Odprava kršitev**

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih podatkov in varovanja zaupnih podatkov, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

## **XVIII AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

### **36. člen** **Programska koda**

Izvajalec se zaveže na naročnika izključno prenesti vse svoje materialne avtorske pravice za izdelke, ki imajo značaj avtorskega dela in ki jih izvajalec izdelava ali posebej priredi za naročnika v okviru te pogodbe, in sicer prostorsko in časovno neomejeno s pravico distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelkov iz tega odstavka.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec vgradi ali uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika, če na naročnike ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode pride do druge zatrjevanje ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode v celoti odgovoren izvajalec.



### **37.člen**

#### **Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic**

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek ali storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali njegovo spremembo ali njegovo zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, da izvajalec na podlagi pisne zahteve, vrne izdelek, izvajalec pa naročniku povrne nastale stroške.

### **XIX      PODIZVAJALCI**

**(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).**

### **38. člen**

#### **Priglasitev podizvajalca za izvedbo del**

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

### **39. člen**

#### **Spremembe v zvezi s podizvajalci**

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcih najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

#### **40. člen**

##### **Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

#### **41. člen**

##### **Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na usposobljenost za preverjanje skladnosti namestitve programske opreme IBM v okoljih naročnika na svojega podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezno dokazilo o usposobljenosti novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati predmetne storitve, za katere je bila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati predmetne storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru, da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na reference podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere so bile zahtevane reference. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na kadrovske kapacitete – usposobljene strokovnjake podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem ali če sklene pravno razmerje z novim (dodatnim) podizvajalcem, mora glede zagotavljanja usposobljenih strokovnjakov ravnati skladno s 21. členom te pogodbe.

#### **42. člen**

##### **Preverjanje delavcev podizvajalca**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

#### **43. člen**

##### **Plačilo podizvajalcem**

*(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)*

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 18. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

***Ta določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)***

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **XX RAZVEZA POGODBE**

### **44. člen**

#### **Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse storitve, ki jih je izvajalec izvedel do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XXI ODSTOP OD POGODBE**

### **45. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- če mu v času trajanja pogodbe preneha članstvo v programu IASP in le-to ni bilo obnovljeno,
- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da dobave in storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

### **46. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

### **47. člen**

#### **Odpovedni rok**

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 45. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 45. člena in 46. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe.

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 45. člena in 46. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve iz prejšnjega odstavka tega člena, če stranka kršiteljica s kršitvami ni prenehala, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru 1. alineje drugega odstavka 45. člena pogodba preneha veljati z dnem prenehanja članstva v programu IASP oziroma z dnem izpolnitve naročnikovih obveznosti v okviru programa IASP katerega član je bil naročnik v času veljavnosti pogodbe, kar nastopi kasneje, vendar ne kasneje od devetdeset (90) dni od dne prenehanja članstva v programu IASP.

#### **48. člen**

##### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve ter opremo do trenutka odstopa od pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe se, razen v primeru prve alineje prvega in drugega odstavka 45. člena in prve alineje 46. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XXII OSTALA DOLOČILA POGODBE**

#### **49. člen**

##### **Spremembe pogodbe**

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

#### **50. člen**

##### **Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev**

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje novega javnega naročila za izvedbo predmetnih storitev, pod pogojem, da se postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že izvaja, a se še ni zaključil s sklenitvijo nove pogodbe. Pogodbeni stranki podaljšata izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

#### **51. člen**

##### **Določila Obligacijskega zakonika**

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).



## **52. člen**

### **Reševanje sporov**

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **53. člen**

***(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi elektronski podpis)***

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

***(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi fizični podpis)***

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

***(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)***

Št.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Št.: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

**Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**



**OBRAZEC 11 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**

(dokument se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.



**OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

**PODIZVAJALEC:**

---

---

---

**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Vezano na javno naročilo št. 430-27/2023 za preverjanje skladnosti namestitvev programske opreme IBM v okoljih naročnika, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

**soglasje,**

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika \_\_\_\_\_

**(naziv in naslov ponudnika)**

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

---

---





**OBRAZEC 13 – Izjava podizvajalca**

**PODIZVAJALEC:**

---

---

---

**Izjava podizvajalca**

**Podizvajalec mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 1, 2, 4 in 5.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot podizvajalec seznanjeni s pogoji za sodelovanje, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-27/2023 za preverjanje skladnosti namestitev programske opreme IBM v okoljih naročnika, in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo, ter da:

- 1) naši družbi ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

**a) JE BILA**

**b) NI BILA**

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3

(Opomba naročnika:

Če je podizvajalcu bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik/izvajalec\* naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca\* predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 2) naša družba na rok za oddajo ponudbe/na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo novega podizvajalca\*

**a) IMA**

**b) NIMA**

izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti/izpolnjenih obveznih dajatev in drugih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe/na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca\* ne znaša/znaša 50 EUR ali več.

Naša družba na rok za oddajo ponudbe/na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca\*

**a) IMA**

**b) NIMA**

predložene vse obračune/predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe/do dne, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca.

(Opomba naročnika:

Če podizvajalec nima izpolnjene katere od zgornjih obveznosti, naročnik na podlagi 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-F; Ur. l. RS št 88/23) oziroma, če tako določa druga veljavna zakonodaja, določi primeren rok (v okviru roka iz veljavnega predpisa), v katerem mora gospodarski subjekt zgornjo obveznost izpolniti);

- 3) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca\**, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- 4) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe/*v zadnjih treh letih pred dnevom, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca\** pri naši družbi

**a) JE UGOTOVIL**

**b) NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je / bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

(Opomba naročnika:

V kolikor je podizvajalcu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec\** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca\** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 5) v naši družbi

**a) OBSTAJAJO**

**b) NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

(Opomba naročnika:

V kolikor je podizvajalec v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec\** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca\** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

- 6) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex.europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;



- 7) izpolnjujemo vse naročnikove zahtevane pogoje za sodelovanje in zahteve, vezane na dela, ki jih bomo izvajali kot podizvajalec;
- 8) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik v zvezi z našo vključitvijo v izvedbo predmetnega javnega naročila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po potrebi pridobi podatke tudi iz druge uradne evidence, ki ni enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

\* poševno označeno besedilo se uporabi v fazi izvajanja pogodbe, če pride v času trajanja pogodbe do nominacije novega podizvajalca.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis:  
\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 14 – Izjava o varovanju poslovne skrivnosti**

**GOSPODARSKI SUBJEKT:**

---

---

---

**IZJAVA O VAROVANJU  
POSLOVNE SKRIVNOSTI**

S podpisom te izjave pod kazensko in civilno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo vse tehnične zahteve in pogoje za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu št. 430-27/2023 – preverjanje skladnosti namestitev programske opreme IBM v okoljih naročnika in bomo na morebitno zahtevo naročnika predložili dokumentacijo v zvezi s tem;
- bomo kot poslovno skrivnost varovali podrobne informacije glede Seznama programske opreme IBM, vezane na predmet javnega naročila št. 430-27/2023 – preverjanje skladnosti namestitev programske opreme IBM v okoljih naročnika, in sicer časovno neomejeno;
- nam bodo informacije iz prejšnje alineje te izjave s strani naročnika, na podlagi našega pravočasnega zaprosila oziroma zahteve, varno poslane kot "zaupne" na elektronski naslov, zaščitene z geslom, ki bo poslano kot SMS na mobilno telefonsko številko (elektronski naslov in mobilna številka sta za potrebe tega pošiljanja navedena v tej izjavi);
- bomo zagotovili, da bodo do informacij iz prve alineje te izjave dostopale izključno osebe, ki so pooblaščenice za dostop ter so pogodbeno zavezane k varovanju poslovnih skrivnosti, s katerimi se seznani v okviru svojega dela;
- bomo informacije iz prve alineje te izjave uporabili izključno za namen priprave ponudbe za javno naročilo št. 430-27/2023 ter da jih bomo po pravnomočno zaključenem postopku navedenega javnega naročila uničili, o čemer bomo obvestili naročnika;
- ne bomo za svojo uporabo izkoriščali ali izdali tretji osebi pridobljenih informacij iz prve alineje te izjave in da le-teh tudi ne bomo uporabljali za drugačen namen, od namena, za katerega so nam bile informacije posredovane;
- smo seznanjeni, da obveza varovanja zaupnosti informacij iz prve alineje te izjave traja tudi po pravnomočno zaključenem postopku javnega naročila storitev št. 430-27/2023, in sicer časovno neomejeno;
- smo seznanjeni z zahtevami po varovanju poslovne skrivnosti in obveznostmi, kot le-te izhajajo iz Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3), Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019; ZPosS), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 s spremembami in dopolnitvami; ZGD-1), Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08 s spremembami in dopolnitvami; ZPOmK-1), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami; OZ) in Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami in dopolnitvami; KZ-1), in se zavezuje, da bomo ravnali v skladu s temi zahtevami in obveznostmi;



- smo usposobljeni za storitve, ki so predmet javnega naročila št. 430-27/2023;
- se zavezujemo, da bomo spoštovali vsebino te izjave in v njej prevzeto obveznost varovanja poslovne skrivnosti ter da te izjave v ničemer ne bomo preklicali ali omejili.

Elektronski naslov za posredovanje informacij iz prve alineje te izjave:	
Mobilna telefonska številka za pošiljanje gesla:	

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Žig