



Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO  
ODPRTEM POSTOPKU**

**Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju sistemskih okolij**

**Številka javnega naročila: 430-24/2023**

Datum: 24. 8. 2023

## Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	5
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, OPIS STORITEV TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE .....	6
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	6
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE .....	6
2.2.1.1	Opis okolja: .....	6
2.2.1.2	Osnovne storitve: .....	7
2.2.1.3	Odprava napak in dodatne storitve: .....	8
2.2.2.1	Opis okolja: .....	8
2.2.2.2	Osnovne storitve: .....	9
2.2.2.3	Odprava napak in dodatne storitve: .....	9
2.3	NAROČANJE STORITEV IN POROČILA .....	10
2.4	ODPRAVA NAPAK IN ODZIVNI ČAS .....	10
2.5	LOKACIJA IZVEDBE STORITEV .....	11
2.6	DODATNI POGOJI .....	11
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	12
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....	12
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	12
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe .....	12
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije .....	12
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	13
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI in IZPOLNJEVANJA drugih ZAHTEV .....	15
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja .....	15
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci. ....	25
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe. ....	26
3.4	PONUDBA .....	27
3.4.1	Jezik .....	27
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba .....	28
3.4.3	Skupna ponudba .....	28
3.4.4	Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 10/1 oz. 10/2) .....	29
3.4.5	Ponudbe v variantah .....	30
3.4.6	Obseg ponudbe .....	30
3.4.7	Oblika ponudbe .....	30

3.4.8 Veljavnost ponudbe .....	31
3.4.9 Stroški ponudbe .....	31
3.4.10 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena .....	31
3.4.11 Ponudbena cena .....	33
3.4.12 Neobičajno nizka ponudba .....	33
3.4.13 Plačilni pogoji .....	34
3.4.13 Zavarovanja.....	34
3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	34
3.5.1 Rok in način predložitve ponudb .....	34
3.5.2 Umik ponudbe.....	35
3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb .....	35
3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN .....	36
3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	36
3.6.1 SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda.....	36
3.6.2 SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s podkomponentami .....	37
3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE .....	39
3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	40
3.9 SKLENITEV POGODBE .....	40
3.10 ZAUPNOST POSTOPKA.....	41
3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	41
3.12 PRAVNO VARSTVO .....	41
3.13 OBRAZCI NAROČNIKA .....	43
OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov .....	43
OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu .....	45
OBRAZEC 3 - Ponudba.....	46
OBRAZEC 4/1 in OBRAZEC 4/2 – Predračun za posamezni sklop .....	48
OBRAZEC 5 – Povzetek predračuna .....	49
OBRAZEC 6/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1 .....	50
OBRAZEC 6/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2 .....	54
OBRAZEC 7/1 – Seznam referenc za SKLOP 1.....	55
OBRAZEC 7/2 – Seznam referenc za SKLOP 2.....	59
OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo .....	61
OBRAZEC 9 - Osnutek pogodbe .....	62



OBRAZEC 10/1 in OBRAZEC 10/2 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti .....	82
OBRAZEC 11/1 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	83
OBRAZEC 11/2 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	84
OBRAZEC 12 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev .....	85
OBRAZEC 13 – Izjava na podlagi sklepa Sveta EU .....	86

Excelove datoteke:

OBRAZEC 4/1 – Predračun za SKLOP 1

OBRAZEC 4/2 – Predračun za SKLOP 2

OBRAZEC 10/1 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1

OBRAZEC 10/2 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2



## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju sistemskih okolij**, izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu.

Naročnik izvaja postopke oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

## ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 29. 9. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 razpisne dokumentacije.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) dne **29. 9. 2023 s pričetkom ob 13:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3. poglavja razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**  
mag. Edmond Pajk  
Namestnik generalnega direktorja  
Direktor Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 24. 8. 2023



## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, OPIS STORITEV TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

### 2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju sistemskih okolij** Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju zavod oziroma naročnik). Storitve zajema dva sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda. in
- SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s podkomponentami.

Natančen opis sklopov je razviden v nadaljevanju.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, za vsak posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila.

Pogodba za SKLOP 1 bo sklenjena za obdobje treh (3) let, pogodba za SKLOP 2 pa za obdobje dveh (2) let.

### 2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

#### 2.2.1 Tehnične zahteve za SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda

##### 2.2.1.1 Opis okolja:

V storitve so vključene naslednje komponente informacijskega okolja:

- Aplikacijsko okolje
  - o Red Hat OpenShift
  - o IBM Cloud Pak for Applications
    - IBM WebSphere Application Server
  - o IBM Cloud Pak for Integration
    - IBM App Connect
    - IBM MQ
    - IBM Datapower Gateway
  - o IBM Cloud Pak for Business Automation
  - o IBM Security Directory Suite
  - o IBM Rational Functional Tester
  - o IBM Rational Performance Tester
  - o DevOps

- GIT subversion, Jenkins, Sonarcube, Nexus, ELK (Elasticsearch, Kibana, Logstash)
- Okolje dokumentnega sistema
  - IBM Content Manager OnDemand
  - IBM Spectrum Protect for Data Retention
  - IBM Datacap
- IBM Cloud Pak for Data
  - IBM DB2
- Okolje za upravljanje
  - IBM Security Identity Manager and Role Management
  - IBM Security Access Manager for Enterprise Single Sign-On
  - IBM Security Verify Privilege Vault
  - IBM Spectrum Protect
- Okolje elektronske pošte
  - HCL Domino
- IBM QRadar
- IBM License Metric Tool

Dodatne zahteve:

- Informacijske rešitve oziroma okolja vključena v vzdrževanje bodo v času trajanja pogodbe vzpostavljene na platformi Linux, Windows in Openshift.
- V času trajanja pogodbe se lahko število sistemov znotraj okolij spremeni. Izvajalec nudi podporo tudi za morebitne nove sisteme, ki se namestijo v času trajanja pogodbe.
- V času trajanja pogodbe se na sisteme lahko namestijo dodatne komponente in vmesna programska oprema. Izvajalec nudi podporo tudi za novo dodatno nameščene komponente oziroma vmesno programsko opremo.
- Predmet vzdrževanja so tudi operacijski sistemi, na katerih se izvajajo storitve v obsegu, potrebnem za vzdrževanje okolij.
- Predmet vzdrževanja so trenutno nameščene različice systemske programske opreme in vse novejšje različice, dostopne v času trajanja pogodbe.
- Izvajalec nudi podporo za v tem poglavju navedena okolja (v okviru podprtih različic) ne glede na strojno opremo, na kateri oprema teče.
- Za okolja, ki so predmet tega sklopa naročila, izvajalec zagotavlja prilagoditve zaradi morebitne migracije na novo strojno opremo (v okviru podprtih različic).

### 2.2.1.2 Osnovne storitve:

- a) Redni mesečni preventivni in varnostni pregledi sistemov z analizo delovanja, v obsegu vsaj 2 dneva mesečno.
- b) Odprava nepravilnosti v delovanju ter izvedba optimizacije delovanja sistemov glede na ugotovitve preventivnih pregledov.
- c) Priprava poročil o izvedenih pregledih in priporočil za izboljšanje delovanja sistemov.
- d) Zagotavljanje razpoložljivosti strokovnjakov za pomoč pri odpravi napak v zahtevanih odzivnih časih ter izvedbo dodatnih storitev.\*

\* izvajalec nudi pomoč naročnikovim skrbnikom sistemov in koordinatorjem pogodbe, ne pa direktno uporabnikom

### 2.2.1.3 Odprava napak in dodatne storitve:

- a) Pomoč pri odpravi prijavljenih napak preko oddaljenega dostopa do sistema ali na lokaciji naročnika, ki obsega analizo napake in njeno odpravo oziroma izvedbo obvoda.
- b) Dodatne storitve pri razvoju in upravljanju sistemskih okolij obsegajo:
  - načrtovanje aktivnosti za nadgradnjo oziroma razvoj sistemskih okolij,
  - namestitev in konfiguriranje sistemske programske opreme,
  - namestitev s strani proizvajalca priporočenih servisnih paketov programske opreme,
  - upravljanje sistemskih okolij, ki obsega:
    - upravljanje sprememb na sistemski programski opremi,
    - priprava operativnih postopkov za upravljanje sistemov,
    - namestitev aplikativne programske opreme,
    - izvajanje obdelav,
    - uvedba nadzora nad delovanjem,
    - nadzor in analiza delovanja sistemske programske opreme,
    - nadzor in analiza delovanja za naročnika razvite aplikativne programske opreme,
  - upravljanje varnostnih sistemov,
  - razvoj specifičnih programskih modulov,
  - priporočila s področja uvedbe in uporabe sistemske strojne in programske opreme, razvoja aplikativne programske opreme ter izgradnje celovitih kompleksnih informacijskih rešitev,
  - priporočila in pomoč pri uporabi razvojnih orodij, ki se uporabljajo za razvoj aplikacij v naštetih okoljih,
  - prenos znanja v obliki kratkih delavnic na lokaciji naročnika, izvajalca ali na daljavo,
  - dokumentiranje.

### 2.2.2 Tehnične zahteve za SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s podkomponentami

#### 2.2.2.1 Opis okolja:

- Operacijski sistem IBM zVM z gostujočimi IBM zVSE operacijskimi sistemi, podkomponentami in vmesno programsko opremo
  - VTAM, TCP/IP, RSCS, CMS, SFS, REXX, High Level Assembler, DITTO, Performance Toolkit, sistem izpisovanja dokumentov, DCF, Archive Manager, Backup Manager, Tape Manager,
- Operacijski sistem zVSE s podkomponentami in vmesno programsko opremo
  - VTAM, TCP/IP, CICS TS, DB2 odjemalec, SOAP Server, PL/I, DFSORT, VSAM, DITTO
- Predmet vzdrževanja je:
  - 1 x produkcijski sistem zVM z gostujočimi zVSE sistemi,
  - 1 x rezervni sistem zVM,



- 2 x sistem zVM za izvajanje zaščitnih kopij in restavriranje ter
  - 5 x sistem zVSE.
- V času trajanja pogodbe se lahko število sistemov spremeni. Izvajalec nudi podporo tudi za morebitne nove sisteme, ki se namestijo v času trajanja pogodbe.
- V času trajanja pogodbe se na sisteme lahko namestijo dodatne komponente in vmesna programska oprema. Izvajalec nudi podporo tudi za dodatno nameščene komponente oziroma vmesno programsko opremo.
- Predmet vzdrževanja so trenutno nameščene različice systemske programske opreme in vse novejšje različice, dostopne v času trajanja pogodbe.
- Izvajalec nudi podporo za navedene sisteme (v okviru podprtih različic) ne glede na strojno opremo, na kateri oprema teče.
- Izvajalec zagotavlja prilagoditve opreme zaradi morebitne migracije na novo strojno opremo (v okviru podprtih različic).

#### **2.2.2.2 Osnovne storitve:**

- Redni mesečni preventivni in varnostni pregledi sistemov z analizo delovanja, v obsegu vsaj 2 dneva mesečno.
- Odprava nepravilnosti v delovanju ter izvedba korekcij in optimizacije delovanja sistemov v okviru preventivnih pregledov.
- Priprava poročil o izvedenih pregledih in priporočil za izboljšanje delovanja sistemov.
- Zagotavljanje razpoložljivosti strokovnjakov za pomoč pri odpravi napak v zahtevanih odzivnih časih ter izvedbo dodatnih storitev.\*

\* - izvajalec nudi pomoč naročnikovim skrbnikom okolij in koordinatorjem pogodbe, ne pa direktno uporabnikom

#### **2.2.2.3 Odprava napak in dodatne storitve:**

- a) Pomoč pri odpravi prijavljenih napak preko oddaljenega dostopa do sistema ali na lokaciji naročnika, ki obsega analizo napake in njeno odpravo oziroma izvedbo obvoda.
- b) Dodatne storitve pri upravljanju sistemskih okolij obsegajo:
  - načrtovanje aktivnosti za nadgradnjo oziroma razvoj sistemskih okolij,
  - konfiguriranje systemske strojne opreme in upravljanje diskovnih kapacitet,
  - namestitvev in konfiguriranje systemske programske opreme,
  - namestitvev s strani proizvajalca priporočenih servisnih paketov in popravkov programske opreme,
  - upravljanje sistemskih okolij, ki obsega:
    - upravljanje sprememb na sistemski programski opremi,
    - priprava operativnih postopkov za upravljanje sistemov,
    - namestitvev aplikativne programske opreme,
    - izvajanje obdelav,
    - uvedba nadzora nad delovanjem,
    - nadzor in analiza delovanja systemske programske opreme,
    - nadzor in analiza delovanja za naročnika razvite aplikativne programske opreme,

- upravljanje varnostnih sistemov,
- razvoj specifičnih programskih modulov za izvajanje v okolju zVM in zVSE,
- priporočila s področja uvedbe in uporabe systemske strojne in programske opreme, razvoja aplikativne programske opreme ter izgradnje celovitih kompleksnih informacijskih rešitev,
- priporočila in pomoč pri uporabi razvojnih orodij, ki se uporabljajo za razvoj aplikacij v naštetih okoljih,
- prenos znanja v obliki kratkih delavnic na lokaciji naročnika, izvajalca ali na daljavo,
- dokumentiranje.

### 2.3 NAROČANJE STORITEV IN POROČILA

Velja za oba sklopa.

#### a) Osnovne storitve

Izvajalec za prevzem storitve pripravi poročilo, ki omogoča sledljivost tako z vidika opravljenega dela (obseg ur) kot predanih storitev. Poročilo se pripravi po izvedbi storitev.

#### b) Dodatne storitve

Za izvedbo dodatnih storitev naročnik pripravi zahtevo za izvedbo dodatnih storitev, ki vključuje okvirni terminski načrt in ocenjen obseg potrebnega dela v urah.

Izvajalec lahko k izvedbi storitev, ki lahko izboljšajo razpoložljivost ali varnost informacijskega okolja naročnika, v obsegu do štiri (4) ure, pristopi brez predhodnega naročila/zahteve naročnika.

Po opravljenih dodatnih storitvah izvajalec pripravi poročilo o izvedbi teh storitev, specificirano po urah in v naročilu zahtevano dokumentacijo.

### 2.4 ODPRAVA NAPAK IN ODZIVNI ČAS

Velja za oba sklopa.

#### a) Odprava napak

Naročnik izvajalcu poda zahtevo za odpravo napake preko aplikacije za prijavo in vodenje napak, elektronske pošte ali telefona (kontaktna točka) v režimu 24 ur na dan / 7 dni v tednu (preko vsaj enega od kanalov). Prijava napake mora obsegati naslednje podatke:

- okolje, v katerem je napaka nastala,
- datum in čas prijave,
- prijavitelj,
- kratek opis napake,
- podrobnejši opis napake.



Po odpravi napake izvajalec pripravi poročilo, iz katerega je razviden vzrok napake ter opravljeno delo za odpravo napake, specifično po urah.

#### **b) Odzivni časi**

VELIKA NAPAKA: Odzivni čas, v katerem bo izvajalec pričel z odpravo napake je največ 4 ure od ure prijave. Izvajalec dela neprekinjeno na odpravi napake oziroma pripravi pomožne rešitve v režimu, kot je določen za prijavo napake. Odprava napake se izvede najkasneje v 48 urah od ure prijave napake.

MAJHNA NAPAKA: se odpravi najkasneje v roku pet (5) delovnih dni od podane prijave.

#### **c) Dodatne storitve**

Izvajalec je dolžan k izvedbi dodatnih storitev pristopiti najkasneje v roku 2 delovnih dni po prejemu zahteve za izvedbo, če naročnik v zahtevi ne postavi daljšega roka.

Izvajalec ni odgovoren za prekoračitev rokov za izvedbo storitev v kolikor pride do težave zaradi nepravilnega delovanja programske opreme, na kar izvajalec nima vpliva.

### **2.5 LOKACIJA IZVEDBE STORITEV**

Velja za oba sklopa.

#### **a) Osnovne storitve**

Izvajalec osnovne storitve izvaja na svoji lokaciji preko varne povezave do naročnikovega informacijskega sistema oziroma glede na dogovor z naročnikom na lokaciji naročnika.

#### **b) Odprava napak in dodatne storitve**

Odpravo napak izvajalec lahko prične izvajati na svoji lokaciji preko varne povezave do naročnikovega informacijskega sistema. V kolikor napaka ni odpravljena v istem delovnem dnevu, naslednji delovni dan izvajalec pride napako odpravljati na lokacijo naročnika, razen, če se z naročnikom dogovori drugače.

Izvajalec dodatne storitve izvaja v prostorih naročnika. Po potrebi oziroma po dogovoru izvajalec storitev izvaja tudi na svoji lokaciji, preko varne povezave do naročnikovega informacijskega sistema.

### **2.6 DODATNI POGOJI**

Ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vezane na:

- usposobljenost strokovnjakov, za izvajanje predmetnih storitev in
- reference,

kot je natančno navedeno v točkah 3.3.1.6 do 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

### 3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradni list EU dne 24.8.2023 poslal v objavo Obvestilo o naročilu za **pomoč pri razvoju, upravljanju in vzdrževanju sistemskih okolij**, št. 430-24/2023.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

#### 3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

Naročnik bo informacije o objavah iz prejšnjega odstavka objavil tudi na svoji spletni strani: <http://www.zpiz.si>.

##### 3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu in na spletni strani naročnika <http://www.zpiz.si> (opomba: pod »vpiši iskalni pogoj« se navede »javna naročila«).

##### 3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje do **19. 9. 2023 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

##### 3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi v Uradnem listu EU z obrazcem: Popravek in na portalu javnih naročil z obrazcem: Popravek (EU-14-SL). Pojasnila razpisne dokumentacije so na portalu javnih naročil dodana k Obvestilu o naročilu kot dodatna pojasnila.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma bo razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

### **3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije.

#### **3.2.1 Obrazec ESPD**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja tehničnih ter drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

### 3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdl>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml dokument.

### 3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.6 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z **izjavo** določene osebe, **dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo** v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2.1 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

### 3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavlja sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točki 3.2.1.1. in 3.3.1.1) in »Povzetek predračunov« (glej točki 3.3.1.5 in 3.4.10.1).

#### 3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

##### 3.3.1.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma<sup>1</sup>:

- izpolnjen obrazec **»ESPD«** za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.5 in
- **potrdila o nekaznovanosti** iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in izpolnjen obrazec **»Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU«** (OBRAZEC 13) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6 in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in 3.3.1.1.4 ter dokazila iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5

<sup>1</sup> Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju

- 3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost («samoočiščenje»)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg (najmanj) obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO**, ki se uporabi za namene preverjanja s strani naročnika v slovenski uradni evidenci. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

**Dokazila:**

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta



ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, za namene preverjanja na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku bo naročnik na podlagi 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN-F, Ur.l.RS št. 88/23) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

#### **Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

- 3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12).

**Dokazila:**

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni

članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

**Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:**

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

**Dokazila:**

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

- 3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

**Dokazila:**

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13).

**3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2).**

**3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBRAZEC 3).**

**3.3.1.4 Izpolnjen obrazec predračuna glede na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:**

3.3.1.4.1 »Predračun za SKLOP 1« (OBRAZEC 4/1).

3.3.1.4.2 »Predračun za SKLOP 2« (OBRAZEC 4/2).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec predračuna za posamezni sklop, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (nahajata se v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodilom iz obrazca.

**3.3.1.5 Izpolnjen obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5).**

Navedeni obrazec ponudnik izpolni ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki. Le-ta bo viden na javnem odpiranju ponudb v celoti!

**3.3.1.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost - usposobljenost za zagotavljanje predmetnih storitev**

3.3.1.6.1 **Obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi odgovorni za nadzor kakovosti (vpisati, kar zahteva obrazec ESPD v tem delu kot obvezni podatek), vezanih na naročnikove zahteve iz točke 3.3.1.6 in

**3.3.1.6.1.1 Izpolnjen obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1« (OBRAZEC 6/1)  
in  
dokazila o usposobljenosti.**

Ponudnik mora zagotoviti:

- vsaj dva (2) strokovnjaka s področja Red Hat OpenShift (Container Platform),
- vsaj dva (2) strokovnjaka s področja operacijskega sistema Linux,
- vsaj dva (2) strokovnjaka s področja IBM WebSphere Application Server,
- vsaj dva (2) strokovnjaka s področja IBM Business Automation Workflow,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM App Connect,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM MQ,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM DataPower,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM Security Directory Suite,
- vsaj dva (2) strokovnjaka s področja podatkovne baze IBM DB2,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM Content Manager on Demand,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM Spectrum Protect for Data Protection,

- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM DataCap,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM Security Access Manager,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM Security Identity Manager,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM Security Verify Privilege Vault,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM Spectrum Protect,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja HCL Domino,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja IBM QRadar.

Ponudnik mora zagotoviti vsaj osem (8) strokovnjakov, ki skupaj pokrivajo vsa v prejšnjem odstavku našeta področja. Posamezen strokovnjak lahko pokriva več področij.

3.3.1.6.1.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2«**  
**(OBRAZEC 6/2)**  
in  
**dokazila o usposobljenosti.**

Ponudnik mora zagotoviti:

- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja operacijskega sistema IBM zVM,
- vsaj enega (1) strokovnjaka s področja operacijskega sistema IBM zVSE.

Ponudnik mora skupno zagotoviti vsaj enega (1) strokovnjaka, ki skupaj pokriva vsa v prejšnjem odstavku našeta področja. Posamezen strokovnjak lahko pokriva več področij.

Za **dodatno ponujene usposobljene strokovnjake** (več kot 8 za SKLOP 1 in več kot 2 za SKLOP 2) ponudnik prejme **dodatne točke** po merilu »Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov«, kot je podrobno opredeljeno v točki 3.6 te razpisne dokumentacije. Ponudnik je dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, za katero je prejel dodatne točke.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtevanih pogojev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 6/1 oz. OBRAZEC 6/2) in podpisom izjave v istem obrazcu;** podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo strokovnjaki ustrezno znanje jezika in
- **s predložitvijo ustreznega dokazila o usposobljenosti.**

V primeru, da ponudnik za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost strokovnjakov, izvajati samo s tistimi strokovnjaki, ki so navedeni v ponudbi/seznamu, in jim je priznana usposobljenost na podlagi dokazil. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, je zamenjava usposobljenega strokovnjaka možna pod pogoji in na način, skladnimi s pogodbenimi določili.

Vsak usposobljen strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Funkcionalno znanje za izvajanje predmetnih storitev, kar se izkazuje z dokazili o usposobljenosti iz področja/področij, ki ga/jih pokriva.
- Aktivno ali pasivno znanje slovenskega ali angleškega jezika. V primeru težav pri komunikaciji med strokovnjakom in naročnikom, mora ponudnik zagotoviti stalno navzočnost prevajalca/tolmača, ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem jeziku, na svoje stroške brez sprememb pogojev izpolnjevanja storitve.

Ponudnik mora usposobljenost strokovnjakov izkazovati na način:

- z vpisom podatkov v obrazec ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, izobrazba in strokovna usposobljenost, vezanih na naročnikove zahteve iz te točke;

in

- z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 6/1 oz. OBRAZEC 6/2) in podpisom izjave v istem obrazcu; podpisana izjava služi kot dokazilo, s katerim ponudnik, izkaže, da imajo usposobljeni strokovnjaki ustrezno znanje jezika;

in

- s predložitvijo dokazil o usposobljenosti (zaželeno ob oddaji ponudbe, na poziv naročnika pa obvezno) certifikat ali drugo ustrezno potrdilo o opravljenem šolanju. Kot ustrezen certifikat oziroma potrdilo o pridobljenem znanju bo priznan tudi dokument, ki se nanaša na stari naziv posameznega produkta, v primeru, da je proizvajalec spremenil ime produkta, oziroma dokument ki se nanaša na katerokoli edicijo oziroma različico produkta. Iz dokazila mora biti nedvoumno razvidno, katera področja pokriva. Če iz dokazila to ni razvidno, mora ponudnik predložiti ustrezen opis dokazila s strani izdajatelja, iz katerega bo izhajalo, katera področja/tehnologije dokazilo pokriva. Dokazilo mora izkazovati, da je bil strokovnjak ustrezno usposobljen že pred rokom, ki je določen za predložitev ponudb.

Obrazec ESPD in obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« (OBRAZEC 6/1 oz. OBRAZEC 6/2) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe in morata skupaj vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, prigrasiti kot podizvajalca, ter ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

V primeru samostojne ponudbe morajo biti ponudnikovi strokovnjaki usposobljeni za zgoraj navedena področja, potrebna za izvajanje predmetnih storitev.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki navedeno usposobljenost za posamezno področje izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajal predmetne storitve pod zap. št. 1 do 18 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1) oz. pod zap. št. 1 do 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2).

Obrazec ESPD mora biti predložen že ob oddaji ponudbe in mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil iz točke 3.3.1.7.2.

Naročnik dokazila, izdanega s strani sodelujočega gospodarskega subjekta, ne bo upošteval, razen če je sodelujoči gospodarski subjekt hkrati tudi proizvajalec predmetne opreme.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

Ponudnik bo za izvajanje storitev zagotovil sodelovanje strokovnjakov s predloženega seznama. Na osnovi pisne potrditve s strani naročnika lahko tekom izvajanja pogodbe v izvajanje storitve vključi tudi dodatne strokovnjake, ki so usposobljeni za izvajanje predmetnih storitev.

#### **3.3.1.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost - reference za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja.**

- 3.3.1.8.1 **Obrazec ESPD** »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste (vpisati, kar zahteva obrazec ESPD v tem delu kot obvezni podatek), vezanih na naročnikove zahteve iz točke 3.3.1.7,
- 3.3.1.8.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc za SKLOP 1**« (OBRAZEC 7/1)  
Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc za SKLOP 2**« (OBRAZEC 7/2) in
- 3.3.1.8.3 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 8) - predložitev referenčnega potrdila (že) ob oddaji ponudbe je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezna.

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2020-2023 vsaj za enega (1) referenčnega naročnika uspešno izvedel (ali še izvaja):



Za SKLOP 1:

- vzpostavitev ali vzdrževanje RedHat OpenShift okolja,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM WebSphere Application Server,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM Business Automation Workflow okolja,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM App Connect okolja,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM MQ,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM DataPower okolja,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM Security Directory Suite okolja,
- vzpostavitev ali vzdrževanje podatkovne baze IBM DB2,
- vzpostavitev ali vzdrževanje Security Identity Manager okolja,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM Security Access Manager,
- vzpostavitev ali vzdrževanje HCL Domino okolja,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM QRadar okolja.

Za SKLOP 2:

- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM zVM okolja,
- vzpostavitev ali vzdrževanje IBM zVSE okolja.

Kot ustrezna referenca s področja vzpostavitve posameznega okolja se šteje referenca, pri kateri je ponudnik ali podizvajalec vzpostavil delovanje produkcijskega okolja in zagotavljal pomoč pri zagotavljanju delovanja vsaj v obdobju enega (1) leta po uvedbi v produkcijsko delovanje v obdobju 2020-2023.

Kot ustrezno referenco s področja vzdrževanja posameznega okolja se šteje referenca, pri kateri je ponudnik ali podizvajalec vzdrževal produkcijsko okolje vsaj v obdobju dveh (2) let v obdobju 2020-2023, v okviru vzdrževanja pa referenčnemu naročniku nudil pomoč pri odpravi napak in upravljanju okolja.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki naveden pogoj za sodelovanje, vezan na število in vsebino referenc za posamezno področje, izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, namerava dejansko izvajati predmetne storitve pod zap. št. 1, 3 do 9, 13 do 14, 17 do 18 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1) oz. pod zap. št. 1 do 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2).

Obrazec ESPD in obrazec »Seznam referenc za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 7/1 oz. OBRAZEC 7/2) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe in morata skupaj vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil iz točke 3.3.1.8.3.

Če bo referenčno potrdilo predloženo po roku za oddajo ponudb, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta iz naslova referenc že na dan roka za oddajo ponudb. Referenčno potrdilo, ki bo izkazovalo, da je gospodarski subjekt pričel z izvedbo



referenčnega posla šele po roku za oddajo ponudb, ni ustrezno, in se tako potrdilo ne upošteva.

Referenčni naročnik posameznemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu lahko potrdi le eno referenco. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku pa lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco več (različnim) sodelujočim gospodarskim subjektom.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki opremo uporablja), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna, in se ne upošteva.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna referenca iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

#### 3.3.1.9 Izpolnjen obrazec »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 9).

#### 3.3.1.10 Izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 12).

Obrazec se izpolni in predloži v ponudbi za tisti sodelujoči gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec), **pri katerem obstaja eden od nacionalnih razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4** te razpisne dokumentacije **in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, skupaj z dokazili o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

#### 3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci.

##### 3.3.2.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu  
in

**potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)

in

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu

in

vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 in/ali SKLOP 2**« (OBRAZEC 10/1 in/ali OBRAZEC 10/2).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (nahaja se v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.31.6 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

### 3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.

3.3.3.1 Dokumentacija vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu  
in

**potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)

in

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu

in

vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskemu subjektu**« (OBRAZEC 2) - posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec predračuna za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavijo: »**Predračun za SKLOP 1 in/ali SKLOP 2**« (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2) – obrazec izpolni en od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5) – obrazec izpolni vsaj en od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.6 **Dokumentacija**, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavijo – »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1 in/ali SKLOP 2** (OBRAZEC 6/1 in/ali OBRAZEC 6/2)« skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Izpolnjen obrazec »Seznam referenc« za sklop na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavijo - »**Seznam referenc za SKLOP 1**« (OBRAZEC 7/1) **oziroma »Seznam referenc za SKLOP 2**« (OBRAZEC 7/2) – obrazec podpiše vsaj en od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.8 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 8) - skladno z navodili iz točke 3.3.1.7.3 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec »**Osutek pogodbe**« (OBRAZEC 9) – obrazec izpolni vsaj en od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.10 Vsa zahtevana **dokumentacija, vezana na uveljavljanje popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi, iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4, 3.3.1.1.5 in 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.11 Izpolnjen obrazec »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2**« (OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2) – podpiše vaj en od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe s podizvajalci dodatno še:

3.3.3.12 Izpolnjeni obrazci s strani podizvajalcev od točk 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.2.4, ter morebitna dokumentacija iz točk 3.3.1.6 in 3.3.1.7 vezana na podizvajalce.

## **3.4 PONUDBA**

### **3.4.1 Jezik**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko dokazila o usposobljenosti gospodarskega subjekta iz točke 3.3.1.6 in referenčna potrdila iz točke 3.3.1.7 (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije) predložena v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

#### 3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev in neposredno plačilo podizvajalcem

Ponudnik lahko del predmetnega javnega naročila odda v podizvajanje.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2«** (OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njih, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob morebitnem preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 3.4.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (v kolikor se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

#### 3.4.4 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 10/1 oz. 10/2)

Obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njih) ali partnerjem (ali več njih) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika. Po pravilnem vnosu deležev v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in obarval delež 100%.

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 %.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu, vnesel v obrazec v Excelovi datoteki. Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezane na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

#### **3.4.5 Ponudbe v variantah**

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

#### **3.4.6 Obseg ponudbe**

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezen sklop ali oba sklopa. Predložitev ponudbe le za del posameznega sklopa ni možna!

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje, če so zahtevani, in zahteve, določene v drugih delih te razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnikove zahteve, pri katerih ni eksplicitno naveden sklop, na katerega se posamezna zahteva nanaša, morajo biti na predpisan način izpolnjene za oba sklopa.

#### **3.4.7 Oblika ponudbe**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

V primeru neskladja med podatki, danimi na obrazcih naročnika, in podatki, danimi v dokumentih, ki niso predpripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prvem odstavku te točke lahko ponudnik izpolnjevanje referenčnega pogoja izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, prosilca referenčnega potrdila,
- navedba opravljenih referenčnih storitev, kot je opisano v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije,
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,

- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, danimi na obrazcih naročnika, in podatki, danimi v dokumentih, ki niso prednastavljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se dodatno upoštevajo še določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med podatki na naročnikovih obrazcih).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe) morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (v kolikor gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

#### **3.4.8 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 1. 2024.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

#### **3.4.9 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **3.4.10 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena**

##### **3.4.10.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun za SKLOP 1 oz. Predračun za SKLOP 2« (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2)**

Obrazca »Predračun za SKLOP 1« (OBRAZEC 4/1) in »Predračun za SKLOP 2« (OBRAZEC 4/2) se nahajata v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik v Excelovi datoteki vnese vse zahtevane podatke, obrazec natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu za posamezen prijavljen sklop izpolniti vsa odklenjena obarvana polja in vanje vnesti zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

#### Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da storitev iz tega polja ponuja brezplačno. Skupni izračun (skupna ponudbena vrednost z DDV) bo izveden, pri čemer le-ta ne sme znašati 0,00 EUR.

#### Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00%);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno barvno polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik **bo izločil** ponudbo iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik:

- izpolni predračun in prilogo predračuna na način, da v zadnji koloni v kateremkoli polju predračuna ali v zadnji vrstici priloge ostane izpisan rezultat NAPAKA!;
- v vsa odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vnese vrednost 0 in posledično skupni izračun – skupna ponudbena vrednost z DDV znaša 0,00 EUR;
- pri vnosu stopnje DDV v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka ne ravna skladno z navodili iz istega odstavka.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju predračuna upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca in priloge tega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu in prilogi, vnesel v obrazec in prilogo v Excelovi datoteki. Naročnik opozarja, da bo v ponudbi predloženi obrazec in prilogo obrazca obravnaval samo v primeru, če sta le-ta izpolnjena skladno z navodili iz te točke, vezanih na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot sta jih podala obrazca v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5), kjer gre za prepis zahtevanih podatkov iz predračuna.

#### **Navedba vrednostnih podatkov in predložitvev obrazcev v sistem e-JN:**



- ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR za posamezen prijavljen sklop. Znesek z DDV v EUR in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5) v **.pdf datoteki**, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec predračuna za vsak prijavljeni sklop (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2), v **.pdf datoteki**.

V primeru neskladja/razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu predračuna za posamezni sklop (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2), podatki v obrazcu »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5) in podatki v obrazcu »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 9), kot veljavni štejejo podatki iz obrazca predračun za posamezni sklop« (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazec »Predračun za posamezni sklop« (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2).

#### 3.4.11 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere, kot je zahtevano v predračunih (OBRAZEC 4/1, OBRAZEC 4/2).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, ki jih mora podati ponudnik, so razvidne iz predračuna in morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

#### 3.4.12 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu;
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila;
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

### 3.4.13 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo storitve plačal v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

### 3.4.13 Zavarovanja

#### 3.4.13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje – kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma bančno garancijo, izdano s strani zavarovalnice/banke izbrani ponudnik predloži naročniku v višini 5 % od skupne vrednosti v EUR z DDV po predračunu za posamezni sklop, ki mora veljati še vsaj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Naročnik bo datum veljavnosti finančnega zavarovanja določil v pogodbi o izvedbi javnega naročila, upoštevajoč časovnost izvedbe postopka oddaje predmetnega javnega naročila in obdobje veljavnosti pogodbe.

Pogoji, unovčevanje in druge obveznosti iz naslova finančnega zavarovanja so natančneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

Vzorec – Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758 je priložen na koncu te razpisne dokumentacije.

Če bo ponudnik izbran za več sklopov, lahko predloži eno (skupno) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer morajo biti podatki za posamezni sklop jasno razvidni (naziv sklopa in višina finančnega zavarovanja za posamezni sklop).

## 3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

### 3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točkama 3 in 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **29. 9. 2023 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

### 3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik ne glede na navedeno v prejšnji točki lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

### 3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 29. 9. 2023 ob 13:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do

dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Konkurenčne ponudbe« - »Natisni zapisnik o odpiranju«, skladno s točko 6.3.7 Navodil za uporabo e-JN.

### 3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upošteva predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

## 3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

### 3.6.1 SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda

#### A. Skupna ponudbena vrednost (SPV) - najvišje možno število prejetih točk: 95

Po navedenem merilu se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponodbami za SKLOP 1. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$SPV_t = 95 \times \frac{SPV_{min}}{SPV_p}$$

Legenda:

SPV<sub>t</sub> – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

SPV<sub>min</sub> – najnižja skupna ponudbena vrednost med vsemi prejetimi ponodbami, ki se točkujejo [EUR]

SPV<sub>p</sub> – ponujena skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje [EUR]

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 95 točk, ostale pa po zgornjem izračunu nižje število točk. Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

## **B. Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev (STR) - najvišje možno število prejetih točk: 5**

Po navedenem merilu naročnik vrednoti glede na število usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev, ki jih ponudnik navede v Seznamu usposobljenih strokovnjakov (OBRAZEC 6/1) in za katere predloži vsa ustrezna dokazila o usposobljenosti (dokazila o opravljenem šolanju, certifikati, itd.).

Število usposobljenih strokovnjakov mora biti razvidno iz obrazca »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1« (OBRAZEC 6/1) oziroma iz dokazil o usposobljenosti strokovnjakov, sicer ponudnik po tem merilu ne prejeme dodatnih točk.

V kolikor dokazila o usposobljenosti niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na izkazano število usposobljenih strokovnjakov iz OBRAZCA 6/1, nato pa navedeno število najvišje uvrščene ponudbe po merilih preveri na podlagi zahtevanih dokazil o usposobljenosti, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika. Pri točkovanju najvišje uvrščene ponudbe se upoštevajo samo strokovnjaki, ki jim je priznana usposobljenost na podlagi zahtevanih dokazil, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

V primeru, da ponudba izbranega ponudnika prejme dodatne točke po navedenem merilu, je ponudnik dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, za katero je prejel dodatne točke.

Točke se bodo dodeljevale za število strokovnjakov, ki presega minimalno zahtevno število, ki je pogoj za sodelovanje, po naslednji formuli:

$$STR = 5 \times (STR_p - 8) / (STR_{max} - 8)$$

Legenda:

STR – točke za število strokovnjakov

STR<sub>max</sub> – maksimalno ponujeno število strokovnjakov

STR<sub>p</sub> – ponujeno število strokovnjakov

Ponudba z največjim številom strokovnjakov prejme 5 točk, ostale pa po zgornjem izračunu nižje število točk.

V primeru, da ponudba izbranega ponudnika prejme dodatne točke po navedenem merilu, je ponudnik dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, za katero je prejel dodatne točke.

### **3.6.2 SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s podkomponentami**

## **A. Skupna ponudbena vrednost (SPV) - najvišje možno število prejetih točk: 95**

Po navedenem merilu se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponudbami za SKLOP 2. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$SPV_t = 95 \times \frac{SPV_{min}}{SPV_p}$$

Legenda:

SPV<sub>t</sub> – skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje, izražena v točkah

SPV<sub>min</sub> – najnižja skupna ponudbena vrednost med vsemi prejetimi ponudbami, ki se točkujejo [EUR]

SPV<sub>p</sub> – ponujena skupna ponudbena vrednost ponudbe, ki se točkuje [EUR]

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 95 točk, ostale pa po zgornjem izračunu nižje število točk. Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

## **B. Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov (STR) - najvišje možno število prejetih točk: 5**

Po navedenem merilu naročnik vrednoti glede na število usposobljenih strokovnjakov za izvajanje predmetnih storitev, ki jih ponudnik navede v Seznamu usposobljenih strokovnjakov (OBRAZEC 6/2) in za katere predloži vsa ustrezna dokazila o usposobljenosti (dokazila o opravljenem šolanju, certifikati, itd.).

Število usposobljenih strokovnjakov mora biti razvidno iz obrazca »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2« (OBRAZEC 6/2) oziroma iz dokazil o usposobljenosti strokovnjakov, sicer ponudnik po tem merilu ne prejeme dodatnih točk.

V kolikor dokazila o usposobljenosti niso predložena že v ponudbi, naročnik najprej razvrsti posamezno ponudbo glede na izkazano število usposobljenih strokovnjakov iz OBRAZCA 6/2, nato pa navedeno število najvišje uvrščene ponudbe po merilih preveri na podlagi zahtevanih dokazil o usposobljenosti, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika. Pri točkovanju najvišje uvrščene ponudbe se upoštevajo samo strokovnjaki, ki jim je priznana usposobljenost na podlagi zahtevanih dokazil, ki jih mora ponudnik predložiti na poziv naročnika.

V primeru, da ponudba izbranega ponudnika prejme dodatne točke po navedenem merilu, je ponudnik dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, za katero je prejel dodatne točke.

Točke se bodo dodeljevale za število strokovnjakov, ki presega minimalno zahtevno število, ki je pogoj za sodelovanje, po naslednji formuli:

$$STR_t = 5 \times (STR_p - 1) / (STR_{max} - 1)$$

Legenda:

STR<sub>t</sub> – točke za število strokovnjakov

STR<sub>max</sub> – maksimalno ponujeno število strokovnjakov

STR<sub>p</sub> – ponujeno število strokovnjakov

Ponudba z največjim številom strokovnjakov prejme 5 točk, ostale pa po zgornjem izračunu nižje število točk.

V primeru, da ponudba izbranega ponudnika prejme dodatne točke po navedenem merilu, je ponudnik dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj tolikšno število usposobljenih strokovnjakov, za katero je prejel dodatne točke.

---

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z doseženim največjim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

$$ENP = SPV_t + STR_t$$

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov:

- V kolikor določitev ENP ne bo možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo določil ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »skupna ponudbena vrednost«;
- V kolikor določitev ENP še vedno ne bo možna zaradi enakega skupnega števila točk in enakega števila točk po merilu »skupna ponudbena vrednost« dveh ali več ponudnikov, bo naročnik kot ENP določil tisto, ki bo časovno oddana prej preko sistema e-JN.

Če ponudnik ob oddaji ponudbe ne predloži zahtevanih dokazil o usposobljenosti strokovnjakov, oziroma so le-ta nepopolna ali neustrezna, ponudnik ne prejme točk po merilu »Usposobljenost strokovnjakov«, saj se ponudbe v okviru meril ne sme naknadno dopolnjevati ali popravljati (razen, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba).

### 3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če

ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v sistemu e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

### **3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **3.9 SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Za fizične osebe se predložijo naslednji podatki: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naročnik bo pogodbo za posamezni sklop z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki,



glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi, ali bo izbrani ponudnik fizična oseba, ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV, ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v poglavju »Varstvo osebnih in zaupnih podatkov« osnutka pogodbe, je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja> (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

### 3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

### 3.11 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### 3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).



Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04302423

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

### 3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

#### OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

#### Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s  
podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » <b>ESPD</b> « gospodarskega subjekta – (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi) in	ob oddaji ponudbe
	<b>Potrdila o nekaznovanosti</b> iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije in	na poziv naročnika obvezna
	Izpolnjen obrazec » <b>Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU</b> « (OBRAZEC 13)	ob oddaji ponudbe
	v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma iz točk 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 izpolnjen obrazec » <b>Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev</b> « (OBRAZEC 12) ter <b>dokazila</b> iz točk 3.3.1.1.1., 3.3.1.4 in 3.3.1.5	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » <b>Ponudba</b> « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec » <b>Predračun za SKLOP 1</b> « (OBRAZEC 4/1) » <b>Predračun za SKLOP 2</b> « (OBRAZEC 4/2)	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec » <b>Povzetek predračuna</b> « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
6	<b>Dokumentacija</b> , vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje – » <b>Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1</b> (OBRAZEC 6/1) » <b>Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2</b> (OBRAZEC 6/2) – skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 skupaj z dokazili o usposobljenosti strokovnjakov	zaželeno ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec » <b>Seznam referenc za SKLOP 1</b> « (OBRAZEC 7/1) oziroma » <b>Seznam referenc za SKLOP 2</b> « ((OBRAZEC 7/2)	ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjen obrazec » <b>Referenčno potrdilo</b> « (OBRAZEC 8)	zaželeno ob oddaji ponudbe
9	Izpolnjen obrazec » <b>Osnutek pogodbe</b> « (OBRAZEC 9)	ob oddaji ponudbe
10	Izpolnjen obrazec » <b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1</b> « (OBRAZEC 10/1) » <b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2</b> « (OBRAZEC 10/2)	ob oddaji ponudbe

11	Izpolnjen obrazec » <b>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila za SKLOP 1</b> « OBRAZEC 11/1) Izpolnjen obrazec » <b>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila za SKLOP 2</b> « (OBRAZEC 11/2)	ob oddaji ponudbe
12	<p>Podizvajalci (dodatno):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izpolnjen obrazec »<b>ESPD</b>« iz točke 1 tega obrazca</li> <li>• izpolnjen obrazec »<b>Podatki o gospodarskem subjektu</b>« (OBRAZEC 2) iz točke 2 tega obrazca</li> <li>• izpolnjen obrazec »<b>Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2</b>« (OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2) in</li> <li>• izpolnjen obrazec »<b>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</b>« (OBRAZEC 11/1 oz. OBRAZEC 11/2)</li> <li>• izpolnjen obrazec »<b>Izjava na podlagi sklepa Sveta EU</b>« (OBRAZEC 12) za podizvajalca</li> </ul> <p>Vsa zahtevana dokumentacija, vezana na uveljavljanje popravnega mehanizma podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4, 3.3.1.1.5 in 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije.</p> <p>Potrdila iz kazenske evidence za podizvajalca in z njimi povezane fizične osebe</p>	<p>vse</p> <p>ob oddaji ponudbe OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2 tudi v primeru skupne ponudbe</p> <p>Ob oddaji ponudbe v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma</p> <p>zaželeno ob oddaji ponudbe</p>



**OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu**

**Podatki o gospodarskem subjektu**

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi,  
podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (direktor...):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalca**):

1. z varnim elektronskim podpisom\*
2. fizično

**\*zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga  
elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom**

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje:    DA            NE  
(**ustrezno označiti**)

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 3 - Ponudba**

**PONUDBNIK:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ponudba**

Na osnovi obvestila o naročilu za **pomoč pri razvoju, upravljanju in vzdrževanju sistemskih okolij**, številka javnega naročila 430-24/2023, posredovanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradni list EU dne \_\_\_\_\_, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

I Prijavljamo se (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti):

a) na celotno naročilo

b) na posamezen sklop, in sicer sklop št.: \_\_\_\_\_

II Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:

**(označiti in/oz. izpolniti)**

1 Ponudbo za SKLOP 1 dajemo:

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_,  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_.  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

2 Ponudbo za SKLOP 2 dajemo:

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: \_\_\_\_\_,  
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

c) s podizvajalci: \_\_\_\_\_.  
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

II. Ponudbeni pogoji:

1 Ponudba velja do 31. 1. 2024.

2 Zagotavljamo izvedbo predmetnih storitev, kot je zahtevano v predmetni razpisni dokumentaciji.



- 3 Za izvedbo predmetnega javnega naročila sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje, tehnične in ostale zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije in sprejemamo vsebino osnutka pogodbe.

### III Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
- da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 4/1 in OBRAZEC 4/2 – Predračun za posamezni sklop**

(obrazca za posamezen sklop se nahajata v Excelovih datotekah)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.10.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.





**OBRAZEC 5 – Povzetek predračuna**

**PONUĐNIK**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Povzetek predračuna**

(v informacijski sistem E-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb!)

<b>SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda</b>	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Število dodatno usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1: \_\_\_\_\_  
(navedite število dodatno usp. strokovnjakov nad 8, ki je pogoj za SKLOP 1)

in/ali

<b>SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju zVM in zVSE okolja s podkomponentami</b>	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Število dodatno usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2: \_\_\_\_\_  
(navedite število dodatno usp. strokovnjakov nad 2, ki je pogoj za SKLOP 2)

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 6/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1**

**PONUĐNIK:**

---

---

---

**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1**  
**Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in**  
**upravljanje informacijskih rešitev zavoda**

Področje usposobljenosti	Ime in priimek strokovnjaka	Pravno razmerje (označiti ustrezno in dopolniti)
Red Hat OpenShift (Container Platform)	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
	2	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
Operacijski sistem Linux	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
	2	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
IBM WebSphere Application Server	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____

	2	a) Zaposlen pri ponudniku: b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: d) fizična oseba – podizvajalec:
<b>IBM Business Automation Workflow</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: d) fizična oseba – podizvajalec:
	2	a) Zaposlen pri ponudniku: b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: d) fizična oseba – podizvajalec:
<b>IBM App Connect</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: d) fizična oseba – podizvajalec:
<b>IBM MQ</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: d) fizična oseba – podizvajalec:
<b>DataPower</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: d) fizična oseba – podizvajalec:
<b>IBM Security Directory Suite</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: d) fizična oseba – podizvajalec:
<b>IBM DB2</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi:

		d) fizična oseba – podizvajalec: _____
	2	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>IBM Content Manager on Demand</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>IBM Spectrum Protect for Data Protection</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>IBM DataCap</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>IBM Security Access Manager</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>IBM Security Identity Manager</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>IBM Security Verify Privilege Vault</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____



<b>IBM Spectrum Protect</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>HCL Domino</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>IBM QRadar</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak od zgoraj navedenih usposobljenih strokovnjakov funkcionalno znanje za opravljanje predmetnih storitev, kar dokazujemo s priloženimi zahtevanimi dokazili;
- da ima vsak navedeni usposobljeni strokovnjak aktivno ali pasivno znanje slovenskega jezika in bomo v primeru težav pri komunikaciji med strokovnjakom in naročnikom zagotovili stalno navzočnost prevajalca/tolmača, ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem jeziku, na svoje stroške brez sprememb pogojev izpolnjevanja storitve;
- da so navedeni usposobljeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami v predmetnem javnem naročilu;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost zgoraj navedenih usposobljenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih strokovnjakov z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:



**OBRAZEC 6/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**

**PONUDBNIK:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**  
**Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s**  
**podkomponentami**

Področje usposobljenosti	Ime in priimek strokovnjaka	Delovno razmerje (označiti ustrezno in dopolniti)
<b>Operacijski sistem IBM zVM</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____
<b>Operacijski sistem IBM zVSE</b>	1	a) Zaposlen pri ponudniku: _____ b) Zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi: _____ c) Zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi: _____ d) fizična oseba – podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak od zgoraj navedenih usposobljenih strokovnjakov funkcionalno znanje za opravljanje predmetnih storitev, kar dokazujemo s priloženimi zahtevanimi dokazili;
- da ima vsak navedeni usposobljeni strokovnjak aktivno ali pasivno znanje slovenskega jezika in bomo v primeru težav pri komunikaciji med strokovnjakom in naročnikom zagotovili stalno navzočnost prevajalca/tolmača, ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem jeziku, na svoje stroške brez sprememb pogojev izpolnjevanja storitve;
- da so navedeni usposobljeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami v predmetnem javnem naročilu;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost zgoraj navedenih usposobljenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih strokovnjakov z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 7/1 – Seznam referenc za SKLOP 1**

**PONUDBNIK:**

---

---

---

**Seznam referenc za SKLOP 1**

**Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda**

Izjavljamo, da je naše podjetje oziroma naš podizvajalec v obdobju 2020-2023 za spodaj navedene referenčne naročnike uspešno izvedlo/izvedel vzpostavitev oziroma vzdrževanje okolij, kot so navedena v tabeli:

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Kontaktna oseba/ telefonska številka/ elektronski naslov*	Komponenta (ustrezno označiti)	Vrsta storitve (ustrezno označiti)	
11		<hr/> <hr/> <hr/>	RedHat OpenShift	a) vzpostavitev	—
				b) vzdrževanje	—
			IBM WebSphere Application Server	a) vzpostavitev	—
				b) vzdrževanje	—
			IBM Business Automation Workflow	a) vzpostavitev	—
				b) vzdrževanje	—
			IBM App Connect	a) vzpostavitev	—
				b) vzdrževanje	—
			IBM MQ	a) vzpostavitev	—
				b) vzdrževanje	—
			IBM DataPower	a) vzpostavitev	—
				b) vzdrževanje	—

			IBM Security Directory Suite	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM DB2	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			Security Identity Manager	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM Security Access Manager	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			HCL Domino okolja	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM QRadar	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
2			RedHat OpenShift	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM WebSphere Application Server	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM Business Automation Workflow	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —



			IBM App Connect	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM MQ	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM DataPower	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM Security Directory Suite	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM DB2	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			Security Identity Manager	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM Security Access Manager	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			HCL Domino okolja	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —
			IBM QRadar	a) vzpostavitev b) vzdrževanje	— —



Opombe:

\* navede se ime in priimek kontaktne osebe in druge zahtevane kontaktne podatke, preko katerih bo naročnik preveril navedbe iz tega seznama.

\*\*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel. V primeru skupne ponudbe, se na mesto »Ponudnik« navede naziv sodelujočega ponudnika, na katerega se referenca nanaša. Navedba tega podatka ni potrebna, če v predmetnem javnem naročilu nastopa le en ponudnik. V primeru, da ponudnik označi »Podizvajalec«, mora navesti tudi naziv podizvajalca.

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.7.1 razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša tabelo ali priloži nov (dodatni) obrazec 7/1.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig



Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije

**OBRAZEC 7/2 – Seznam referenc za SKLOP 2**

**PONUĐNIK:**

---

---

---

**Seznam referenc za SKLOP 2**

**Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s podkomponentami**

Izjavljamo, da je naše podjetje oziroma naš podizvajalec v obdobju 2020-2023 za spodaj navedene referenčne naročnike uspešno izvedlo/izvedel vzpostavitev oziroma vzdrževanje okolij, kot so navedena v tabeli:

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Kontaktna oseba/ telefonska številka/ elektronski naslov*	Komponenta (ustrezno označiti)	Vrsta storitve (ustrezno označiti)	Leto/-a izvedbe	Izvajalec storitev** (ustrezno označiti in dopolniti)
1		<hr/> <hr/> <hr/>	IBM zVM	a) vzpostavitev	<hr/>	Ponudnik: _____ Podizvajalec: _____
				b) vzdrževanje	<hr/>	Ponudnik: _____ Podizvajalec: _____
			IBM zVSE	a) vzpostavitev	<hr/>	Ponudnik: _____ Podizvajalec: _____
				b) vzdrževanje	<hr/>	Ponudnik: _____ Podizvajalec: _____
			IBM zVM	a) vzpostavitev	<hr/>	Ponudnik: _____



2				b) vzdrževanje		Podizvajalec: _____ Ponudnik: _____ Podizvajalec: _____
			IBM zVSE	a) vzpostavitev		Ponudnik: _____ Podizvajalec: _____
				b) vzdrževanje		Ponudnik: _____ Podizvajalec: _____

Opombe:

\* navede se ime in priimek kontaktne osebe in druge zahtevane kontaktne podatke, preko katerih bo naročnik preveril navedbe iz tega seznama.

\*\*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel. V primeru skupne ponudbe, se na mesto »Ponudnik« navede naziv sodelujočega ponudnika, na katerega se referenca nanaša. Navedba tega podatka ni potrebna, če v predmetnem javnem naročilu nastopa le en ponudnik. V primeru, da ponudnik označi »Podizvajalec«, mora navesti tudi naziv podizvajalca.

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.7.2 razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša tabelo ali priloži nov (dodatni) obrazec 7/2.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:



**OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo**

**Naziv in naslov referenčnega naročnika:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Referenčno potrdilo**

**za potrebe javnega naročila št. 430-24/2023**  
**Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju sistemskih okolij**

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)  
za naše potrebe v obdobju 2020-2023 uspešno izvedel: (ustrezno obkrožite pri črki in posamezni alineji!)

**A. za SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda.**

- vzpostavil ali vzdrževal RedHat OpenShift okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal IBM WebSphere Application Server okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal IBM Business Automation Workflow okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal IBM Security Directory Suite okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal IBM MQ oziroma IBM App Connect okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal podatkovno bazo IBM DB2, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal HCL Domino okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal IBM Spectrum Protect okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal IBM Security Identity Manager oziroma IBM Security Access Manager okolje, (ustrezno obkrožiti)
- Vzpostavil ali vzdrževal IBM DataPower okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal IBM QRadar okolje (ustrezno obkrožiti).

**B. za SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s podkomponentami**

- vzpostavil ali vzdrževal IBM zVM okolje, (ustrezno obkrožiti)
- vzpostavil ali vzdrževal IBM zVSE okolje (ustrezno obkrožiti)

Ime in priimek potrjevalca reference: \_\_\_\_\_, elektronski  
naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili pogodbe in izjavljamo, da so vse navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA  
(ustrezno obkrožiti!)

NE

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pristojne osebe  
referenčnega naročnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis: \_\_\_\_\_



**OBRAZEC 9 - Osnutek pogodbe**

**Opomba:**

Osnutek pogodbe vključuje vse razpisane sklope. Ponudniki izpolnijo tiste dele osnutka pogodbe, ki se navezujejo na vsak sklop, na katerega se prijavljajo. Po pravnomočno končanem postopku bodo z izbranimi izvajalci sklenjene pogodbe ločeno za vsak sklop posebej. V primeru izbire istega izvajalca za več kot en sklop se lahko sklene tudi (samo) ena pogodba, ki vsebuje določila za vse oddane sklope.

**Osnutek pogodbe**

**ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE,**  
Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju  
izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: SI

Matična številka:

**POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**  
**za pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju sistemskih okolij**  
**SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje,**  
**nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda**  
**in/oziroma**  
**SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE**  
**okolja s podkomponentami**  
**št. javnega naročila: 430-24/2023, št. pogodbe: \_\_\_\_\_**  
**(številko pogodbe navede naročnik)**

**I UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

**Uvodna določila**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju sistemskih okolij po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami). Obvestilo o naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št.



objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS  
pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.  
**(podatke navede naročnik)**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za:

- SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda

in /oziroma

- SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s podkomponentami

na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.  
**(podatek navede naročnik)**

## 2. člen

### Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Tehnične zahteve za SKLOP 1 (iz 2. poglavja razpisne dokumentacije) in/oziroma
- Tehnične zahteve za SKLOP 2 (iz 2. poglavja razpisne dokumentacije)
- Predračun za SKLOP 1 (OBRAZEC 4/1) z dne \_\_\_\_\_ in/oziroma,
- Predračun za SKLOP 2 (OBRAZEC 4/2) z dne \_\_\_\_\_,
- Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1 (OBRAZEC 6/1) z dne \_\_\_\_\_ in/oziroma,
- Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2 (OBRAZEC 6/2) z dne \_\_\_\_\_,
- Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 (OBRAZEC 10/1) z dne \_\_\_\_\_/
- Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2 (OBRAZEC 10/2) z dne \_\_\_\_\_/
- Soglasje podizvajalca za neposredna plačila za SKLOP 1 (OBRAZEC 11/1) z dne \_\_\_\_\_/
- Soglasje podizvajalca za neposredna plačila za SKLOP 2 (OBRAZEC 11/2) z dne \_\_\_\_\_.

**(podatke navede naročnik)**

## 3. člen

### Pogoji izvedbe javnega naročila

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo izvedbe storitev po tej pogodbi. V primeru razhajanj med



določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, veljajo določila razpisne dokumentacije.

#### 4. člen

### **Koordinacija izvajanja predmetnih storitev**

Vsa koordinacija izvajanja storitev po tej pogodbi poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnike te pogodbe. Pomembne komunikacije se tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

## **II PREDMET POGODBE**

#### 5. člen

### **Predmet in opis storitev**

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec na podlagi te pogodbe in njenih sestavnih delov za naročnika izvajal:

#### SKLOP 1:

Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev zavoda, ki vključuje osnovne storitve, odpravo napak in dodatne storitve, skladno s to pogodbo in tehničnimi zahtevami, ki so sestavni del te pogodbe.

in/oziroma

#### SKLOP 2:

Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in zVSE okolja s podkomponentami, ki vključuje osnovne storitve, odpravo napak in dodatne storitve, skladno s to pogodbo in tehničnimi zahtevami, ki so sestavni del te pogodbe.

#### Velja za oba sklopa

Izvajalec, ne glede na določbe vseh prilog, ki so sestavni del te pogodbe, soglaša, da v primeru, če se določila te pogodbe in določila prilog te pogodbe ter drugih dokumentov, vezanih na predmet pogodbe, izključujejo, veljajo določila te pogodbe.

## **III VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE**

#### 6. člen

### **Veljavnost in trajanje pogodbe**





Velja za SKLOP 1:

Pogodba stopi v veljavo in se prične uporabljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbene storitve se izvajajo tri (3) leta, šteto od dneva pričetka uporabe pogodbe.

Velja za SKLOP 2:

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se prične s 13.10.2023 oziroma z dnem veljavnosti, kar nastopi kasneje.

Pogodbene storitve se izvajajo dve (2) leti, šteto od dneva pričetka uporabe pogodbe.

#### **IV NAROČANJE STORITEV IN POROČILA**

##### **7. člen**

##### **Velja za oba sklopa**

##### **Osnovne storitve**

Izvajalec za prevzem pripravi poročilo, ki omogoča sledljivost tako z vidika opravljenega dela (obsega ur) kot predanih izdelkov. Poročilo se pripravi po izvedbi storitev.

##### **Dodatne storitve**

Za izvedbo dodatnih storitev naročnik pripravi zahtevo za izvedbo dodatnih storitev, ki vključuje okvirni terminski načrt in ocenjen obseg potrebnega dela v urah.

Izvajalec lahko k izvedbi storitev, ki lahko izboljšajo razpoložljivost ali varnost informacijskega okolja naročnika, v obsegu do štiri (4) ure, pristopi brez predhodnega naročila/zahteve naročnika.

Po opravljenih dodatnih storitvah izvajalec pripravi poročilo o izvedbi teh storitev, specifikirano po urah in zahtevano dokumentacijo.

#### **V ČAS IZVEDBE**

##### **8. člen**

Redni delovni čas je za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi opredeljen kot čas od ponedeljka do petka med 07:00 in 17:00. Izvajalec storitve izvaja v delovnem času naročnika, po potrebi in po dogovoru z naročnikom, pa se storitve lahko izvajajo tudi izven naročnikovega delovnega časa.

Kot ure izven rednega delovnega časa se priznajo tiste ure, ki jih izvajalec opravi izven rednega delovnega časa iz prejšnjega odstavka na zahtevo naročnika zaradi narave dela oziroma nujne odprave napake.

## **VI ODPRAVA NAPAK IN ODZIVNI ČASI**

### **9. člen**

#### **Odprava napak**

Naročnik izvajalcu poda zahtevo za odpravo napake preko aplikacije za prijavo in vodenje napak ali preko elektronske pošte in telefona (kontaktna točka) v režimu 24 ur na dan / 7 dni v tednu. Prijava napake mora obsegati naslednje podatke:

- okolje, v katerem je napaka nastala,
- datum in čas prijave,
- prijavitelj,
- kratek opis napake,
- podrobnejši opis napake.

Po odpravi napake izvajalec pripravi poročilo, iz katerega je razviden vzrok napake ter opravljeno delo za odpravo napake, specificirano po urah.

### **10. člen**

#### **Odzivni časi**

Napaka se s strani naročnika identificira kot velika ali majhna. Velika napaka onemogoča tekoče poslovanje zavoda, majhna napaka pa nima neposrednega vpliva na poslovanje zavoda.

#### **VELIKA NAPAKA:**

Odzivni čas, v katerem bo izvajalec prišel z odpravo napake je največ 4 ure od prijave. Izvajalec dela neprekinjeno na odpravi napake oziroma pripravi pomožne rešitve v režimu, kot je določen za prijavo napake. Odprava napake se izvede v 48 urah od prijave.

#### **MAJHNA NAPAKA:**

se odpravi najkasneje v roku pet (5) delovnih dni od prijave.

Izvajalec ni odgovoren za prekoračitev rokov za izvedbo storitev v kolikor pride do težave zaradi nepravilnega delovanja programske opreme.

### **11. člen**

#### **Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na roke izvedbe**

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi, vključno z roki za odpravo napak, se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- 
- prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, ki jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih kot takšne priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje tako, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki se dogovorita za nov (podaljšan) rok izvedbe storitve. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti.

V primeru druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

## **VII KRAJ IZVEDBE STORITEV**

### **12. člen**

#### **Lokacije**

Izvajalec osnovne storitve izvaja na svoji lokaciji preko varne povezave do naročnikovega informacijskega sistema oziroma po dogovoru z naročnikom na lokaciji naročnika.

Odpravo napak izvajalec lahko prične izvajati na svoji lokaciji preko varne povezave do naročnikovega informacijskega sistema. V kolikor napaka ni odpravljena v istem delovnem dnevu, naslednji delovni dan izvajalec pride napako odpravljati na lokacijo naročnika, razen, če se z naročnikom dogovori drugače.

Izvajalec dodatne storitve izvaja v prostorih naročnika. Po potrebi oziroma po dogovoru izvajalec storitev izvaja tudi na svoji lokaciji, preko varne povezave do naročnikovega informacijskega sistema.

## **VIII POGODBENA CENA in SKUPNA POGODBENA CENA**

### **13. člen**

#### **Pogodbene cene na enoto mere**

Pogodbena cena na enoto mere za izvedbo storitev so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena na enoto mere vključuje vse stroške povezane z realizacijo predmetnega naročila. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere, ne priznava.

Pogodbena cena na enoto mere v EUR brez DDV mora biti fiksna ves čas trajanja te pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se pogodbeni cena na enoto mere v EUR brez DDV lahko spremeni v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 17. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)  
Ne glede na navedeno v četrtem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 15. člena te pogodbe.

#### 14. člen

##### **Skupna pogodbeni vrednost**

###### **Velja za SKLOP 1:**

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Skupna pogodbeni vrednost vseh storitev iz SKLOPA 1 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe. **(podatke navede naročnik)**

###### **Velja za SKLOP 2:**

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Skupna pogodbeni vrednost vseh storitev iz SKLOPA 2 po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV, upoštevajoč \_\_\_\_\_% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe. **(podatke navede naročnik)**

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se v primeru zakonskega povišanja stopnje DDV iz 15. člena ali v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 17. člena ali v primeru podaljšanja izvajanja storitev pod pogoji iz 47. člena te pogodbe, skupna pogodbeni vrednost iz prejšnjega odstavka lahko poveča skladno z zvišanjem stopnje DDV oziroma valorizacijo oziroma podaljšanjem.

#### 15. člen

##### **Obračun davka na dodano vrednost**

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

**(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)**

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbeni cena na enoto skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto v EUR brez DDV iz predračuna).

## **IX PLAČILNI POGOJI**

### **16. člen**

#### **Rok in način plačila**

Naročnik osnovne storitve zaračunava v obliki mesečnega pavšala in jih plačuje v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi po opravljeni storitvi za pretekli mesec in podpisu poročila, na transakcijski račun izvajalca. Pogoj za izstavitev računa je s strani naročnika podpisano poročilo.

Naročnik odpravo napak in dodatne storitve plačuje po dejansko opravljenem delu v okviru posameznega naročila v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi v začetku meseca za zaključene in prevzete storitve v preteklem mesecu in podpisu poročila o opravljenih storitvah. Pogoj za izstavitev računa je s strani naročnika podpisano poročilo.

Vsak izstavljen račun, se mora sklicevati na številko te pogodbe \_\_\_\_\_ . *(podatek navede naročnik)*

## **X VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI**

### **17. člen**

#### **Valorizacija denarnih obveznosti**

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1/04) lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z utemeljitvijo izvajalca in je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

## **XI OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **18. člen**

#### **Dolžnosti izvajalca**

Izvajalec se zavezuje, da bo v času trajanja te pogodbe:

- vse obveznosti po tej pogodbi opravil na način, kot je opredeljen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji,
- obveznosti po tej pogodbi izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- sodeloval z naročnikom, upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvrševal pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in dosledno spoštovani,
- izvajal pogodbene storitve z usposobljenimi strokovnjaki, navedenimi v seznamu usposobljenih strokovnjakov za posamezni sklop, ki je sestavni del te pogodbe,
- naročniku omogočil ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- vodil dokumentacijo o opravljenih storitvah.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije), in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

### **19. člen**

#### **Usposobljenost strokovnjakov**

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov«, ki je sestavni del te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve naročnika v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama ter zagotavljati število strokovnjakov, kot je bilo upoštevano po merilu »Število dodatnih usposobljenih strokovnjakov«.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodni odobritvi naročnika vključi dodatne ali zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma lahko kadarkoli preveri usposobljenost strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **XII OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **20. člen**

#### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestil izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih storitev,
- zagotovil dostop do naročnikove strojne in programske opreme, potrebne za izvedbo storitev.

## **XIII ZAVAROVANJA**

### **21. člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku posredoval nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi poziv (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) v višini 5 % od skupne vrednosti z DDV po predračunu za posamezni sklop iz 14. člena te pogodbe, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, ki mora veljati do \_\_\_\_\_.  
**(podatke navede naročnik skladno z obrazložitvijo v razpisni dokumentaciji)**

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

V primeru sklenitve aneksa k tej pogodbi pod pogoji 95. člena ZJN-3 izvajalec, če je to potrebno, ustrezno spremeni oziroma podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja. Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi niso pravočasno ali pravilno izpolnjene, oziroma jih je izvajalec prenehal izvajati.

Po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

V primeru kršitve roka izvedbe, za katerega je po tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen. Ob nadaljevanju kršitev se v primeru presežene omejitve pogodbene kazni lahko unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer na način in v višini, določeni v 26. členu te pogodbe, vendar brez skupne omejitve pogodbene kazni navzgor, in sicer do višine vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči delno, večkrat, vendar največ do skupne vrednosti, ki je določena v prvem odstavku tega člena.

#### **XIV POGODBENA KAZEN**

##### **22. člen**

##### **Višine pogodbenih kazni za zamudo**

Naročnik lahko v primeru zamude rokov iz 10. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, obračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsak delovni dan zamude roka, ki je določen za odpravo VELIKE prijavljene napake, se pogodbeni kazen obračuna v višini 60,00 EUR, vendar skupaj za zamudo roka za odpravo posamezne napake ne več kot 600,00 EUR,
- za vsak delovni dan zamude roka, ki je določen za odpravo MAJHNE prijavljene napake, se pogodbeni kazen obračuna v višini 40,00 EUR, vendar skupaj za zamudo roka za odpravo posamezne napake ne več kot 400,00 EUR,
- za vsak delovni dan zamude roka, ki je določen za izvedbo dogovorjenih dodatnih storitev na podlagi posameznega naročila, se pogodbeni kazen obračuna v višini 40,00 EUR, vendar skupaj za zamudo roka izvedbe dodatne storitve posameznega naročila ne več kot 400,00 EUR.

##### **23. člen**

##### **Obračun pogodbene kazni**

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo predmetnih storitev, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbeni kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitev v celoti ali samo z delom.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Pogodbeni kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka).

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.



## **XV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude rokov izvedbe in presegajo zneske pogodbenih kazni iz 22. člena te pogodbe, kot tudi zaradi neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti iz razlogov na strani izvajalca. Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XVI SKRBNIKI POGODBE TER VSTOPNA TOČKA ZA PRIJAVO NAPAK**

### **25. člen**

#### **Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

*Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefonska št.: \_\_\_\_\_.*  
*(podatke navede naročnik)*

*Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_.*

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe, pri čemer je o tem dovolj pisno obvestilo ene stranki drugi in sklenitev aneksa glede zamenjave skrbnika pogodbe ni potrebna.

Skrbnika sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

### **26. člen**

#### **Vstopna točka za prijavo napak**

Izvajalčeva enotna kontaktna točka za prijavo napak:

\_\_\_\_\_.

*(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna stran)*

## **XVII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **27. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **XVIII VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV**

### **28. člen**

#### **Obveza izvajalca**

Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), Zakonom o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1; Ur. l. RS št. 111/13 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

### **29. člen**

#### **Kontrola nad zavarovanimi podatki**

Naročnik po svoji pooblaščenosti osebi lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

### **30. člen**

#### **Povrnitev škode**

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, internimi akti naročnika in veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, je naročniku dolžan

povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov s strani izvajalca.

### 31. člen

#### **Način ravnanja z zaupnimi in osebnimi podatki**

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se nenamerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

### 32. člen

#### **Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki bodo neposredno opravljale pogodbeno dela**

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale dela v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja podatkov. Dolžnost varovanja podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih del na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem pogodbenih del.

### 33. člen

#### **Reference**

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

#### 34. člen **Odprava kršitev**

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih podatkov in varovanja zaupnih podatkov, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

### **XIX AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

#### 35. člen **Programska koda**

Izvajalec se zaveže na naročnika izključno prenesti vse svoje materialne avtorske pravice za izdelke, ki imajo značaj avtorskega dela in ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika v okviru te pogodbe, in sicer prostorsko in časovno neomejeno s pravico distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelkov iz tega odstavka.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec vgradi ali uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika, če na naročnike ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode pride do druge zatrjevanje ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode v celoti odgovoren izvajalec.

#### 36. člen **Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic**

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da rešitev ali storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o

zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali njegovo spremembo ali njegovo zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, da izvajalec na podlagi pisne zahteve, vrne rešitev, izvajalec pa naročniku povrne nastale stroške.

## **XX PODIZVAJALCI**

*(Določbe, navedene v tem poglavju se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).*

### **37. člen**

#### ***Priglasitev podizvajalca za izvedbo del***

*Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvajal s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 10/1 oz. OBRAZEC 10/2 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.*

### **38. člen**

#### ***Spremembe v zvezi s podizvajalci***

*Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:*

- izpolnjen nov obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 oz. SKLOP 2« (OBRAZEC 10/1 oz. 10/2 iz predmetne razpisne dokumentacije),*
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),*
- izpolnjen obrazec ESPD (novega) podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,*
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11/1 oziroma OBRAZEC 11/2 iz predmetne razpisne dokumentacije), če (novi) podizvajalec to zahteva,*
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.*

*Naročnik o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.*

#### 39. člen

##### **Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

*V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.*

#### 40. člen

##### **Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**

*V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na usposobljenost za zagotavljanje storitev vzdrževanja programske opreme svojega podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezno dokazilo o usposobljenosti novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati predmetno storitve, za katere je bila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati predmetne storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.*

*V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na reference podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere so bile zahtevane reference. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.*

#### 41. člen

##### **Preverjanje delavcev podizvajalca**

*Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.*

#### 42. člen

##### **Plačilo podizvajalcem**

***(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)***

*Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.*

*Roka plačila sta enaka, kot sta navedena v 16. členu te pogodbe, in tečeta od dneva prejema računa, ki ga izda izvajalec.*

***(Spodnja določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)***

*Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.*

## XXI RAZVEZA POGODBE

### 43. člen

#### **Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali* podizvajalca (v primeru nominacije) ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali* podizvajalcu (v primeru nominacije) v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če *obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.*

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse nesporne storitve, ki jih je izvajalec izvedel do dneva prenehanja pogodbe, istočasno pa mora izvajalec naročniku povrniti vso morebitno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, vse v skladu z določili Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).



## **XXII ODSTOP OD POGODBE**

### **44. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

### **45. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

### **46. člen**

#### **Odpovedni rok in dolžnost pogodbenih strank ob odstopu od pogodbe**

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene storitve do trenutka odstopa od pogodbe, istočasno pa mora, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 44. člena te pogodbe in prve alineje 45. člena te pogodbe, izvajalec naročniku povrniti vso škodo, v skladu z določili OZ.





## XXIII OSTALA DOLOČILA POGODBE

### 47. člen

#### **Spremembe pogodbe**

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

### 48. člen

#### **Podaljšanje naročanja in izvajanja dobav ter storitev**

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata naročanje in izvajanje dobav in storitev po tej pogodbi do začetka naročanja in izvajanja storitev po novi pogodbi, sklenjeni v postopku novega javnega naročila za izvedbo predmetnih dobav in storitev, pod pogojem, da se postopek oddaje novega javnega naročila v času veljavnosti te pogodbe že izvaja, a se še ni zaključil s sklenitvijo nove pogodbe. Pogodbeni stranki podaljšata izvajanje dobav in storitev po tej pogodbi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

### 49. člen

#### **Določila OZ**

Za vse, kar v tej pogodbi vključno z njenimi sestavnimi deli ni posebej dogovorjeno, veljajo določila OZ.

### 50. člen

#### **Izvod in podpis pogodbe**

*(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)*

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

*(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)*

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

*(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)*

Št.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

Št.: \_\_\_\_\_  
Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Naročnik:**  
**Zavod za pokojninsko in invalidsko**  
**zavarovanje Slovenije**



**OBRAZEC 10/1 in OBRAZEC 10/2 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti**

(obrazec se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.4 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.



Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije

**OBRAZEC 11/1 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

**PODIZVAJALEC:**

---

---

---

**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

**za**

**SKLOP 1: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju okolja za izvajanje, nadzor in upravljanje informacijskih rešitev Zavoda**

Vezano na javno naročilo št. 430-24/2023 za **pomoč pri razvoju, upravljanju in vzdrževanju sistemskih okolij** dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

**soglasje,**

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika

**(naziv in naslov ponudnika)**

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:



Zavod za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije

**OBRAZEC 11/2 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

**PODIZVAJALEC:**

---

---

---

**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

**za**

**SKLOP 2: Pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju zVM in Zvse okolja s  
podkomponentami**

Vezano na javno naročilo št. 430-24/2023 za **pomoč pri razvoju, upravljanju in vzdrževanju sistemskih okolij** dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

**soglasje,**

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika

---

**(naziv in naslov ponudnika)**

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

---



**OBRAZEC 12 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

**GOSPODARSKI SUBJEKT :**

---

---

---

**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju sistemskih okolij, številka javnega naročila: 430-24/2023 in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

**(označiti vrsto izključitvenega razloga)**

A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)

B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

---

---

---

---

---

Navedba ukrepov:

---

---

---

---

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

---

---



**OBRAZEC 13 – Izjava na podlagi sklepa Sveta EU**

obrazec izpolni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi)

**GOSPODARSKI SUBJEKT :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za pomoč pri upravljanju, vzdrževanju in razvoju sistemskih okolij, številka javnega naročila: 430-24/2023 izjavljamo, da izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali,
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

**(Izpolnijo tuji gospodarski subjekti - ustrezno označiti)**

Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?

DA

NE

**(v primeru odgovora »DA«, dopolniti s spodnjimi podatki):**

URL: \_\_\_\_\_

Izdajatelj: \_\_\_\_\_

Referenca/koda: \_\_\_\_\_

Pooblastilo za preverjanje je potrebno: DA NE

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: