




Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO
POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in
spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT**

Številka javnega naročila:
430-09/2023

Datum: 12. 7. 2023



Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, VSEBINNSKO - TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE.....	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.2	OPIS STORITEV	5
2.3	VSEBINSKO – TEHNIČNE ZAHTEVE	6
2.3.1	Pravice, izhajajoče iz licence.....	6
2.3.2	Opis storitve	6
2.4	OBVEZNOSTI IZVAJALCA	7
2.5	ČAS IZVEDBE IN ROKI	7
2.6	JAMSTVO ZA KVALITETNO IZVEDBO STORITEV	7
2.7	LOKACIJA IZVEDBE STORITEV	7
2.8	DODATNI POGOJI.....	8
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	9
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	9
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	9
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe.....	9
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije.....	9
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	10
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV	11
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja	11
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci	16
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	17
3.4	PONUDBA	18
3.4.1	Jezik	18
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba.....	18
3.4.3	Ponudbe v variantah	20
3.4.4	Obseg ponudbe.....	20
3.4.5	Oblika ponudbe	20
3.4.6	Veljavnost ponudbe.....	21
3.4.7	Stroški ponudbe.....	21
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena.....	21
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba	23
3.4.10	Plačilni pogoji	23
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	24



3.5.1	Rok in način predložitve ponudb.....	24
3.5.2	Umik ponudbe	24
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb.....	24
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	25
3.6	MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	25
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE.....	27
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	27
3.9	SKLENITEV POGODBE	28
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	28
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	29
3.12	PRAVNO VARSTVO	29
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA	30
	OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov.....	30
	OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika.....	31
	OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu.....	34
	OBRAZEC 4 - Ponudba.....	35
	OBRAZEC 5 - Predračun.....	36
	OBRAZEC 6 – Seznam usposobljenih strokovnjakov.....	37
	OBRAZEC 7 – Referenčno potrdilo	39
	OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe	40
	OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti	60
	OBRAZEC 10 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	61
	OBRAZEC 11 – Izjava podizvajalca	62
Excelovi datoteki:		
	OBRAZEC 5 – Predračun	
	OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti	

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT**, izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu male vrednosti.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 31. 7. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) dne **31. 7. 2023 ob 13:00**. Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 poglavja te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**

mag. Edmond Pajk

Namestnik generalnega direktorja

Direktor Sektorja informacijskih tehnologij

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, VSEBINNSKO - TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT za obdobje treh (3) let.

Naročnik rešitev RAFT.PROJECT uporablja kot ITSM (*IT service management*) orodje in orodje za podporo vodenju in izvajanju projektov, poslovanju ter sodelovanju. Rešitev je prilagojena organizacijskim postopkom naročnika in integrirana v informacijski sistem naročnika.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo izvajale tri (3) leta, šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

2.2 OPIS STORITEV

Glavne funkcionalnosti rešitve RAFT.PROJECT:

1. Načrtovanje in spremljanje projektov (projektne naloge, načrtovano delo, realizirano delo, poročila, pregledne plošče za projektno pisarno in različne deležnike). Vsak projekt ima svoje spletno mesto, na katerem poteka sodelovanje, upravlja se projektna dokumentacija, baza znanja in drugi pripomočki za skupno delo. Vključenih je več 100 projektov različnih vrst.

2. Upravljanje zahtevkov (zahtevki se razvrščajo glede na postopke ITIL in lastnega organizacijskega predpisa). Na zahtevkih se lahko kreirajo naloge, zahtevki se lahko povezujejo na projekte in na storitve. Vsak zahtevek ima lahko dokumente, prav tako tudi vsaka naloga v zahtevku. Naloge na zahtevku se upravljajo na enak način kot na projektih. Letno se upravlja približno 10 tisoč zahtevkov.

3. Intranetna rešitev za sodelovanje (vsaka organizacijska enota na višji ravni ima svoje mesto, na katerem zagotavlja možnost sodelovanja, upravlja spletna mesta in poslovno dokumentacijo, različne sezname, poglede in rešitve za podporo preprostejšim poslovnim procesom).

4. Osebni pogled (*Kanbaan za projektne naloge in zahtevke*), ki omogoča hitro upravljanje in poročanje časa, prijavo zahtevka, pregled seznama zahtevkov, uporabo intranetnega dela, iskalnika...

5. Hitro poročanje dela (ur) glede na projekte in zahtevke.

6. Poslovna poročila o projektnem delu, pregledi nalog, zahtevkov za različne vloge in drugo.

7. Iskalniki po zahtevkih, nalogah in dokumentih.

Glede na dodeljena pooblastila lahko uporabniki RAFT uporabljajo na zelo različne načine, brez omejitev glede števila uporabnikov za posamezne vloge. Uporabniki rešitve so vsi zaposleni naročnika.

2.3 VSEBINSKO – TEHNIČNE ZAHTEVE

2.3.1 Pravice, izhajajoče iz licence

Naročnik ima kot lastnik licence za rešitev RAFT.PROJECT pravico, da:

- rešitev RAFT.PROJECT uporablja neomejeno število uporabnikov,
- z namenom zaščite pred izgubo izdelka poljubno število varnostnih kopij strežnikov, kjer je rešitev nameščena (op. Rešitev je nameščena v informacijskem okolju naročnika).

2.3.2 Opis storitve

Storitev zajema:

A. Vzdrževanje rešitve, ki obsega:

- preventivno vzdrževanje rešitve,
- odpravo zaznanih in prijavljenih napak pri delovanju rešitve ter
- podporo naročniku pri uporabi rešitve.

V okviru mesečnega pavšala so zajete prve 4 ure dela za izvedbo storitev vzdrževanja rešitve; ure nad to kvoto, potrebne za izvedbo storitev iz te točke, pa se obračunavajo po ceni ure dela za dodatno vzdrževanje rešitve pod zap. št. 2 iz predračuna. Ocenjen obseg dela za storitve iz te točke nad vključeno kvoto ur je 288 ur v triletnem obdobju izvajanja storitev.

B. Dopolnjevanje rešitve z razvojem in uvedbo novih funkcionalnosti na zahtevo in po naročilu naročnika:

Ocenjen obseg dela za storitve iz te točke je 1.450 ur v triletnem obdobju izvajanja storitev.

Obseg storitev iz točk A in B je ocenjen. V obdobju veljavnosti pogodbe je dejanski obseg storitev iz razlogov, ki izvirajo iz dejanskih potreb naročnika, lahko večji ali manjši od ocenjenega, pri čemer posamezna cena na enoto v EUR brez DDV iz predračuna ostane ves čas nespremenjena.

2.4 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

2.4.1 Obveznosti izvajalca v okviru vzdrževanja so:

- Izvajati preventivne preglede in vzdrževalne posege za zagotavljanje nemotenega delovanja rešitve po potrebi oziroma po dogovoru z naročnikom.
- Odpravljati zaznane in prijavljene napake pri delovanju rešitve.
- Zagotoviti možnost pisne prijave napak v delovanju znotraj delovnega časa naročnika preko aplikacije za prijavo napak ali preko elektronske pošte ter preko telefona (izvajalec mora določiti z naročnikom usklajen način in kontakte za prijavo napak).
- Analizirati prijavljeno napako, svetovati naročniku ali implementirati potreben popravek oziroma dopolnitev.
- Naročniku nuditi drugostopenjsko podporo in svetovanje pri težavah uporabnikov pri uporabi rešitve, ki jih naročnik sam ne more odpraviti.

2.4.2 Naloge izvajalca v okviru dopolnjevanja rešitve z razvojem in uvedbo novih funkcionalnosti na zahtevo naročnika:

- Naročniku nuditi svetovanje pri oblikovanju predlogov za dopolnitev rešitve.
- Po potrditvi naročnika v rokih iz predloga izvedbe izvesti dogovorjene dopolnitve ter jih v sodelovanju z naročnikom uvesti v redno delovanje.
- Sodelovati pri testiranju.

2.5 ČAS IZVEDBE IN ROKI

Čas izvedbe, način in roki za odpravo napak in izvedbo storitev v času izvajanja pogodbe so podrobno opredeljeni v osnutku pogodbe.

2.6 JAMSTVO ZA KVALITETNO IZVEDBO STORITEV

Obdobje jamstva, v katerem izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo opravljenih storitev, je 12 mesecev od dneva prevzema posamezne opravljene storitve (podpisa zapisnika o predaji storitve).

V obdobju jamstva izvajalec brez dodatnih stroškov za naročnika zagotavlja odpravo napak na rešitvah, razvitih oziroma dopolnjenih v okviru predmetnega naročila.

Za napako se šteje vsako odstopanje od specifikacij oziroma zahtev naročnika.

2.7 LOKACIJA IZVEDBE STORITEV

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji z oddaljenim dostopom in na sedežu naročnika, Kolodvorska ulica 15 v Ljubljani.



Izvajalec bo storitve izvajal v delovnem času naročnika, razen, če se izvajalec in naročnik dogovorita drugače. Delovni čas je za potrebe tega naročila opredeljen kot čas od ponedeljka do petka med 07:00 in 17:00.

2.8 DODATNI POGOJI

Ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vezane na:

- usposobljenost ponudnika – izvajanje vzdrževanja in dopolnjevanja predmetne rešitve z ustreznimi pravicami,
- seznam usposobljenih strokovnjakov in
- reference usposobljenih strokovnjakov,

kot je natančno navedeno v točkah 3.3.1.5 do 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS dne 12. 7. 2023 poslal v objavo Obvestilo o naročilu male vrednosti za **vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT**, št. 430-09/2023.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

Naročnik bo informacije o objavah iz prejšnjega odstavka objavil tudi na svoji spletni strani: <http://www.zpiz.si>.

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu male vrednosti in na spletni strani naročnika <http://www.zpiz.si> (opomba: pod »vpiši iskalni pogoj« se navede »javna naročila«).

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 18. 7. 2023 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na portalu javnih naročil z obrazcem: Popravek (EU-14-SL). Pojasnila razpisne dokumentacije so na portalu javnih naročil dodana k Obvestilu o naročilu male vrednosti kot dodatna pojasnila.

Naročnik bo po presoji, da je to potrebno, podaljšal rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev

in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2), ki predstavlja uradno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1 seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora biti obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) predložen za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, ponudnik za vsakega podizvajalca v ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 11).

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu »Izjava ponudnika« oziroma »Izjava podizvajalca« ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil in pooblastil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te

razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemamo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.6 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa **z izjavo** določene osebe, **dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo** v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se ob morebitnem preverjanju naročnika izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavlja sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželeno oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »Izjava ponudnika« (glej točko 3.3.1.1), »Predračun« (glej točki 3.3.1.4 in 3.4.8.1) in »Izjava podizvajalca« (glej točko 3.3.2.4).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (OBRAZEC 2), s katerim ponudnik med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od **razlogov za izključitev**, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6:

- 3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.
- 3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.
- 3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- 3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZV0P o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt¹:

- ruski državljan ali fizična oseba ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izpolnjen obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava - ponudnik«.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3).

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 4).

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 5).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodilom iz obrazca.

3.3.1.5 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje **pogoja za sodelovanje** – tehnična in strokovna sposobnost: **izvajanje vzdrževanja in dopolnjevanja predmetne rešitve z ustreznimi pravicami.**

¹ Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 11)

3.3.1.5.1 Izjava ali drugo ustrezno dokazilo proizvajalca predmetne rešitve ali drugega poslovnega subjekta, ki lahko izdaja tovrstna dokazila

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik usposobljen in imeti ustrezne pravice za izvajanje vzdrževanja in dopolnjevanja predmetne rešitve, kar dokazuje z zgornjo izjavo.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki naveden pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajal vzdrževanje in dopolnjevanje predmetne rešitve pod zap. št. 1 in/ali 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9). Usposobljenost in pravice posameznega gospodarskega subjekta se morajo nanašati na tisto vrsto del (storitev), ki jo namerava le-ta izvajati.

Zaželeno je, da ponudnik dokazilo o izpolnjevanju pogoja predloži že ob oddaji ponudbe. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

Naročnik dokazila, izdanega s strani sodelujočega gospodarskega subjekta, ne bo upošteval, razen če je sodelujoči gospodarski subjekt hkrati tudi proizvajalec predmetne rešitve.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost: usposobljeni strokovnjaki

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 6) in

3.3.1.6.2 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 7) - predložitev referenčnega potrdila (že) ob oddaji ponudbe je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna.

Ponudnik mora usposobljenost strokovnjakov za vzdrževanje/dopolnjevanje rešitve dokazati s potrjenimi referenčnimi potrdili, iz katerih mora biti razvidno, da je vsak usposobljeni strokovnjak kadarkoli v obdobju 2020 – 2023 sodeloval pri pogodbenem vzdrževanju/dopolnjevanju rešitve RAFT ali enakovredne rešitve.

Ponudnik mora zagotoviti vsaj 1 usposobljenega strokovnjaka s področja vzdrževanja rešitve in vsaj 1 usposobljenega strokovnjaka s področja dopolnjevanja rešitve, ki bo dejansko izvajal dela pod zap. št. 1 in 2 iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi

subjekti« (OBRAZEC 9). Naročnik dovoljuje, da je strokovnjak lahko ista oseba za obe področji.

Vsak usposobljen strokovnjak mora izpolnjevati še znanje slovenskega ali angleškega jezika, pri čemer je znanje vsaj enega od obeh jezikov aktivno. V primeru težav pri komunikaciji med strokovnjakom in naročnikom, mora ponudnik zagotoviti stalno navzočnost prevajalca/tolmača, ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem jeziku, na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitve.

Za dodatno ponujene usposobljene strokovnjake (več kot enega) ponudnik prejme dodatne točke po merilu »Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov«, kot je podrobno opredeljeno v točki 3.6 te razpisne dokumentacije. Ponudnik je dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotoviti najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, za katero je prejel dodatne točke.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, ni zaposlen (samozaposlen) pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen (samozaposlen), priglasiti kot podizvajalca, ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtevanih pogojev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 6) in podpisom izjave v istem obrazcu;** podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo strokovnjaki ustrezno znanje jezika in
- **s predložitvijo ustreznega referenčnega potrdila.**

V primeru, da ponudnik za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost strokovnjakov, izvajati samo s tistimi strokovnjaki, ki so navedeni v ponudbi/seznamu, in jim je priznana usposobljenost na podlagi referenčnih potrdil. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, je zamenjava usposobljenega strokovnjaka možna pod pogoji in na način, skladni s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko predloži več referenc enega ali več referenčnih naročnikov, s katerimi kumulativno izpolnjuje vse pogoje vezane na reference usposobljenih strokovnjakov.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi naročnik referenčnega posla (končni uporabnik), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekti potrdili sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Če bo referenčno potrdilo predloženo po roku za oddajo ponudb, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta iz naslova referenc že na dan roka za oddajo ponudb. Referenčno potrdilo, ki bo izkazovalo, da je gospodarski subjekt pričel z izvedbo referenčnega posla šele po roku za oddajo ponudb, ni ustrezno in se tako potrdilo ne upošteva.

Referenčni naročnik posameznemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu lahko potrdi le eno referenco. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku pa lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco več (različnim) sodelujočim gospodarskim subjektom.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki rešitev uporablja), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna referenca iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 Izpolnjen obrazec »**Osnuitek pogodbe**« (OBRAZEC 8).

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3).

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 9).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 10), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (OBRAZEC 11) – obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava-ostali sodelujoči« in
vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1., 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

- 3.3.3.1 Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (OBRAZEC 2) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu. V ponudbi se priloži tudi vsa zahtevana dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 3) - posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 4) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.
- 3.3.3.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.5 **Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost: izvajanje vzdrževanja predmetne rešitve** skladno z navodili iz točke 3.3.1.5 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.6 **Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost: reference kadra:**
Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**« (OBRAZEC 6) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
in
izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 7) skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.
- 3.3.3.7 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 8) – obrazec izpolni vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.
- 3.3.3.8 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**« (OBRAZEC 9) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe s podizvajalci dodatno še:

- 3.3.3.9 Izpolnjeni **obrazci s strani podizvajalcev** iz točk 3.3.2.1, 3.3.2.3 in 3.3.2.4 ter morebitna dokumentacija iz točk od 3.3.1.5 do 3.3.1.6, vezana na podizvajalce.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko dokazila o usposobljenosti gospodarskega subjekta iz točke 3.3.1.5 in referenčna potrdila usposobljenih strokovnjakov iz točke 3.3.1.6 (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije) predložena v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenski jezik.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev in neposredno plačilo podizvajalcem

Ponudnik lahko del predmetnega javnega naročila odda v podizvajanje.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njih, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob morebitnem preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njih) ali partnerjem (ali več njih) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika. Po pravilnem vnosu deležev prevzetih del v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in obarval delež 100,00 %.

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 %.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, izrecno tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezane na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik mora podati ponudbo za celotno javno naročilo. Predložitev ponudbe le za del naročila ni možna!

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje (usposobljenost strokovnjakov) izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljene referenčne storitve strokovnjaka/strokovnjakov, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 7), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je zaprosil za referenčno potrdilo,
- obdobje in navedba opravljenih referenčnih storitev in imena strokovnjakov, ki so opravili referenčne storitve, kot je opisano v točki 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije,
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,

- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (v kolikor gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2023.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 5)

Obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5) se nahaja v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik v Excelovi datoteki vnese vse zahtevane podatke, obrazec natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti odklenjena – obarvana polja in vanje vnesti vse zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže

0,00 €), bo naročnik štel, da storitev iz tega polja ponuja brezplačno. Skupni izračun (skupna ponudbena vrednost z DDV) bo izveden, pri čemer le-ta ne sme znašati 0,00 EUR.

Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno barvno polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo izločil ponudbo iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- izpolni obrazec na način, da v stolpcu III. v kateremkoli polju ostane izpisan rezultat NAPAKA!;
- v vsa odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vnese vrednost 0 in posledično skupni izračun – skupna ponudbena vrednost z DDV znaša 0,00 EUR,
- pri vnosu stopnje DDV v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka ne ravna skladno z navodili iz istega odstavka.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanih na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski, stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN:

- v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb),
- v razdelek »Predračun« naloži obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5) v .pdf datoteki, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 5), in podatki v obrazcu »Osutek pogodbe« (OBRAZEC 8), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 5).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazca iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 5).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudbene cene na enoto mere, ki jih mora podati ponudnik, so razvidne iz predračuna in morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere iz predračuna v EUR brez DDV.

Ponudnik poda ceno mesečnega pavšala za vzdrževanje rešitve z vključenimi 4 urami za izvedbo storitev, ceno 1 ure dela za dodatno vzdrževanje (nad kvoto ur, vključeno v mesečnem pavšalu), ceno 1 ure dela za storitve dopolnjevanja rešitve po naročilu naročnika.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca in valorizacije denarnih obveznosti, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo predmetne storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točkama 3 in 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **31. 7. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 31. 7. 2023 ob 13:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti ponudbe z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Konkurenčne ponudbe« - »Natisni zapisnik o odpiranju ponudb«, skladno s točko 6.3.7 Navodil za uporabo e-JN.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upošteva predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILI ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

A - Skupna ponudbena vrednost (SPV) – najvišje možno število prejetih točk: 95

Po navedenem merilu se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponudbami. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost brez DDV.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$SPV_t = 95 \times \frac{SPV_{min}}{SPV_p}$$

Legenda:

SPV_t – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

SPV_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost med vsemi prejetimi ponudbami, ki se točkujejo

SPV_p – ponujena skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 95 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu nižje število točk. Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

B – Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev (ŠDUS) – najvišje možno število prejetih točk: 5

Po navedenem merilu se točkujejo ponudbe glede na število dodatno usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev, ki jih ponudnik navede in za katere predloži ustrezna dokazila o usposobljenosti (referenčna potrdila).

Vsak usposobljeni strokovnjak se pri navedenem merilu upošteva le enkrat, ne glede na to, če je naveden na več referenčnih potrdilih!

Število usposobljenih strokovnjakov mora biti razvidno iz obrazca »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 6) oziroma iz dokazil o usposobljenosti strokovnjakov (referenčnih potrdil).

V kolikor dokazila o usposobljenosti niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na izkazano število usposobljenih strokovnjakov iz OBRAZCA 6, nato pa navedeno število najvišje uvrščene ponudbe po merilih preveri na podlagi zahtevanih dokazil o usposobljenosti, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika. Pri točkovanju najvišje uvrščene ponudbe se upoštevajo samo strokovnjaki, ki jim je priznana usposobljenost na podlagi zahtevanih referenčnih potrdil, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale za število usposobljenih strokovnjakov, ki presega zahtevano število, ki je pogoj za sodelovanje (1 strokovnjak s področja vzdrževanja rešitve za spremljanje dela in 1 strokovnjak s področja dopolnjevanja rešitve za spremljanje dela – lahko ista oseba), in sicer:

- ponudba z dvema usposobljenima strokovnjakoma – 1 točka,
- ponudba s tremi usposobljenimi strokovnjaki – 3 točke,
- ponudba s štirimi ali več usposobljenimi strokovnjaki – 5 točk.

V primeru, da ponudba izbranega ponudnika prejme dodatne točke po navedenem merilu, je ponudnik dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, za katero je prejel dodatne točke.

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim največjim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

$$\text{SUM} = \text{SPV} + \text{ŠDUS}$$

Legenda:

SUM – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje

SPV – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

ŠDUS – število dodatno usposobljenih strokovnjakov ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega največjega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov:

- če določitev ENP ne bo možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov, bo naročnik kot ENP določil ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »Skupna ponudbena vrednost«;
- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ne bo možna, bo naročnik kot ENP določil tisto, ki bo kot končna ponudba časovno prej oddana preko sistema e-JN.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplisitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v sistemu e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe se predložijo naslednji podatki: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju »Varstvo in zaupnost podatkov« osnutka pogodbe, je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja> (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04300923

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1- Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » Izjava ponudnika « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi) in zahtevana dokumentacija v primeru popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 4) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec » Predračun « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
5	Dokazilo o usposobljenosti ponudnika – izvajanje vzdrževanja in dopolnjevanja predmetne rešitve z ustreznimi pravicami skladno s točko 3.3.1.5	zaželeno ob oddaji ponudbe
6	Izpolnjen obrazec » Seznam usposobljenih strokovnjakov « (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Referenčno potrdilo « za dokazovanje usposobljenosti strokovnjakov (OBRAZEC 7)	zaželeno ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec » Osutek pogodbe « (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
8	Podizvajalci (dodatno): <ul style="list-style-type: none"> • izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3) • izpolnjen obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9) • izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 10) • izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 11) in zahtevana dokumentacija v primeru popravnega mehanizma podizvajalca 	vse ob oddaji ponudbe OBRAZEC 9 tudi v primeru skupne ponudbe



OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika

PONUDBNIK/PARTNER V SKUPNI PONUDBI:

Izjava ponudnika

(obrazec izpolni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 5, 8 in 9.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- 1) za izvedbo javnega naročila št. 430-09/2023: Vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT sprejemamo in izpolnujemo vse pogoje za sodelovanje, tehnične in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe.
- 2) bomo na zahtevo naročnika za našo družbo in morebitne podizvajalce predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in/oziroma izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje, morebiti potrebna pooblastila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in/oziroma izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- 3) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi tudi iz druge uradne evidence, ki ni enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- 4) so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije oziroma elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- 5) naši družbi ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

a) JE BILA

b) NI BILA

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3

(Opomba naročnika:

Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 6) imamo na rok za oddajo ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe;
- 7) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- 8) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pri naši družbi

a) JE UGOTOVIL

b) NI UGOTOVIL

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(Opomba naročnika:

V kolikor je ponudnik/partnerju v skupni ponudbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 9) v naši družbi

a) OBSTAJAJO

b) NE OBSTAJAJO

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

(Opomba naročnika:

V kolikor je ponudnik/partner v skupni ponudbi v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

- 10) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex.europa.eu))in izjavljamo, da nismo:
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,



- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

11) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, pred sklenitvijo pogodbe naročniku na njegov poziv posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika/partnerja
v skupni ponudbi:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILA ZA DDV:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI, OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM: (za vse zgornje osebe navesti tudi podatke o EMŠO – zaradi morebitnega preverjanja glede nekaznovanosti)	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (<i>direktor...</i>):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom*
- b) fizično

***zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: DA NE
(**ustrezno označiti**)

Kraj: _____

Datum: _____



OBRAZEC 4 - Ponudba

PONUĐNIK:

Ponudba

Na osnovi Obvestila o naročilu male vrednosti **za vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT**, številka javnega naročila 430-09/2023, posredovanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS dne 11. 7. 2023, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:

(označiti in/oz. izpolniti)

- 1 Ponudbo dajemo:
- a) samostojno;
 - b) kot skupno ponudbo: _____
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
 - c) s podizvajalci: _____
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

II Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja do 31. 12. 2023.
- 2 Zagotavljamo izvedbo predmetnih storitev, kot so navedene v točki 2.3.2 in 2.4 razpisne dokumentacije ter v osnutku pogodbe.
- 3 Zagotavljamo roke izvedbe, kot so navedeni v osnutku pogodbe.
- 4 Zagotavljamo jamstvo za kvalitetno izvedbo storitev, kot je navedeno v točki 2.6 razpisne dokumentacije in v osnutku pogodbe.
- 5 Sprejemamo plačilne pogoje, kot so navedeni v osnutku pogodbe.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 5 - Predračun

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

OBRAZEC 6 – Seznam usposobljenih strokovnjakov

PONUDBNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov

**Vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje
s projekti RAFT.PROJECT**

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Področje usposobljenosti	Pravno razmerje (ustrezno označite in dopolnite)	Referenčni naročnik (navedite naziv enega ali več referenčnih naročnikov)
1.	a) vzdrževanje rešitve b) dopolnjevanje rešitve	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**	
2.	a) vzdrževanje rešitve b) dopolnjevanje rešitve	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**	
3.	a) vzdrževanje rešitve b) dopolnjevanje rešitve	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**	
...	a) vzdrževanje rešitve b) dopolnjevanje rešitve	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**	

* V primeru, ko je ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec v vlogi samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«

** Ima s ponudnikom sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba).

Ponudnik lahko v primeru večjega števila strokovnjakov podaljša tabelo ali priloži nov (dodatni) obrazec 6.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak funkcionalno znanje za izvajanje predmetnih storitev, kar dokazujemo s priloženimi referenčnimi potrdili;



- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega jezika;
- da bomo zagotovili razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 7 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Referenčno potrdilo

za potrebe javnega naročila št. 430-09/2023

**Vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje
s projekti RAFT.PROJECT**

Na prošnjo _____

(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalec)

izstavljamo to referenčno potrdilo, s katerim potrjujemo, da je/so spodaj naveden/i usposobljen/i strokovnjak/i v obdobju 2020 – 2023 za naše potrebe uspešno sodeloval/i pri pogodbenem

a) **vzdrževanju**

b) **dopolnjevanju**

(ustrezno obkrožiti)

rešitve za načrtovanje in spremljanje dela).

Sodelujoči strokovnjaki:

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka:

Ime in priimek potrjevalca reference: _____, elektronski
naslov: _____, tel. št.: _____.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili pogodbe in izjavljamo, da so vse navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA
(ustrezno obkrožiti!)

NE

Kraj: _____

Ime in priimek pristojne osebe
referenčnega naročnika:

Datum: _____

Podpis:

Žig



OBRAZEC 8 – Osnutek pogodbe

Osnutek pogodbe

(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

**za vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter
upravljanje s projekti RAFT.PROJECT**

št. javnega naročila: 430-09/2023, št. pogodbe: _____
(podatek navede naročnik)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za
vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s
projekti RAFT.PROJECT po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona
o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami).
Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem
listu RS, pod št. objave _____, dne _____.

(podatka navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi
odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

(podatka navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo izvedbe storitev po tej pogodbi. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, veljajo določila razpisne dokumentacije.

2. člen

Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Vsebinsko tehnične zahteve iz točke 2.2 in 2.3 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
- Predračun (OBRAZEC 5) z dne _____,
- Razdelitev del med gospodarskimi subjekti (OBRAZEC 9) z dne _____,
- Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBRAZEC 10) z dne _____.

(podatke navede naročnik)

3. člen

Koordinacija izvajanja predmetnih storitev

Vsa koordinacija izvajanja storitev po tej pogodbi poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

Naročanje in prevzem storitev dopolnjevanja rešitve poteka preko koordinatorjev pogodbe.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec na podlagi te pogodbe in njenih sestavnih delov ter razpisne in ponudbene dokumentacije za naročnika izvajal vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT.

Storitve zajemajo:

A. Vzdrževanje rešitve, ki obsega:

- preventivno vzdrževanje rešitve,
- odpravo zaznanih in prijavljenih napak pri delovanju rešitve ter
- podporo naročniku pri uporabi rešitve.

B. Dopolnjevanje rešitve z razvojem in uvedbo novih funkcionalnosti na zahtevo in po naročilu naročnika.

5. člen

Opis zahtevanih storitev

Naročnik je upravičen do vseh popravkov in novih verzij rešitve, ki jih bo izvajalec razvil v času trajanja pogodbe.

Obveznosti izvajalca v okviru vzdrževanja rešitve so:

- izvajati preventivne preglede in vzdrževalne posege za zagotavljanje nemotenega delovanja rešitve po potrebi oziroma po dogovoru z naročnikom,
- odpravljati zaznane in prijavljene napake pri delovanju rešitve,
- zagotoviti možnost pisne prijave napak v delovanju znotraj delovnega časa naročnika preko aplikacije za prijavo napak ali preko elektronske pošte ter preko telefona (izvajalec mora določiti z naročnikom usklajen način in kontakte za prijavo napak),
- analizirati prijavljeno napako, svetovati naročniku ali implementirati potreben popravek oziroma dopolnitev,
- naročniku nuditi drugostopenjsko podporo in svetovanje pri težavah uporabnikov pri uporabi rešitve, ki jih naročnik sam ne more odpraviti.

Obveznosti izvajalca v okviru dopolnjevanja rešitve z razvojem in uvedbo novih funkcionalnosti na zahtevo naročnika:

- naročniku nuditi svetovanje pri oblikovanju predlogov za dopolnitev rešitve,
- po potrditvi naročnika v rokih iz predloga izvedbe izvesti dogovorjene dopolnitve ter jih v sodelovanju z naročnikom uvesti v redno delovanje,
- sodelovati pri testiranju.

III POGODBENA KOLIČINA

6. člen

Količina storitev v času trajanja pogodbe

Količine po vrstah storitev so razvidne iz predračuna. Ocenjene so triletna količine.

Dejanska količina posamezne vrste storitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je v času trajanja pogodbe lahko manjša ali večja od ocenjene, glede na naročnikove potrebe, pri čemer vse cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna ostanejo ves čas nespremenjene.

V okviru mesečnega pavšala za storitve vzdrževanja rešitve iz točke A. četrtega člena te pogodbe so zajete prve 4 ure za izvedbo storitev vzdrževanja rešitve, ure nad to kvoto, potrebne za izvedbo storitev, pa se obračunajo po ceni ure dela za dodatno vzdrževanje rešitve pod zap. št. 2 iz predračuna. Ocenjen obseg dela za storitve iz tega odstavka nad vključeno kvoto ur je 288 ur v triletnem obdobju izvajanja storitev.

Ocenjen obseg dela za storitve dopolnjevanja rešitve z razvojem in uvedbo novih funkcionalnosti na zahtevo in po naročilu naročnika je 1.450 ur v triletnem obdobju izvajanja storitev.

7. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja obsega predmetnih storitev, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

8. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo, z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

9. člen

Trajanje pogodbe

Storitve po tej pogodbi se izvajajo tri (3) leta, šteto od dneva veljavnosti te pogodbe.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

10. člen

Čas izvedbe

Delovni čas naročnika je za potrebe tega javnega naročila opredeljen kot čas od ponedeljka do petka med 07:00 in 17:00. Po dogovoru z naročnikom se storitve lahko izvajajo tudi izven naročnikovega delovnega časa.

11. člen

Roki za odpravo napak in izvedbo storitev

Izvajalec prične z odpravo prijavljenih napak v roku enega (1) delovnega dne od prejema prijave.

Izvajalec zagotovi odpravo enostavnih prijavljenih napak v roku enega (1) delovnega dne od začetka aktivnosti na odpravi napake, v zahtevnih primerih, ki zahtevajo večje posege, pa se lahko ta rok v dogovoru z naročnikom podaljša.

Izvajalec zagotovi začetek dela na posredovanem zahtevku za dopolnjevanje rešitve v roku treh (3) delovnih dni od prejema zahtevka.

Izvajalec analizira zahtevek za dopolnjevanje rešitve in pripravi dokumentiran predlog izvedbe, ki mora vsebovati okvirne roke izvedbe in obseg dela, najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema zahtevka, razen če je z naročnikom dogovorjeno drugače.

Rok za izvedbo dodatnih storitev bo opredeljen v vsakokratnem naročilu storitev s strani naročnika.

12. člen

Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- prekinitev oziroma prestativte izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede spremembe roka ni potrebna.

V primeru druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

V KRAJ IZVEDBE

13. člen

Lokacije in oddaljen dostop



Izvajalec storitve izvaja na svoji lokaciji z oddaljenim dostopom in na sedežu naročnika, Kolodvorska ulica 15 v Ljubljani.

VI JAMSTVO IZVAJALCA

14. člen

Jamstvo za opravljene storitve

Izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo opravljenih storitev v okviru vzdrževanja in za izvedene dopolnitve rešitve dvanajst (12) mesecev od dneva prevzema posamezne opravljene storitve (podpisa zapisnika o predaji storitve).

V obdobju jamstva se izvajalec zavezuje brez dodatnih stroškov za naročnika odpraviti vse napake, ki bi bile posledica nekvalitetno izvedenih storitev, vključno na rešitvah, razvitih oziroma dopolnjenih v okviru predmetnega naročila.

Za napako se šteje vsako odstopanje od specifikacij oziroma zahtev naročnika.

VII POGODBENA CENA NA ENOTO MERE IN SKUPNA POGODBENA VREDNOST

15. člen

Pogodbena cena na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere za izvedbo storitev so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene mesečnega pavšala za vzdrževanje rešitve, cena ure dela za dodatno vzdrževanje rešitve, ter cena ure dela za dopolnjevanja rešitve po naročilu naročnika vključujejo vse stroške povezane z realizacijo predmetnega naročila, razvidne iz 17. člena te pogodbe. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbene cene na enoto mere, ne priznava.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo biti fiksne ves čas trajanja te pogodbe ne glede na dejanski obseg izvedenih oziroma naročenih storitev.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se pogodbena cena na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremeni v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 21. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Ne glede na navedeno v tretjem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 18. člena te pogodbe.

16. člen

Skupna pogodbena vrednost

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV
in _____ EUR z DDV.

Skupna pogodbeni vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanom morebitno večjo pogodbeno količino posameznih storitev od ocenjenih iz 6. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč ____% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(podatke navede naročnik)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se v primeru zakonskega povišanja stopnje DDV iz 18. člena te pogodbe ali v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 21. člena te pogodbe ali v primeru podaljšanja izvajanja storitev pod pogoji iz 50. člena te pogodbe skupna pogodbeni vrednost iz prejšnjega odstavka lahko poveča skladno z zvišanjem stopnje DDV oziroma valorizacijo oziroma podaljšanjem.

VIII OBRAČUN STORITEV IN DAVKA NA DODANO VREDNOST

17. člen

Obračun storitev

Storitve vzdrževanja rešitve se obračunavajo v obliki mesečnega pavšala oziroma po ceni ure dela za dodatno vzdrževanje rešitve na način, kot je določeno v 6. členu, storitve dopolnjevanja rešitve z razvojem in uvedbo novih funkcionalnosti na zahtevo in po naročilu naročnika pa po ceni ure dela za dopolnjevanje rešitve.

Ceni ure dela iz prejšnjega odstavka vključujeta stroške za analizo naročnikovih zahtev, načrtovanje rešitev, pripravo podrobne ponudbe/predloga za izvedbo rešitve, pripravo tehnične dokumentacije ter vse ostale morebitne druge stroške, ki jih bo imel ponudnik z vzdrževanjem oziroma izvedbo rešitve.

18. člen

Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbeni cena na enoto skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto v EUR brez DDV iz predračuna).

19. člen

Izstavitev računa

Vsak izstavljeni račun, se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

IX PLAČILNI POGOJI

20. člen

Rok in način plačila

Naročnik storitve vzdrževanja rešitve plača v obliki mesečnega pavšala v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi po opravljenih storitvah v preteklem mesecu, na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije in neposrednega plačevanja*). K računu mora biti priloženo pisno poročilo.

Naročnik storitve dodatnega vzdrževanja rešitve plača v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi za zaključene storitve v preteklem mesecu, obračunane po dejansko opravljenih urah ob upoštevanju kriterijev zaključenosti in pisnega poročila, na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije in neposrednega plačevanja*).

Naročnik storitve dopolnjevanja rešitve plača v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi po naročnikovem prevzemu opravljenih storitev in na osnovi podpisanega zapisnika o predaji storitev, na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije in neposrednega plačevanja*).

X VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI

21. člen

Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1/04) lahko prvič izvede:

- po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z utemeljitvijo izvajalca in je

dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

XI OBVEZNOSTI IZVAJALCA

22. člen

Usposobljenost in pravice za vzdrževanje predmetne rešitve in druge obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan usposobljenost in pravice za vzdrževanje in dopolnjevanje predmetne rešitve zagotavljati ves čas trajanja pogodbe. V primeru spremembe je izvajalec dolžan o tem nemudoma obvestiti naročnika.

Izvajalec je dolžan:

- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je opredeljen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in dosledno upoštevani,
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- voditi strokovno – tehnično dokumentacijo o opravljenih storitvah.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali kakšnem drugem pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

23. člen

Usposobljenost strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov«, ki je sestavni del te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve naročnika v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodni odobritvi naročnika vključi dodatne ali zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. A novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, ko so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan

naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov, skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti (referenčnimi potrdili). Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma lahko kadarkoli preveri usposobljenost strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

24. člen

Zagotavljanje števila usposobljenih strokovnjakov

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati usposobljene strokovnjake s področja vzdrževanja/dopolnjevanja rešitve za spremljanje dela, kot jih je navedel v ponudbi in za katere je prejel dodatne točke po merilu »Število usposobljenih strokovnjakov«.

XII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

25. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se zavezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi,
- omogočati dostop do vzdrževane rešitve/opreme.

XIII POGODBENA KAZEN

26. člen

Višine pogodbenih kazni za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu v primeru zamude pogodbenih rokov iz 11. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, obračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsak dan zamude roka, ki je določen za odpravo enostavnih prijavljenih napak v okviru vzdrževanja rešitve, se pogodbeno kazen obračuna v višini 20,00 EUR, vendar skupaj za zamudo pri odpravi posamezne enostavne prijavljene napake ne več kot 200,00 EUR,
- za vsak dan zamude roka, ki je določen za pripravo dokumentiranega predloga posamezne izvedbe v okviru dopolnjevanja rešitve, se pogodbeno kazen obračuna v višini 20,00 EUR, vendar skupaj za zamudo pri pripravi dokumentarnega predloga posamezne izvedbe ne več kot 200,00 EUR.

27.člen

Obračun pogodbene kazni

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo predmetnih storitev, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitev v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka).

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

XIV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

28. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi napak in zamude rokov izvedbe in presegajo zneske pogodbениh kazni iz 24. člena te pogodbe, kot tudi zaradi neizpolnjevanja drugih pogodbениh obveznosti iz razlogov na strani izvajalca. Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XV SKRBNIKI POGODBE TER VSTOPNA TOČKA ZA PRIJAVO

NAPAK

29. člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbениh obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki in sklenitev aneksa glede zamenjave skrbnika pogodbe ni potrebna.

Skrbnika sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

30. člen

Vstopna točka za prijavo napak

Enotna vstopna točka za prijavo napak je:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna stran)

XVI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVII VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

32. člen

Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), Zakonom o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1; Ur. l. RS št. 111/13 s

spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

33. člen

Kontrola nad zavarovanimi podatki

Naročnik po svoji pooblaščenosti osebi lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

34. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, internimi akti naročnika in veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov s strani izvajalca.

35. člen

Način ravnanja z zaupnimi in osebnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se nenamerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala

občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo in vse stroške, ki bi naročniku nastali zaradi kršenja določil tega člena.

36. člen

Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki bodo neposredno opravljale pogodbeno dela

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale dela v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja podatkov. Dolžnost varovanja podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih storitev na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem pogodbenih del.

37. člen

Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

XVIII AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

38. člen

Avtorske pravice

Naročnik je lastnik izvirne kode za dele rešitve RAFT.PROJECT, ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika na njegovo zahtevo in po njegovi specifikaciji, ter so predmet te pogodbe. Naročnik lahko od izvajalca kadarkoli zahteva predajo tega dela izvirne kode.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo (svojo ali s tretje strani), mora zanj imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec vgradi ali uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika, če na naročnika ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode pride do druge zatrtje ali dejanske kršitve materialnih pravic

izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode v celoti odgovoren izvajalec.

39. člen

Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da rešitev ali storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali njegovo spremembo ali njegovo zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, da izvajalec na podlagi pisne zahteve, vrne rešitev, izvajalec pa naročniku povrne nastale stroške.

XIX PODIZVAJALCI

(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

40. člen

Priglasitev podizvajalca za izvedbo del

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

41. člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcih najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 9 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije),

- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 10 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

42. člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

43. člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na usposobljenost za opravljanje storitev vzdrževanja in dopolnjevanja rešitve svojega podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezno dokazilo o usposobljenosti novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati predmetne storitve, za katere je bila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati predmetne storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na reference podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere so bile zahtevane reference. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na kadrovske kapacitete – usposobljene strokovnjake podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem ali če sklene pravno razmerje z novim (dodatnim) podizvajalcem, mora glede zagotavljanja usposobljenih strokovnjakov ravnati skladno s 23. členom te pogodbe.

44. člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

45. člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 20. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(Spodnja določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

XX RAZVEZA POGODBE

46. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse storitve, ki jih je izvajalec izvedel do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXI ODSTOP OD POGODBE

47. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

48. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

49. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

50. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene storitve do trenutka odstopa od pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe se, razen v primeru prve alineje 47. člena te pogodbe in prve alineje 48. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXII OSTALA DOLOČILA POGODBE

51. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

52. člen

Podaljšanje naročanja in izvajanja storitev

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku novega javnega naročila za izvedbo predmetnih storitev, pod pogojem, da se postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že izvaja, a se še ni zaključil s sklenitvijo nove pogodbe. Pogodbeni stranki podaljšata izvajanje storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

53. člen

Določila OZ

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).



54. člen **Reševanje sporov**

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

55. člen

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi elektronski podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi fizični podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Št.: _____
_____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**



OBRAZEC 9 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(dokument se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.



OBRAZEC 10 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Vezano na javno naročilo št. 430-09/2023 za vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: _____

Podpis:

OBRAZEC 11 – Izjava podizvajalca

Izjava podizvajalca

Podizvajalec mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 1,4 in 5.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot podizvajalec seznanjeni s pogoji za sodelovanje, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-09/2023 za vzdrževanje ter dopolnjevanje rešitve za načrtovanje in spremljanje dela ter upravljanje s projekti RAFT.PROJECT, in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo, ter da:

- 1) naši družbi ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

a) JE BILA

b) NI BILA

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3

(Opomba naročnika:

Ce je podizvajalcu bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

- 2) imamo na rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe /*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe/*do dne, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca**;
- 3) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca**, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- 4) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe/*v zadnjih treh letih pred dnevom, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** pri naši družbi

a) JE UGOTOVIL

b) NI UGOTOVIL

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je / bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

(Opomba naročnika:

V kolikor je podizvajalcu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

5) v naši družbi

a) OBSTAJAJO

b) NE OBSTAJAJO

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

(Opomba naročnika:

V kolikor je podizvajalec v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

6) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex.europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

7) izpolnjujemo vse naročnikove zahtevane pogoje za sodelovanje in zahteve, vezane na dela, ki jih bomo izvajali kot podizvajalec;



- 8) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik v zvezi z našo vključitvijo v izvedbo predmetnega javnega naročila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po potrebi pridobi podatke tudi iz druge uradne evidence, ki ni enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

* poševno označeno besedilo se uporabi v fazi izvajanja pogodbe, če pride v času trajanja pogodbe do nominacije novega podizvajalca.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: _____

Podpis: